




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ОБЩЕЖИТИЕ

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 452

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
07.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023г

Изменение №

Дата создания 07.02.2023 г.

Версия 01

I. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития) является коллегиальным органом управления общежитием и формируется по инициативе студентов, в нем проживающих, с целью учета мнения студентов по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, проживающих в общежитии.

1.2. Студсовет общежития создается для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа и общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.3. Каждый студент, обучающийся в колледже и проживающий в общежитии, имеет право избирать и быть избранным в Студсовет общежития.

1.4. Работа организуется по плану, утвержденному Студсоветом общежития и согласованному с администрацией колледжа.

II. Цели и задачи деятельности Студсовета общежития

2.1. Целями деятельности Студсовета общежития является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Студсовета общежития являются:

2.2.1. Содействие администрации колледжа и общежития в организации оптимальных условий обучения, проживания, досуга и быта студентов, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.2. Содействие администрации колледжа и общежития в проведении работы со студентами, направленной на повышение их сознательности, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития.

2.2.3. Интегрирование студентов для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности студентов в деятельность органов студенческого самоуправления.

2.2.4. Содействие администрации колледжа и общежития в проведении работы со студентами по выполнению требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам проживания в общежитии, организации и осуществления образовательной и досуговой деятельности.

III. Порядок работы Студсовета общежития

3.1. Студсовет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа и общежития.

3.2. Состав Студсовета общежития формируется сроком на 1 год путем

соответствующих выборов перед началом каждого учебного года на отчетном заседании студенческой конференции колледжа, проводимой в июне.

Лица, желающие участвовать в работе Студсовета общежития, выносят свои кандидатуры на рассмотрение на заседании студенческой конференции.

Участвующие в студенческой конференции голосуют «за», «против» или «воздерживаюсь» на выдвинутую кандидатуру в Студсовет общежития.

В случае большинства голосов «за» лицо утверждается в качестве члена Студсовета общежития.

В течение учебного года лица, желающие стать членами Студсовета общежития, извещают о своем желании председателя или заместителя председателя Студсовета общежития. На ближайшем заседании Студсовета общежития его члены принимают решение открытым голосованием большинством голосов о возможности принятия такого лица в свои члены.

3.3. Студсовет общежития на первом в учебном году заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, старост и заместителей старост в каждом отсеке на каждом этаже общежития, председателя культурно-массового сектора, секретаря открытым голосованием большинством голосов.

Прим. В общежитии выделяют 2 отсека (секции) на каждом этаже: правый и левый. На 2 этаже только 1 отсек. Всего в общежитии 7 отсеков.

3.4. Заседания Студсовета общежития проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Студсовета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Студсовета общежития, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

3.6. Решения Студсовета общежития являются обязательными для всех студентов, проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, положению о студенческом общежитии, правилам внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Решение Студсовета общежития оформляется документально протоколом и подписывается председательствующим и секретарем. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

3.8. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, проживающих в общежитии,
- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим студентам;
- изменение статуса помещений студенческого общежития.

3.9. Контроль за деятельностью Студсовета общежития осуществляет администрация колледжа. Курируют деятельность Студсовета общежития воспитатели

общежития.

IV. Структура Студсовета общежития

4.1. В состав Студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, старосты и заместители старост в каждом отсеке на каждом этаже общежития, председатель культурно-массового сектора, секретарь.

4.2. К работе Студсовета общежития могут привлекаться обучающиеся, проживающие в общежитии и не являющиеся постоянными членами Студсовета, с правом совещательного голоса.

4.3. При нарушении Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии и являющихся членами Студсовета общежития, они могут быть досрочно выведены решением Студсовета из его состава с вынесением решения на Совет по профилактике нарушений о возможности и целесообразности наложения соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава Студсовета общежития.

4.5. Членство в Студсовете прекращается:

- в связи с окончанием обучения;
- отчислением из Колледжа;
- расторжением договора найма жилого помещения;
- выселением из общежития

- в иных случаях, установленных локальными актами Колледжа, в т.ч. действующим Положением.

4.6. В случае отсутствия по неуважительной причине на 3 заседаниях Студсовета подряд, студент исключается из числа членов Студсовета общежития.

4.7. Каждый член Студсовет общежития имеет право выйти из состава членов по собственному желанию.

V. Полномочия Студсовета общежития

5.1. Студсовет имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, проживающих в общежитии, а так же выражать обязательное к учету мнение при принятии этих документов.

5.1.2. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа и общежития, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов.

5.1.3. Готовить и вносить предложения администрации общежития по организации быта и отдыха студентов.

5.1.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии.

5.1.5. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам,

связанным с нарушениями студентами правил внутреннего распорядка.

5.1.6. Участвовать в реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах внеаудиторной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студсовета общежития.

5.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке у администрации колледжа и общежития необходимую для деятельности Студсовета информацию.

5.1.8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений общежития.

5.1.9. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении администрации колледжа и общежития.

5.1.10. Информировать студентов, проживающих в общежитии о деятельности Студсовета, администрации колледжа и общежития.

5.1.1. Привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, работам по благоустройству общежития и озеленению территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.2. Ходатайствовать перед администрацией колледжа и общежития о проведении своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении и обслуживании.

5.2. Студсовет общежития обязан:

5.2.1. Рассматривать обращения, поступившие в Студсовет от студентов, проживающих в общежитии, в течение 7 дней, информировать студентов о принятых мерах незамедлительно.

5.2.2. Обеспечивать гласность работы Студсовета и выполнения принятых решений.

5.2.3. Оказывать помощь администрации в составлении списков студентов на заселение в общежитие.

5.2.4. Следить за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил противопожарной безопасности и техники безопасности; содействовать обеспечению строгого пропускного режима.

5.2.5. Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост.

5.2.6. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими.

5.2.7. Организовывать, координировать и контролировать в общежитии работу кружков, спортивных секций, принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, проводить смотры-конкурсы различной направленности.

5.2.8. Информировать администрацию колледжа и общежития о нарушениях, произошедших в общежитии.

5.2.9. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием.

5.3. Распределение прав и обязанностей между членами Студсовета общежития:

Председатель Студсовета:

- формирует повестку заседания и назначает дату проведения;
- проводит заседания Студенческого совета общежития;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией колледжа и общежития;
- представляет Студсовет в Студенческом совете колледжа, а так же на заседаниях комиссий различных уровней;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований и конкурсов;
- инициирует рассмотрение на заседании Студсовета всех случаев нарушения правил внутреннего распорядка для проживающих в студенческом общежитии, а также отчеты о работе студсовета;
- отчитывается о работе Студсовета на общем собрании жильцов общежития.

Заместитель председателя Студсовета:

- в отсутствие председателя Студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы Студсовета;
- может выполнять функции одного из членов Студсовета;
- контролирует выполнение планов и решений Студсовета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для информационных стендов.

Старосты и заместители старост в каждом отсеке на каждом этаже общежития:

- оказывают содействие администрации общежития в соблюдении безопасного поведения и пожарной безопасности;
- оказывают содействие администрации общежития в соблюдении пропускного режима в общежитии;
- организуют дежурство студентов по общежитию;
- организуют порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводят проверки по соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- выносят на рассмотрение Студсовета общежития факты нарушения установленного порядка проживания в общежитии;
- оказывают содействие администрации общежития в контроле наличия, сохранности мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- организуют систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования; организует единые санитарные дни;
- организуют работы по самообслуживанию, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следят за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализируют существующие условия и вносят предложения по улучшению бытового обслуживания студентов, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, по установлению удобного режима работы различных служб и осуществляет контроль за их деятельностью;
- организуют мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Культурно-массовый сектор:

- организует в общежитии кружки и клубы по интересам, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом студентов;
- организует досуг студентов и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организует работу комнаты отдыха;
- анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит Студсовету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками библиотеки по подготовке и проведению различных мероприятий литературной и художественной направленности.

Секретарь Студсовета общежития:

- обеспечивает явку членов Студсовета общежития на заседания;
- ведет протокол заседания;
- подготавливает документы для рассмотрения на заседаниях.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий общежитием
_____ г.

О.В. Ермишкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
_____ г.

Т.П. Журавлева

Юрисконсульт

_____ г.

И.О. Комаров

Руководитель отдела по ВР и СППС

_____ г.

С.Е. Нистратова

Председатель ППО студентов

_____ г.

О.В. Ермишкина

Председатель студенческого совета общежития

_____ г.

С.В. Скопа

Изменение №

Дата создания 07.02.2023 г.

Версия 01