



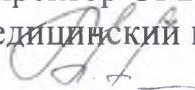
Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

БИБЛИОТЕКА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 305

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»


Н.И. Литвинова
09.11.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАТЕКЕ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2018 г.

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1 Медиатека предполагает создание интегрированного культурного информационного пространства, в котором используются разные средства коммуникации, для решения задач среднего профессионального образования – интеллектуального, культурного и профессионального развития специалистов-медиков среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.2 Медиатека (англ. *Media* «носитель» + греч. *θήκη* «место хранения») – организованное пространство для индивидуальной и массовой работы пользователей с информацией на электронных носителях. Медиатека входит в комплекс совместно с библиотекой и включает в себя электронные образовательные и информационные ресурсы (допускается в том числе в печатном варианте), подготовленные сотрудниками ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и приобретенные из других источников:

- печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), методические и периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- электронные энциклопедии, справочники, словари, др.;

- мультимедийные обучающие программы, др.;

- презентации, видеофильмы учебных занятий, воспитательных мероприятий, мероприятий учебно-, научно-исследовательского направлений, мастер-классов, конкурсов и т.д.

- учебные и познавательные фильмы, др.

1.3 Деятельность медиатеки регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», локальными актами и настоящим Положением.

1.4 Медиатека является ответственным посредником между владельцами авторских прав и пользователями информации. Сотрудники библиотеки обязаны знакомить пользователей с положениями законодательства об авторском праве и правилами работы с материалами, охраняемыми авторским правом.

1.5 В фонд медиатеки приобретаются только лицензионные продукты, с учетом также всех условий лицензионного соглашения при приобретении подписных или продолжающихся изданий.

1.6 Медиатека колледжа входит в состав библиотечно-, информационно-ресурсного обеспечения и является неотъемлемой частью учебно-методической базы образовательной организации.

1.6.1 Накопление и пополнение фондов медиатеки осуществляется преподавательским и руководящим составом колледжа посредством разработки ими методических и иных документов, обеспечивающих образовательный процесс. Также сотрудники колледжа, принимавшие участие в работе конференций, семинаров, других мероприятий разного уровня, представляют информацию по итогам работы в качестве обмена и пополнения педагогического опыта.

Сотрудники колледжа несут ответственность за качество содержания и оформления представляемого материала. Указанный материал экспертируют в рамках своей компетентности методист и (или) руководитель отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса, классифицируют по тематическим папкам и передают главному библиотекарю для учета, актуализации, хранения фонда и обслуживания пользователей.

1.6.2 Задействованные в формировании фондов библиотеки (методисты и (или) заведующие отделами и главный библиотекарь) обеспечивают взаимодействие с подразделениями колледжа с целью эффективного использования информационных, программных ресурсов.

1.6.3 Руководство медиатекой и контроль за ее деятельностью осуществляет руководитель отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа.

1.6.4 Доступ к электронному фонду медиатеки осуществляется в режиме электронного читального зала, оборудованного автоматизированными рабочими местами.

1.7 Пользователями медиатеки являются студенты, слушатели, сотрудники колледжа, которые пользуются печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами в соответствии с Правилами пользования, регламентирующими общий порядок организации обслуживания, права и обязанности библиотеки и ее читателей.

II. Цель и задачи медиатеки

2.1 Цель деятельности медиатеки – обеспечение более полного доступа к образовательным и информационным ресурсам ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», в том числе к электронным каталогам и полнотекстовым электронным материалам учебного, научного и информационного назначения.

2.2 В соответствии с указанной целью медиатека решает следующие задачи:

- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса посредством новых алгоритмов и способов отбора, хранения, классификации, индексации и предоставления информации в различном виде для всех участников образовательного процесса;

- создание условий для самостоятельной и оперативной работы пользователей с информацией, обеспечивающей непрерывное профессиональное развитие и образование;

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- воспитание профессиональной культуры, гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- оперативное и качественное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей на основе использования мультимедийных технологий;
- обеспечение сохранности всех электронных ресурсов колледжа и приобретенных электронных изданий;
- развитие информационного пространства образовательной организации, осуществление информационно-методической поддержки в подготовке и проведении открытых занятий, выставок, конференций, семинаров (веб-конференций, веб-семинаров) и других мероприятий, связанных с пропагандой инновационных технологий в образовательной среде колледжа.

III. Функции медиатеки

Основные функции медиатеки – информационная, образовательная:

- комплектация универсального фонда нормативными, учебными, научными, методическими, периодическими, справочными и другими материалами и документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации интеллектуальными ресурсами колледжа, информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других организаций с обеспечением сохранности всех ресурсов;
- обеспечение свободного доступа пользователей образовательной организации к фондам медиатеки и возможности временного пользования фондом;
- изучение потребностей пользователей в инновационной, образовательной информации и создание условий для реализации самостоятельности в обучении, познавательной и творческой деятельности с опорой на коммуникацию, информационной поддержки;
- осуществление консультационной работы, оказание помощи пользователям в поиске и выборе необходимых программных продуктов;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся, профессиональной социализации, здоровьесбережении, повышении профессионально-педагогической культуре сотрудников, повышении квалификации, проведении аттестации;
- осуществление текущего информирования (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование руководства по вопросам совершенствования информационного обеспечения.

IV. Права и обязанности пользователей медиатеки

4.1 Пользователи медиатеки имеют право:

- получать полную информацию о составе образовательных и информационных ресурсов и предоставляемых медиатекой услугах;

Изменение №	Дата создания 09.11.2018 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом медиатеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации и в работе с информацией на нетрадиционных носителях;
- получать во временное пользование источники информации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых медиатекой.

4.2 Пользователи медиатеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования абонементом, читальным залом и книгохранилищем библиотеки, а также электронными образовательными и информационными ресурсами;
- бережно относиться к носителям информации;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника медиатеки;
- расписываться в формуляре за каждый полученный носитель информации;
- возвращать носители информации в медиатеку в установленные сроки;
- заменять документы медиатеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном Правилами пользования абонементом, читальным залом и книгохранилищем библиотеки, а также электронными образовательными и информационными ресурсами.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ОИМООП

Т.В. Ефимова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

09.11.2018 г.

Руководитель УПО

09.11.2018 г.

Начальник планово-экономического отдела

09.11.2018 г.

Юрисконсульт

09.11.2018 г.

Председатель ППО сотрудников

09.11.2018 г.

Председатель ППО студентов

09.11.2018 г.

Т.П. Журавлева

С.А. Кузнецова

И.А. Донскова

Ю.А. Комаров

М.А. Ржанникова

С.С. Акимова