

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Медицинский информационно – аналитический центр».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг государственным бюджетным учреждением Рязанской области «Медицинский информационно – аналитический центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом РФ от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом ГБУ РО «МИАЦ» и другими нормативно – правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ГБУ РО «МИАЦ» платных услуг (далее - услуг) с учетом требований действующего законодательства, учредительных документов Учреждения и является обязательным для исполнения.

1.3. Оказание услуг осуществляется для достижения уставных целей, а также для удовлетворения спроса индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц (далее Заказчик) на отдельные виды услуг, для привлечения дополнительных средств на развитие Учреждения.

1.4. Оказание услуг Учреждением включает в себя все услуги, перечисленные в Прейскуранте цен Учреждения и разрешённые к предоставлению.

1.5. Для целей настоящего Положения используются основные понятия:
платные услуги – услуги, предоставляемые ГБУ РО «МИАЦ» на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основе контрактов (договоров);

заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные услуги либо заказывающее или приобретающее платные услуги в соответствии с контрактом (договором) в пользу потребителя;

потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить платные услуги либо получающее платные услуги лично в соответствии с контрактом (договором);

исполнитель - организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, оказывающие платные услуги в соответствии с контрактом (договором).

1.5.1. Понятие "потребитель" применяется также в значении, установленном Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

1.6. Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам предоставления, определяются по соглашению сторон контракта (договора), если федеральными законами

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.7. Настоящие Положение в наглядной и доступной форме доводятся исполнителем до сведения потребителя и (или) заказчика.

1.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, находятся в самостоятельном распоряжении учреждения.

1.9. Руководство деятельностью учреждения при оказании платных услуг осуществляет директор либо лицо его заменяющее.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Оказание Услуг осуществляется путем заключения контракта (договора) возмездного оказания услуг.

2.2. При заключении контракта (договора) потребителю и (или) заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов платных услуг.

2.2. Жалобы Заказчика на качество оказанных Услуг рассматриваются директором (или лицом его заменяющим) Учреждения в соответствии с установленным законом порядке.

2.4. Заказчик, которому оказываются Услуги, обязан:

- заключить контракт (договор) оказания платных услуг;
- оплатить стоимость оказанных Услуг в порядке, определенном в контракте (договоре);

- обеспечить предоставление необходимых и достоверных сведений и документов.

2.5. Деятельность по оказанию услуг осуществляется с использованием материальных и финансовых ресурсов, помещения и оборудования, принадлежащего Учреждению, при условии возмещения затрат на их использование за счет доходов от оказываемых услуг.

2.6. При оказании услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, доступность и качество услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

2.7. Учреждение оказывает услуги на возмездной основе на основании контрактов (договоров) возмездного оказания услуг в соответствии с перечнем услуг и прейскурантом цен, утвержденным директором Учреждения либо лицом его заменяющим.

2.8. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителей услуг необходимой и достоверной информацией об услугах, оказываемых на возмездной основе.

2.9. Документы по предоставлению услуг оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Общее руководство деятельностью по оказанию услуг осуществляет директор Учреждения или лицо его заменяющее, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию работы по оказанию услуг;
- заключает, от имени Учреждения контракты (договора) по оказанию услуг;
- контролирует качество и сроки оказываемых услуг;
- обеспечивает сохранность собственности, материальных и иных ценностей, предоставление бухгалтерской отчетности и т.д.

2.11. Ответственными за оказание услуг являются заместители директора и начальники соответствующих отделов, обеспечивающие контроль качества и соблюдение сроков оказания услуг.

2.12. Услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения и внештатными специалистами, привлеченных по договорам возмездного оказания услуг.

2.13. Исполнители ведут учет оказываемых услуг, несут ответственность за соблюдение сроков и качество оказываемой услуги в соответствии с действующим законодательством.

3. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных услугах

3.1. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных услугах доводится до сведения потребителей в соответствии со статьями 8 - 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

3.2. Исполнитель - юридическое лицо обязан предоставить потребителю и (или) заказчику следующую информацию:

а) адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;

б) адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") (при его наличии);

в) информация о методах оказания платных услуг.

г) перечень платных услуг, с указанием цен в рублях;

д) сроки предоставления платных услуг;

е) сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровнях профессионального образования и квалификации;

ж) график работы работников, участвующих в предоставлении платных услуг;

з) образцы контрактов (договоров);

и) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.3. Исполнитель представляет для ознакомления по требованию заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.4. Исполнитель доводит до потребителя и (или) заказчика информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба).

В случае если такая информация исполнителем не предоставлена, потребитель и (или) заказчик вправе направить обращение (жалобу) в любой форме и любым способом.

При предъявлении потребителем и (или) заказчиком требований, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги), исполнитель рассматривает и удовлетворяет заявленные требования (направляет отказ в удовлетворении заявленных требований) в сроки, установленные для удовлетворения требований потребителя Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

4. Порядок заключения контракта (договора) и оплаты услуг

4.1. Контракт (договор) заключается заказчиком как в письменной форме, так и может быть заключен посредством электронного документооборота (ЭДО), подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП).

4.2. Контракт (договор) должен содержать следующую информацию:

а) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (при наличии) организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

б) сведения о заказчике:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в контракте (договоре)) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем контракт (договор) от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с контрактом (договором);

е) стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных услуг;

з) сведения о лице, заключающем контракт (договор) от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. До заключения контракта (договора) исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (работника, предоставляющего платную услугу), может снизить качество предоставляемой платной услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

4.4. Контракт (договор) составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя.

В случае если контракт (договор) заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения контракта (договора) дистанционным способом).

Контракт (договор) хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

4.5. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя и (или) заказчика.

Без оформления дополнительного соглашения к контракту (договору) либо нового контракта (договора) с указанием конкретных дополнительных услуг и их стоимости

исполнитель не вправе предоставлять услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном контракте (договоре).

4.6. В случае отказа потребителя после заключения контракта (договора) от получения платных услуг контракт (договор) расторгается, при этом потребитель и (или) заказчик оплачивают исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по контракту (договору).

4.7. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем платную услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены контрактом (договором).

4.8. Потребителю и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

4.9. Организация выдает иной документ, подтверждающий факт осуществления расчета, в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники у организации отсутствует обязанность по применению контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов.

4.10. В целях защиты прав потребителя организация по обращению потребителя выдает следующие документы, подтверждающие фактические расходы потребителя и (или) заказчика на оказанные платные услуги:

а) копия контракта (договора) с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения);

б) справка об оплате услуг по установленной форме.

4.11. Финансово – хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Рязанской области, а также Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 года №174н, ФЗ от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.12. Предоставление услуг Заказчикам оформляется в форме контракта (договора), которым определяются условия и сроки предоставления и получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.13. Оплата услуг производится путем безналичных перечислений денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.14. Стоимость услуг определяется в соответствии с Прейскурантом цен Учреждения.

4.15. Средства, поступающие от оказания услуг, перечисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

4.16. Учреждение вправе по своему усмотрению предоставлять скидку при оказании платных услуг:

- в размере 10% Учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Рязанской области;

- в размере 20% Учреждениям, подведомственным Министерству здравоохранения Рязанской области, заключившим Контракт (договор) на обучение 2-х и более сотрудников.

5. Порядок распределения доходов

5.1. Средства, поступившие в качестве оплаты за услуги на возмездной основе, считаются доходом Учреждения.

5.2. Доходы, фактически полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности сверх установленных в плане финансово – хозяйственной деятельности, подлежат включению в план финансово – хозяйственной деятельности.

5.3. Полученные доходы распределяются в фонд оплаты труда, фонд материальных затрат, приобретение услуг, основных средств и расходных материалов.

5.4. Распределение денежных средств фонда оплаты труда осуществляется с учетом их индивидуального вклада и регламентируется «Положением об оплате труда сотрудников учреждения, осуществляющих оказание услуг на возмездной основе и административно-управленческого персонала, принимающего участие в организации работы по оказанию услуг на возмездной основе». Размер материального поощрения директора Учреждения на оказание услуг на возмездной основе устанавливается министерством здравоохранения Рязанской области.

Фонд оплаты труда в процентном отношении от общего объема оказанных услуг на возмездной основе и иной приносящей доход деятельности учреждения распределяется между сотрудниками административно-управленческого персонала, способствующего организации работы по оказанию услуг на возмездной основе и иной приносящей доход деятельности согласно заключенным договорам.

5.5. Из Фонда материальных затрат и приобретения услуг средства могут быть направлены на:

- оплату налогов, коммунальных услуг, потребляемой электроэнергии, водоснабжение и т.п.

- оплата услуг телефонной, мобильной и почтовой связи, услуг провайдера по предоставлению электронной и модемной связи,

- оплату проектной и сметной документации на проведение ремонтов,

- приобретение технологического оборудования, средств измерения, оргтехники и другого имущества для укрепления и развития материально технической базы Учреждения,

- приобретение спецодежды, оборудования для обеспечения безопасности труда,

- оплату транспортных расходов,

- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров,

- оплату мероприятий, обеспечивающих охрану труда,

- оплату труда, работников, привлекаемых со стороны для оказания услуг, связанных с деятельностью Учреждения,

- приобретение подарков к праздникам и юбилейным датам.

5.6. Платежи осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок предоставления платных услуг

6.1. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям контракта (договора), а при отсутствии в контракте (договоре) условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам.

В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству платных услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

6.2. При оказании платных услуг обязанность исполнителя по возврату денежной суммы, уплаченной потребителем и (или) заказчиком по контракту (договору), возникает в соответствии с главой III Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

6.3. Оплата платной услуги потребителем и (или) заказчиком путем перевода средств на счет третьего лица, указанного исполнителем (в письменной форме), не освобождает

исполнителя от обязанности осуществить возврат уплаченной потребителем и (или) заказчиком суммы как при отказе от исполнения контракта (договора), так и при оказании платных услуг (выполнении работ) ненадлежащего качества, в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

7. Особенности оказания платных услуг при заключении контракта (договора) дистанционным способом

7.1. Контракт (договор) может быть заключен посредством использования сети "Интернет" (при наличии у исполнителя сайта) на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным исполнителем описанием услуги (дистанционный способ заключения контракта (договора)).

7.2. При заключении контракта (договора) дистанционным способом потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомиться со следующей информацией:

- а) наименование (фирменное наименование) медицинской организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный регистрационный номер исполнителя;
- в) номера телефонов и режим работы исполнителя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) информация об оказываемой услуге, предусмотренная статьей 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- е) способы оплаты услуги;
- ж) адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

7.3. Информация или ссылка на нее размещается на главной странице сайта исполнителя в сети "Интернет" (при наличии у исполнителя такого сайта).

7.4. Контракт (договор) с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий Контракта (договора), включая внесение частично или полностью оплаты по контракту (договору) с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия контракта (договора) остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

7.5. При заключении контракта (договора) исполнитель представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого контракта (договора). Указанное подтверждение должно содержать номер контракта (договора) или иной способ идентификации контракта (договора), который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном контракте (договоре) и его условиях.

По требованию потребителя и (или) заказчика исполнителем направляется потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного контракта (договора) (выписки из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

7.6. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения контракта (договора), заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

77. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем платную услугу в порядке и сроки, которые установлены контрактом (договором), заключенным с исполнителем, с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

7.8. При заключении контракта (договора) дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения контракта (договора) может быть совершен способом, используемым при его заключении.

7.9. Потребитель и (или) заказчик могут направить исполнителю в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной услуги), а исполнитель обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

8. Ответственность исполнителя при предоставлении платных услуг

8.1. Нарушение требований настоящего Положения при оказании услуг влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение при оказании услуг несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора (контракта) в порядке, определенном договором (контрактом), в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по качеству, объемам или срокам предоставления услуг, Заказчик по своему выбору в праве:

- установить новый срок оказания услуги;
- потребовать оказания услуги другими специалистами Учреждения;
- расторгнуть договор (контракт), потребовать возврата денежных средств.

8.4. Все споры, возникающие между Учреждением и Заказчиком, разрешаются в претензионном порядке или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.