
 <p>РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ 1910</p>	<b>Министерство здравоохранения Рязанской области</b>
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
	<b>Центр дополнительного профессионального образования</b>

**ОРИГИНАЛ**

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 429

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ОГБПОУ  
«Рязанский медицинский  
колледж»  
 Т.П. Журавлева  
06.10.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ  
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2022 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебного центра профессиональных квалификаций ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях", в соответствии с иными нормативными актами в сфере дополнительного образования, Уставом и организационно-нормативными документами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее - Колледж), и является документом системы менеджмента качества.

Положение устанавливает полномочия и ответственность Учебного центра профессиональных квалификаций ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в работе по обеспечению качества образовательных услуг.

1.3. Учебный центр профессиональных квалификаций (далее - Центр) является структурным подразделением Центра дополнительного профессионального образования ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», осуществляющим образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных с учетом требований профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законами и нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Рязанской области, Уставом Колледжа, настоящим Положением, другими организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами, разработанными и утвержденными Колледжем.

1.5. Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа.

В своей деятельности руководитель Центра непосредственно подчиняется руководителю Центра дополнительного профессионального образования Колледжа.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, представляет отчетность в сроки, определенные организационно-

Изменение №	Дата создания 06.10.2022 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

---

---

распорядительными документами Колледжа.

## **II. Цели и задачи деятельности Центра**

2.1. Цель деятельности Центра – подготовка высококвалифицированных кадров для работы в различных отраслях экономики Рязанской области, востребованных на рынках труда, в том числе по запросам центров занятости населения и организаций.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Реализация программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных с учетом требований профессиональных стандартов (квалификационных требований).

2.2.2. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

2.2.3. Участие в обеспечении практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в рамках реализации программ профессиональных модулей.

2.2.4. Участие в предоставлении профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.

## **III. Функции**

3.1. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием информационно-образовательной среды и дистанционных образовательных технологий;

- мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

- учебно-методическая деятельность;

- участие в оказание услуг в области профессиональной ориентации.

3.2. Центр осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Рязанской области либо на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Объем приема граждан на обучение в Центр по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам за

Изменение №	Дата создания 06.10.2022 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, которые ежегодно устанавливаются министерством здравоохранения Рязанской области.

3.4. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании Правил приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, утвержденных Колледжем.

3.5. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора Колледжа.

3.6. Содержание профессионального обучения, дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

3.7. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Руководитель Центра:

- обеспечивает функционирование Центра;
- представляет план и отчет о деятельности Центра руководителю Центра дополнительного профессионального образования;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра;
- издает распорядительные документы, обязательные для всех работников Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий;
- осуществляет контроль над соблюдением норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- исполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ведомственными нормативными актами, организационно-правовыми и организационно-распорядительными документами Колледжа.

#### **IV. Права**

4.1 Права работников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организационно-правовыми документами Колледжа.

Изменение №	Дата создания 06.10.2022 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

4.2 Работники Центра имеют право на все социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством и организационно-правовыми документами Колледжа

4.3 Руководитель Центра имеет право:

- Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции

- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Колледжа.

- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины, охраны труда и правил пожарной безопасности, о привлечении к материальной ответственности лиц, виновных в хищениях и утратах.

- Привлекать специалистов всех структурных подразделений Колледжа для решения возложенных на него обязанностей

- На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4 Работники Центра имеют право:

- На защиту профессиональной чести и достоинства.

- На знакомство с проектами решений руководства Колледжа, Центра, Центра дополнительного профессионального образования, касающихся их деятельности

- Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.

- Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

- Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа

- Повышать свою квалификацию

- Требовать от администрации Колледжа и Центра дополнительного профессионального образования оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.5 Преподаватели Центра имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в образовательном процессе.

4.6 Преподаватели Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации.

4.7 Сотрудники Центра должны не реже одного раза в пять лет проходить краткосрочные курсы повышения квалификации.

4.8 Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

Изменение №	Дата создания 06.10.2022 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

#### 4.8. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, в том числе в виде индивидуального учебного плана, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра, Колледжа;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 4.9. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Положения и иных локальных нормативных актов Центра, Колледжа;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.10. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

## V. Ответственность

5.1 Руководитель Центра несет установленную законодательством РФ ответственность за неисполнение или неэффективное выполнение Центра своих функций, несвоевременно представленную или недостоверную информацию о деятельности Центра.

5.2 Руководитель Центра и работники за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести правонарушения к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.3 Руководитель Центра и работники за нарушения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести правонарушения к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.4 Руководитель Центра и работники за причинение материального ущерба несут ответственность в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Изменение №	Дата создания 06.10.2022 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

**VI. Взаимосвязь с другими подразделениями**

Для выполнения своих функций Центр взаимодействует в своей деятельности со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ЦДПО

\_\_\_\_\_ г.



Г.В. Римская

Руководитель УЦПК

\_\_\_\_\_ г.



О.А. Кувшинова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ г.



Т.П. Журавлева

Председатель ППО сотрудников

\_\_\_\_\_ г.



О.В. Ермишкина

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_ г.



И.О. Комаров