



### 3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- работники ГБУ РО «Городская поликлиника № 12»;
- представители министерства здравоохранения Рязанской области;
- представители институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции, научных и иных организаций.

3.3. Комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, независимые эксперты).

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ГБУ РО «Городская поликлиника № 12» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение советом трудового коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБУ РО «Городская поликлиника № 12» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника № 12».

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Рязанской области в области противодействия коррупции, правовыми актами министерства здравоохранения Рязанской области, Уставом ГБУ РО «Городская поликлиника № 12», приказами главного врача, другими нормативными правовыми актами ГБУ РО «Городская поликлиника № 12», а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов главного врача, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

### 5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений ГБУ РО «Городская поликлиника № 12», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировать трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника № 12».

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все сотрудники ГБУ РО «Городская поликлиника № 12», пациенты и их родственники, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

#### 7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с профсоюзом ГБУ РО «Городская поликлиника № 12» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника № 12», участию в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Рязанской области, по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ГБУ РО «Городская поликлиника № 12» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника № 12»;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

#### 8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями главным врачом ГБУ РО «Городская поликлиника № 12» осуществляется после принятия Положения решением общего собрания комиссии и совета трудового коллектива.

#### 9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на стенде холла на первом этаже ГБУ РО «Городская поликлиника № 12», а также на официальном сайте поликлиники в сети интернет: \_\_\_\_\_

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача ГБУ РО «Городская поликлиника № 12».

#### Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника № 12»

№ \_\_\_\_\_

Дата проведения заседания - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения — \_\_\_\_\_

Время проведения — с \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Дата составления протокола « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Приглашенные лица: \_\_\_\_\_

Кворум - число участников заседания, достаточное для признания данного заседания правомочным принимать решения по вопросам повестки дня. Комиссия правомочна голосовать и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка дня

Вопрос повестки дня

Слушали: \_\_\_\_\_

Основные положения выступления

Результат заседания \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_