

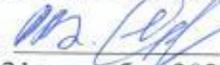


Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

ОРИГИНАЛ

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО сотрудников


О.В. Ермишкина
«21» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»


Н.И. Литвинова
«21» декабря 2022 г.



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 444

Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных

Рязань, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБРАБОТКА, ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	7
5. ПРАВА РАБОТНИКА НА ЗАЩИТУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ, БЛОКИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.....	12
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации
- Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных работников, студентов и абитуриентов ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в колледже, а также филиалах колледжа, от несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае её обезличивания, либо по истечению 75-летнего срока хранения.

1.3. Под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.4. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья работника, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого с работником контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- электронная почта;
- иные сведения, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

1.5. Персональные данные, изложенные в пункте 1.4 настоящего положения, колледж может получить только от субъекта персональной информации. В случаях, когда колледж может получить необходимые персональные данные работника, студента, или абитуриента у третьего лица, колледж в обязательном порядке получает письменное согласие (Приложение №1. Форма согласия).

1.6. Колледж в обязательном порядке сообщает работнику, студенту, либо абитуриенту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о перечне подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника, студента, или абитуриента дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные работника, студента, абитуриента являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы колледжем или любым иным лицом в личных целях.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.9. При определении объёма и содержания персональных данных работника, студента, абитуриента колледж руководствуется настоящим положением, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

1.10. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.11. Настоящее Положение утверждается директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, допущенными до работы с персональными данными студентов, сотрудников и абитуриентов.

2. Обработка, передача и хранение персональных данных

2.1. Обработка персональных данных работника, студента, абитуриента осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику, студенту, абитуриенту в

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества колледжа.

2.2. Колледж обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных:

- общие персональные данные
- специальные персональные данные

Обеспечивает их защиту с учетом определённого типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных. Приложение №2. Категории персональных данных в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

2.3. Персональные данные обрабатываются в рамках:

- Профессионального образования,
- Дополнительного профессионального образования,
- Дополнительного образования детей и взрослых,
- Профессионального обучения,
- Аттестации
- Приёма на работу

2.4. При 4-м уровне защищенности персональных данных колледж:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

- утверждает перечень работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

2.5. При 3-м уровне защищенности персональных данных колледж дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.3 настоящего положения, назначает должностное лицо (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

2.6. При 2-м уровне защищенности персональных данных колледж дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего положения, ограничивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений, за исключением для должностных лиц (работников), которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

2.7. При 1-м уровне защищенности персональных данных колледж дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.3-2.5 настоящего положения:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работника по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе;

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- создаёт структурное подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах, либо возлагает на одно из структурных подразделений функции по обеспечению такой безопасности.

2.8. Колледж при обработке персональных данных работников, студентов, абитуриентов на бумажных носителях в целях обеспечения их защиты:

- назначает должностное лицо (работника), ответственного за обработку персональных данных;

- ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные работников, студентов, абитуриентов.

2.9. В целях обеспечения конфиденциальности, документы, содержащие персональные данные работников, студентов, абитуриентов, оформляются, ведутся и хранятся работниками отдела кадров, бухгалтерии и службы охраны труда колледжа, и иных отделов допущенных к обработке персональных данных по направлению деятельности отделов.

2.10. Допущенные к работе с персональными данными работники, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных (Приложение №3. Форма обязательства о неразглашении). В противном случае до обработки персональных данных работников не допускаются.

2.11. Начальник отдела кадров вправе передавать персональные данные сотрудников, студентов, абитуриентов в бухгалтерию колледжа в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

2.12. Должностные лица, по распоряжению директора колледжа могут передавать персональные данные сотрудника, студента, абитуриента третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья сотрудника, студента, или абитуриента, а также в случаях, установленных законодательством.

2.13. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных сотрудников, студентов, или абитуриентов, определяются должностными обязанностями, либо функциональными обязанностями.

2.14. Все сведения о передаче персональных данных работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими.

2.15. Начальник отдела кадров обязан предоставлять персональную информацию в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), фонд социального страхования (ФСС) по форме, в порядке и объёме, установленных законодательством Российской Федерации.

2.16. Передача персональных данных по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

2.17. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

2.18. Право доступа к персональным данным имеют сотрудники, которые в силу своих должностных обязанностей занимаются их обработкой и использованием. Данные сотрудники обязаны знать и соблюдать законодательство о защите персональных данных. Допуск лиц к персональным данным осуществляется приказом директора.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведётся работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должна обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

4. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника

Колледж самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, относятся:

4.1. Обеспечивание защиты персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.3. Назначение директором Колледжа ответственного за организацию обработки персональных данных;

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

4.4. Издание директором Колледжа документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на работодателя не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

4.5. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4.6. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике работодателя в отношении обработки персональных данных, локальным актам колледжа;

4.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых работодателем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральными законами;

4.8. Ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.9. Работодатель знакомит работника и его представителей с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.10. Работодатель осуществляет передачу персональных данных работника только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.11. Работодатель предоставляет персональные данные работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

4.12. Колледж не вправе, формировать, получать и обрабатывать персональные данные сотрудника, студента, или абитуриента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых и образовательных отношений, Колледж вправе получать и обрабатывать персональные данные сотрудников, обучающихся, или абитуриентов о его личной жизни, только с их письменных согласий.

4.13. Колледж не вправе получать и обрабатывать персональные данные сотрудника, студента, или абитуриента о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.14. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых работником, обучающимся, или абитуриентом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку персональных данных. (Приложение №4. Образец формы согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения)

4.15. Колледж обеспечивает работнику, обучающемуся, или абитуриенту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешённых для распространения.

4.16. В согласии на обработку персональных данных, разрешённых работником, обучающимся, или абитуриентом для распространения, работник, обучающийся, или абитуриент вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ работодателя в установлении работником, обучающимся, или абитуриентам запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешённых им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определённых законодательством Российской Федерации.

4.17. Колледж обеспечивает работнику свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.18. Колледж по требованию работника, обучающегося, или абитуриента предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

5. Права работника на защиту его персональных данных

5.1. Работник, обучающийся или абитуриент в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у колледжа, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего положения и законодательства Российской Федерации.

При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работник, обучающийся, или абитуриент вправе заявить колледжу в письменном виде о своём несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если работник, студент, или абитуриент считает, что колледж осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, работник, студент, или абитуриент вправе обжаловать действия или бездействия колледжа в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок блокирования, установление неточностей, нарушений, и уничтожение персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника, обучающегося, или абитуриента колледж осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника, обучающегося, или абитуриента, колледж осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника, обучающегося или абитуриента или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных колледж на основании сведений, представленных работником, студентом или абитуриентом, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой колледжем, колледж в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений (Приложение №5. Образец формы уведомления об устранении допущенных нарушений) или об уничтожении персональных данных Колледж уведомляет работника, студента или абитуриента (Приложение №6. Образец формы уведомления об уничтожении персональных данных).

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника, обучающегося, или абитуриента, колледж с момента выявления такого инцидента, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырёх часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника, обучающегося, или абитуриента, и предполагаемой вреде, нанесённом правам работника, студента, или абитуриента, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном колледжем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отзыва работником, обучающимся, или абитуриентом согласия на обработку его персональных данных Колледж прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.10. В случае обращения работника, студента, или абитуриента к колледжу с требованием о прекращении обработки персональных данных Колледж в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления колледжем в адрес работника, обучающегося, или абитуриента

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящего положения, Колледж осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника, студента или абитуриента, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.13. Колледж для этих целей создаёт экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.14. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника, студента или абитуриента и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - измельчаются в шредере или приводятся в нечитаемый вид;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, студента, или абитуриента, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причинённый работнику, студенту, или абитуриенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых работником, студентом, или абитуриентом убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Колледж обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

8.3. Настоящее положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по защите информации

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

руководитель отдела информационно-коммуникативного сопровождения

начальник отдела кадров

главный бухгалтер

начальник планово-экономического отдела

руководитель учебно-производственного отдела

руководитель отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

руководитель отдела учебных отделений

И.О. руководитель отдела информационно-методического обеспечения образовательного

руководитель центра дополнительного профессионального образования

руководитель отдела правового контроля и обеспечения системы безопасности

Д.М. Костин

Т.П. Журавлёва

С.Е. Поликашин

Е.И. Калинина

Н.В. Писаревская

И.А. Донскова

Е.М. Фатина

С.Е. Нистратова

А.В. Ермакова

С.Г. Секкай

Г.В. Римская

Ю.А. Комаров

**Приложение №1. Образец формы согласия на
получение персональных
данных от третьих лиц**

Директору
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
Н.И. Литвиновой
от Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с *домом, квартирой и*
почтовым индексом)

паспорт серия ____ N _____

выдан

«__» _____ г.

кем выдан: _____

СОГЛАСИЕ

на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____ Иванов Иван Иванович _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

ДАЮ СОГЛАСИЕ

Областному государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Рязанский медицинский колледж» (ОГБПОУ "Рязанский медицинский колледж"), расположенному по адресу: город Рязань, ул. Баженова, дом 36 корп. 1, на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности

(вид персональных данных)

от третьих лиц. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

**Приложение №2. Категории персональных данных в
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»**

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория работников	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки	Срок хранения
Только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы.	все работники	Угрозы 3-го типа	4 уровень защищенности	Ликвидация либо реорганизация учреждения; прекращение трудовых отношений с работником; окончание студентом учебного заведения или слушателем цикла повышения квалификации;	30 дней с момента достижения цели обработки персональных данных
Специальные персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место рождения; - адрес; - семейное положение; - образование; - профессия; - социальное положение; - доходы; - расовая, национальная принадлежности; - политические взгляды; - религиозные или философские убеждения; - состояние здоровья, интимной жизни; - сведения о судимости.	все работники	Угрозы 3-го типа	3 уровень защищенности	Ликвидация либо реорганизация учреждения; прекращение трудовых отношений с работником; окончание студентом учебного заведения или слушателем цикла повышения квалификации;	30 дней с момента достижения цели обработки персональных данных
Биометрические персональные данные	- фотографии студентов, абитуриентов, слушателей центра дополнительного профессионального образования	все работники	Угрозы 3-го типа	3 уровень защищенности	Ликвидация либо реорганизация учреждения; прекращение трудовых отношений с работником; окончание студентом учебного заведения или слушателем цикла повышения квалификации;	30 дней с момента достижения цели обработки персональных данных

Изменение №

Дата создания 31.08.2022 г.

Версия 01

**Приложение №3. Форма обязательства
о неразглашении персональных данных**

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я,

_____,
 паспорт: серии ____ номер _____, выдан _____,
 код подразделения ____ - ____, выдан «__» _____ года, понимаю,
 что получаю доступ к персональным данным ОГБПОУ «Рязанский
 медицинский колледж» и во время исполнения своих обязанностей
 осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию,
 накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести
 прямой и (или) косвенный ущерб работникам ОГБПОУ «Рязанский
 медицинский колледж».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных
 ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» строго соблюдать требования
 действующего законодательства, определяющего порядок обработки
 персональных данных в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии
 условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права
 разглашать сведения о сотрудниках, студентах и абитуриентах ОГБПОУ
 «Рязанский медицинский колледж», относящиеся к категории их
 персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учёте;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учёбы членов семьи или родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных
ценностей;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчётов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», определяющего режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности, со ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(подпись)

(дата)

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

**Приложение №4. Образец формы согласия на обработку
персональных данных и формы согласия
на обработку персональных данных, разрешённых субъектом
персональных данных для распространения**

Директору
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
Литвиновой Наталье Ивановне,
адрес организации:
390035, Рязань, ул. Баженова, д. 36, корп.1
ИНН: 6230006576
ОГРН: 1026201110210

от

_____,
(ФИО)

почтовый адрес:

электронный адрес: _____,

телефон: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешённых субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, даю своё согласие ОГБПОУ
«Рязанский медицинский колледж» на распространение моих персональных
данных _____ с _____ целью:

согласно ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Перечень устанавливаемых условий и запретов	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество	да/нет		
	год, месяц, дата рождения	да/нет		
	место рождения	да/нет		
	семейное положение	да/нет		
	социальное положение	да/нет		
	имущественное положение	да/нет		
	доходы	да/нет		
	пол	да/нет		
	адрес электронной почты	да/нет		
	адрес места регистрации	да/нет		
	адрес места жительства	да/нет		
	номер телефона	да/нет		
СНИЛС	да/нет			

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
--------------------	------------------------------------	------------------

	ИНН	да/нет		
	гражданство	да/нет		
	данные документа, удостоверяющего личность	да/нет		
	данные водительского удостоверения	да/нет		
	данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации	да/нет		
	данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении	да/нет		
	реквизиты банковской карты	да/нет		
	номер расчетного счета	да/нет		
	номер лицевого счета	да/нет		
	профессия	да/нет		
	должность	да/нет		
	сведения о трудовой деятельности, в т.ч. стаж работы	да/нет		
	отношение к воинской обязанности	да/нет		
	сведения о воинском учете	да/нет		
	сведения об образовании	да/нет		
Специальные категории персональных данных	сведения о состоянии здоровья	да/нет		
	национальная принадлежность	да/нет		
	сведения о судимости	да/нет		
	сведения о периодах отпусков работников	да/нет		
	сведения о квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовки	да/нет		
	сведения из целевых договоров	да/нет		
	сведения из договоров на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	да/нет		
	сведения из договоров на обучение по образовательным программам дополнительного	да/нет		

	профессионального образования			
	сведения из договоров найма специализированного жилого помещения (общежитие)	да/нет		
	сведения из свидетельств о заключении/расторжении брака	да/нет		
	сведения из справок по временной нетрудоспособности, беременности и родам	да/нет		
	сведения об отнесении к льготным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет		
	сведения из исполнительных листов и судебных решений	да/нет		
	сведения об аттестации	да/нет		
	сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях	да/нет		
Биометрические персональные данные	цифровое фотографическое изображение лица	да/нет		
Иные категории персональных данных		да/нет		
		да/нет		

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Срок действия согласия — с «__»..... г. по «__»..... г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные в течение трех рабочих дней с момента получения требования.

«__»..... г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Директору
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»
Литвиновой Наталье Ивановне,
адрес организации:
390035, Рязань, ул. Баженова, д. 36, корп.1
ИНН: 6230006576
ОГРН: 1026201110210

от

(ФИО)

почтовый адрес:

электронный адрес: _____,

телефон: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан
«__» _____ г. _____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированной(го) _____ по _____ адресу:
_____ даю

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – оператор) согласие на
обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от _____ представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

Цель обработки персональных данных:

- бухгалтерский, налоговый, кадровый учет;
- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- подача отчетности в федеральные органы исполнительной власти,

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, основным программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам - среднего общего образования, дополнительным профессиональным программам;
- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- разработка, издание и реализация научной, учебной и учебно-методической литературы;
- оказание платных образовательных услуг;
- сдача макулатуры и других видов вторичного сырья;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий и соревнований, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- аттестация медицинских, педагогических, социальных, музыкальных работников и других категорий работников, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области;
- осуществление редакционной, издательской деятельности;
- разработка и реализация сетевой формы образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	(да/нет)
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество	да/нет
	год,месяц,дата рождения	да/нет
	место рождения	да/нет
	семейное положение	да/нет
	социальное положение	да/нет
	имущественное положение	да/нет
	доходы	да/нет

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
--------------------	------------------------------------	------------------

	пол	да/нет	
	адрес электронной почты	да/нет	
	адрес места регистрации	да/нет	
	адрес места жительства	да/нет	
	номер телефона	да/нет	
	СНИЛС	да/нет	
	ИНН	да/нет	
	гражданство	да/нет	
	данные документа, удостоверяющего личность	да/нет	
	данные водительского удостоверения	да/нет	
	данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации	да/нет	
	данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении	да/нет	
	реквизиты банковской карты	да/нет	
	номер расчетного счета	да/нет	
	номер лицевого счета	да/нет	
	профессия	да/нет	
	должность	да/нет	
	сведения о трудовой деятельности, в т.ч. стаж работы	да/нет	
	отношение к воинской обязанности	да/нет	
	сведения о воинском учете	да/нет	
	сведения об образовании	да/нет	
	Специальные категории персональных данных	сведения о состоянии здоровья	да/нет
		национальная принадлежность	да/нет
		сведения о судимости	да/нет
сведения о периодах отпусков работников		да/нет	
сведения о квалификации, повышении квалификации и профессиональной переподготовки		да/нет	
сведения из целевых договоров		да/нет	
сведения из договоров на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования		да/нет	
сведения из договоров на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования		да/нет	
сведения из договоров найма специализированного жилого помещения (общежитие)		да/нет	
сведения из свидетельств о заключении/расторжении брака		да/нет	
сведения из справок по временной нетрудоспособности, беременности и родам		да/нет	
сведения об отнесении к льготным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации		да/нет	

	Федерации	
	сведения из исполнительных листов и судебных решений	да/нет
	сведения об аттестации	да/нет
	сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях	да/нет
Биометрические персональные данные	цифровое фотографическое изображение лица	да/нет
Иные категории персональных данных		да/нет
		да/нет

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных с передачей по внутренней сети Оператора без передачи по сети Интернет

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«__»._____._____.Г.
(дата)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

**Приложение №5. Образец формы уведомления
об устранении допущенных нарушений****УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
(№ письма/заявления от субъекта персональных данных)

сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке
Ваших персональных данных устранены.

(должность)

(подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

**Приложение №6. Образец формы уведомления об
уничтожение персональных данных**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

В СВЯЗИ С _____
(№ письма/заявления от субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных, или
истечения срока обработки персональных данных)
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные:

_____ (указать персональные данные)
уничтожены.

Начальник отдела кадров
(должность)

_____, Е.И. Калинина
(подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Изменение №	Дата создания 31.08.2022 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------