

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебно-методического центра непрерывного медицинского образования Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499», приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012г. №66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях", приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», в соответствии с иными нормативными актами в сфере дополнительного образования, Уставом и организационно-нормативными документами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее - Колледж), и является документом системы менеджмента качества.

Положение устанавливает полномочия и ответственность Учебно-методического центра непрерывного медицинского образования ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в работе по обеспечению качества образовательных услуг.

1.3. Учебно-методический центр непрерывного медицинского образования (далее - Центр) является структурным подразделением Центра дополнительного профессионального образования ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», (далее – ЦДПО) осуществляющим комплексное сопровождение образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с учетом требований профессиональных

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 06.10.2022 г. | Версия 01 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

стандартов (квалификационных требований) и потребностей рынка труда.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Рязанской области, Уставом Колледжа, настоящим Положением, другими организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами, разработанными и утвержденными Колледжем.

1.5. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа.

1.6. В своей деятельности руководитель Центра непосредственно подчиняется руководителю Центра дополнительного профессионального образования Колледжа.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, представляет отчетность в сроки, определенные организационно-распорядительными документами Колледжа.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цель деятельности Центра – создание условий, обеспечивающих эффективное, комплексное, методическое, информационное, научно-исследовательское сопровождение образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с учетом требований профессиональных стандартов (квалификационных требований) и потребностей рынка труда.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Организация разработки и обновления дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения ЦДПО, в том числе с элементами дистанционного и симуляционного обучения с учетом требований профессиональных стандартов (квалификационных требований), потребностей рынка труда в рабочих, служащих, и специалистах со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием;

2.2.2. Организация научно-методического обеспечения и сопровождения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, в том числе с элементами дистанционного и симуляционного обучения.

2.2.3. Анализ, обобщение и систематизация инновационных достижений педагогического, научного, управленческого, медицинского, информационно-коммуникационного и технического опыта, его внедрение в образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.

2.2.4. Организация работы на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее – Портал НМО).

2.2.5. Обеспечение информационной открытости указанной деятельности на официальном сайте Колледжа.

III. ФУНКЦИИ

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 06.10.2022 г. | Версия 01 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение актуальных и перспективных потребностей в развитии ЦДПО и УМЦ НМО в соответствии с требованиями политики Российской Федерации в области образования и здравоохранения;
- изучение потребностей рынка труда в рабочих, служащих, и специалистах со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием;
- анализ перспективных направлений развития дополнительного профессионального образования;
- изучение и внедрение инновационных подходов к реализации профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- анализ, обобщение и распространение педагогического и управленческого опыта, его внедрение в образовательный процесс;
- анализ профессиональных стандартов, ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ и (или) рабочих программ и иные методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные, учебно-лабораторное оборудование на соответствие нормативным требованиям;
- анализ удовлетворенности обучением слушателей дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения ЦДПО, в том числе программ аккредитованных на Портале НМО.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- разработка и актуализация дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения; в том числе с элементами дистанционного и симуляционного обучения;
- разработка и актуализация УМК дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения; в том числе с элементами дистанционного и симуляционного обучения;
- разработка и актуализация фондов оценочных средств дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, в том числе с элементами дистанционного и симуляционного обучения;
- разработка программ повышения квалификации, УМК, фонда оценочных средств, для технической экспертизы и последующего включения в перечень программ аккредитованных на Портале НМО;
- размещение аккредитованных программ повышения квалификации на Портале НМО;
- внесение результатов обучения слушателей в личный кабинет на Портале НМО.

3.3. Руководитель Центра:

- обеспечивает функционирование Центра;

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 06.10.2022 г. | Версия 01 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

- представляет план и отчет о деятельности Центра руководителю Центра дополнительного профессионального образования;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;
- издает распорядительные документы, обязательные для всех работников Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;
- осуществляет контроль над соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- исполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами Колледжа.

IV. ПРАВА

4.1 Права работников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организационно-правовыми документами Колледжа.

4.2 Работники Центра имеют право на все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и организационно-правовыми документами Колледжа

4.3 Руководитель Центра имеет право:

- вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Колледжа;
 - вносить предложения о моральном и материальном стимулировании участников образовательного процесса при разработке материалов для непрерывного медицинского образования ЦДПО;
 - запрашивать рабочую документацию различных подразделений, служб и отдельных участников деятельности (положения, планы, программы и т.д.) Колледжа для обеспечения решения поставленных задач, в рамках своих компетенций;
 - контролировать и оценивать ход и результаты учебно-методической и инновационной деятельности преподавателей ЦДПО;
 - присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях ЦДПО;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - повышать свою квалификацию.
- 4.4 Работники Центра имеют право:
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 06.10.2022 г. | Версия 01 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

- на знакомство с проектами решений руководства Колледжа, Центра дополнительного профессионального образования, Центра, касающихся их деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- повышать свою квалификацию.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Руководитель Центра несет установленную законодательством РФ ответственность за неисполнение или неэффективное выполнение Центра своих функций, несвоевременно представленную или недостоверную информацию о деятельности Центра.

5.2 Руководитель Центра и работники за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести правонарушения к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.3 Руководитель Центра и работники за нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести правонарушения к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.4 Руководитель Центра и работники за причинение материального ущерба несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения своих функций Центр взаимодействует в своей деятельности со всеми структурными подразделениями, отделами, должностными лицами Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ЦДПО

_____ г.



Г.В. Римская

Руководитель УМЦ НМО

_____ г.



С.И. Березкина

| | | |
|-------------|-----------------------------|-----------|
| Изменение № | Дата создания 06.10.2022 г. | Версия 01 |
|-------------|-----------------------------|-----------|

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

_____ г.



Т.П. Журавлева

Председатель ППО сотрудников

_____ г.



О.В. Ермишкина

Юрисконсульт

_____ г.



И.О. Комаров