

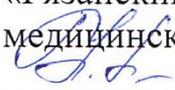
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ОРИГИНАЛ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИЛОМНОЙ)**

по специальности 33.02.01 Фармация

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Рязанский
медицинский колледж»
 Н.И. Литвинова
_____ 31.08. 20 21 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж».

РАЗРАБОТЧИК

Н.А. Кистенева, преподаватель ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК по специальности «Фармация»

Протокол № 1 от 30.08. 20 21 г.

ОДОБРЕНО

Методическим советом

Протокол № 1 от 31.08. 20 21 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики.....	4
2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.....	8
3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики	13
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППСЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению

к природе, обществу и человеку.

ОК 12 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПМ 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПМ 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПМ 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПМ 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПМ 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится в форме дифференцированного зачёта, с учетом результатов, подтвержденных документами аптечной организации: аттестационный лист по практике, характеристика, дневник практики, путевка, приказ аптечной

организации о принятии студентов на практику (по профилю специальности), назначении руководителей практики.

1.3. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная (преддипломная) практика проводится в медицинских организациях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между учреждением и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в колледже разработана следующая документация:

- положение об организации практической подготовки в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- график прохождения производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят (п.5.3 Положения об организации практической подготовки в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»):

- проведение практики в соответствии с содержанием РП производственной (преддипломной) практики;
- установление связи с руководителями практики от аптечных организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- контроль уровня усвоения обучающимися выполнения наиболее сложных

- манипуляций и вида профессиональной деятельности совместно с непосредственным руководителем практики от аптечной организации;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - регулярный контроль ведения дневников практики обучающимися.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной (преддипломной) практики является дифференцированный зачёт.

К дифференцированному зачёту допускаются студенты, выполнившие программу практики, имеющие положительную характеристику за период прохождения практики, положительный аттестационный лист по итогам практики, подтверждающий уровень овладения ПК, соответствующих основным ВПД, предоставление дневника.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа
в том числе:	
лекции	0 часов
Выполнение обязанностей фармацевта	138 часов
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6 часов

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала		
	1. Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации.	2	
Раздел 1	Изучение работы аптеки	70	
Тема 1.1 Вводное занятие	Содержание учебного материала		
	1. Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации.	2	3
	2. Проведение вводного инструктажа на рабочем месте.		
	3. Знакомство с инструктажем по технике безопасности.		
	Виды работ		
	1. Оформление журнала по технике безопасности	4	3
2. Работа с нормативной документацией			
Тема 1.2 Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.	Содержание учебного материала		
	1. Задачи, функции и типы аптек.	2	3
	2. Организационно-правовые формы аптечных организаций.		
	3. Устройство и оборудование аптек.		
	4. Реклама и качественный сервис в обслуживании покупателей.		
	5. Формы материальной ответственности.		
	Виды работ		
	1. Работа с нормативной документацией	6	3
	2. Оформление документов первичного учёта		
3. Работа с информационными технологиями при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента			
Тема 1.3 Консультирование потребителя о лекарственных средствах различных фармакологических групп	Содержание учебного материала		
	1 Работа с нормативной документацией	2	3
	2 Работа с инструкциями		
	3 Изучение ассортимента аптеки		
	4 Работа в информационной системе аптеки		

	Виды работ			
	1. Консультирование потребителя о лекарственных средствах различных фармакологических групп	26	3	
	2. Оформление учетных документов			
	3. Работа в информационно - справочной системе			
Тема 1.4. Прием товаров аптечного ассортимента.	Содержание учебного материала			
	1. Прием товаров аптечного ассортимента и проведение приемочного контроля.	2	3	
	2. Соблюдение условий хранения			
	3. Изучение потребительской стоимости товара и потребительских свойств товара			
	4. Заполнение товарных накладных. Разбор товаров по ассортиментным группам.			
		Виды работ		
		1. Работа нормативными документами	12	3
		2. Работа с сопроводительной документацией		
		3. Приведение приемочного контроля с использованием сайта Росздравнадзора по качеству лекарственных препаратов		
		4. Оформление стеллажных карт.		
Тема 1.5. Организация работы аптек в торговом зале	Содержание учебного материала			
	1. Планирование торгового пространства	2	3	
	2. Оформление торгового зала			
	3. Размещение товара на витрину			
	4. Выкладка товара, согласно правилам мерчендайзинга			
		Виды работ		
		1. Участие в оформлении торгового зала.	12	3
		2. Оформление первичной учётно-отчётной документации.		
		3. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
	Раздел 2.	Работа в производственном отделе аптеки	36	
Тема 2.1. Прием рецептов и требований на экстермпоральные лекарственные формы.	Содержание учебного материала			
	1. Проведение фармацевтической экспертизы рецепта	2	3	
	2. Таксирование рецепта			
	3. Формирование отпускной цены			
		Виды работ		

	1.	Проведение экспертизы рецепта		
	2.	Проведение расчетов по стоимости лекарственной формы	10	3
	3.	Оформление документов первичного учета.		
Тема 2.2. Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских организаций в аптеке	Содержание учебного материала			
	1.	Изготовление лекарственных различных лекарственных форм по рецепту влача и требованиям лечебного учреждения	2	3
	2	Изготовление внутриаптечных заготовок		
	Виды работ			
	1.	Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	10	3
	2.	Изготовление внутриаптечной заготовки		
	3.	Формирование отпускной цены		
4.	Оформление первичных учетных документов			
Тема 2.3. Контроль качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке	Содержание учебного материала			
	1.	Обязательные виды контроля	2	3
	2.	Проведение контроля лекарственных форм, изготовленных в аптеке		
	3.	Оформление к отпуску лекарственных форм, изготовленных в аптеке		
	Виды работ			
	1.	Осуществление обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных форм.	10	3
	2.	Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.		
3.	Оформление документов первичного учета.			
Раздел 3.	Изучение организационно-управленческой деятельности		30	
Тема 3.1. Работа в мелкорозничном аптечном предприятии.	Содержание учебного материала			
	1.	Изучение первичной учетной документации мелкорозничных аптечных предприятий	2	3
	2.	Сдача выручки от реализации.		
	3.	Ведение кассовых операций.		
	4.	Создание платежных документов.		
	5	Подведение итогов инвентаризации.		
	6	Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.		

	7	Изучение ассортиментной политики организаций розничной торговли.		
	8	Планирование основных экономических показателей деятельности мелкорозничной аптеки		
	Виды работ			
	1.	Оформление финансовых документов		
	2.	Участие в инвентаризации		
	3.	Составление товарных отчетов.	12	3
Тема 3.2. Знакомство с деятельностью оптового предприятия.	Содержание учебного материала			
	1.	Знакомство с прайс-листами.	2	3
	2.	Прием товара		
	3.	Размещение по местам хранения в зависимости от физико – химических свойств.		
	4.	Оформление поступившего товара		
	5.	Изучение ассортиментной политики организаций оптовой торговли.		
	6.	Изучение учёта поступления товара в организации оптовой торговли и его документального оформления.		
	Виды работ			
	1.	Соблюдение санитарного режима	14	3
	2.	Соблюдение техники безопасности и требований противопожарной безопасности		
3.	Создание платежных документов.			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			6	
			Всего	144

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 6/2(2) - (6 - всего, 2 – лабораторн8.**

2.3 Индивидуальное задание обучающемуся

Форма индивидуального задания студенту разрабатывается преподавателем, методическим руководителем практики, утверждается на заседании ЦМК по специальности, указывается в приложении.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Аляутдин Р. Н. Лекарствоведение : учебник для фармацевт. училищ и колледжей./ Р. Н. Аляутдин [и др.].-М.: ГЭОТАР Медиа.2018.- 1056 с. : ил. IRDN 978-5-0704-4624-9
- 2.Гроссман В. А. Технология изготовления лекарственных форм [Текст]: учебник/ В. А. Гроссман- М.: ГЭОТАР Медиа. 2017.- 336 с.: ил. IRDN 978-5-9704-4336-1
3. Жохова Е. В. Фармакогнозия: учебник / Е. В. Жохова [и др.].- М. : ГЭОТАР Медиа.2018.- 544 с. : ил. IRDN 978-5-9704- 4316-3
- 4.Косова И. В. Экономика и организация фармации [Текст] : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / [И. В. Косова и др.]: од ред. И. В. Косовой.- 5-е изд., перераб. и доп..-М.: Издательский центр «Академия»,2018.- 448 с. IRDN 978-5-4468-3999-5
5. Хлебников А.А.. Информатика [Текст]: учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
- 6.Матвеева Ю. П. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК 01.02) / Ю. П. Матвеева [и др.].- Ростов н/Д.: Феникс, 2018-207, [1] с.: ил. - (Среднее медицинское образование) IRDN 978-5-222-28643-2
- 7.Новиков О. О., Писарев Д. И. Контроль качества лекарственных средств. [Текст]: учеб. Пособие/ авт.-сост. О. О. Новиков, Д. И. Писарев –Ростов н/Д.: Феникс, 2018-490 с.:ил. – (Среднее медицинское образование) IRDN 978-5-222-27849-9
8. Омельченко В.П.. Информатика для врачей [Текст]: учеб. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
- 9.Пиковская Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: Учебное пособие.- 2-е изд. стер.- СПб: Издательство «Лань», 2018.- 112 с.: ил.- (Учебники для вузов. Специальная литература). IRDN 978-5-8114-2614-0
- 10.Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств[Текст]: Учебник / Т. В. Плетенёва, Успенская Е. В. / под ред. Т. В. Плетенёвой.- 2-е изд. Испр. и доп. – М.:ГЭОТАР Медиа. 2017.- 544 с. IRDN 978-5-9704-4269-2
11. Сливкин А. И., Тринеева О. В. Контроль качества лекарственных средств. [Текст]: Лабораторный практикум: Учебно-методическое пособие.-2-е изд. Испр. И доп..- СПб: Издательство «Лань», 2018.- 80 с.:ил.- (Учебники для вузов. Специальная литература). IRDN 978-5-8114-2900-4
- 12.Федюкович Н. И. Фармакология: учебник[Текст] / Н. И. Федюкович, Э. Д.Рубан.– Изд. 14 –е. – ростов н/ Д: Феникс, 2016. – 702 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). ISBN 978-5-222-26274-0

б) дополнительная литература:

1. СПРАВОЧНИК ВИДАЛЬ Лекарственные препараты в России: Справочник. М.: ЮБМ Медика Рус, 2018 г. 1600 с. 978-5-89892-197-2
2. Государственный реестр лекарственных средств. [Текст] Том II. Часть I Официальное издание.- ISBN 5-225-03994-4
3. Государственный реестр лекарственных средств. [Текст] Том II. Часть 2 Официальное издание.- ISBN 5-225-03994-4
4. Журнал «Новая аптека» [Текст]
5. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
6. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
7. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.minzdravsoc.ru

www.roszdravnadzor.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>(ВПД) Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; <p>информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производственные задания по работе с информацией, документами, литературой; - выполнение практических манипуляций; – оформление профессиональной документации. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование результата промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике на основе результатов текущего контроля и дифференцированного зачёта.

аптечного ассортимента.

(ВПД): Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Приобретённый практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

Освоенные умения:

- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

Усвоенные знания:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

(ВПД) организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Приобретённый практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа определенных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда техники безопасности.

Освоенные умения:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;

Формы контроля обучения:

– производственные задания по работе с информацией, документами, литературой;
- выполнение практических манипуляций;
– оформление профессиональной документации.

Формы оценки результативности обучения:

- традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

Методы контроля направлены на проверку умения студентов:

– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиций
– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
– осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
практике на основе результатов текущего контроля и дифференцированного зачёта.

Формы контроля обучения:

– производственные задания по работе с информацией, документами, литературой;
- выполнение практических манипуляций;
– оформление профессиональной документации.

Формы оценки результативности обучения:

- традиционная система отметок за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка

Методы контроля направлены на проверку

- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на предприятиях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Усвоенные знания:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

умения студентов:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции
 - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
 - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
 - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
- практике на основе результатов текущего контроля и дифференцированного зачёта.