



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ УЧЕБНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 535

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

И. Д. Савкин

2025 г.



принят в 18ч-00 от 15.04.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2025 г.

Изменение №

Дата создания 14.04.2025 г.

Версия 04

I. Общие условия

Настоящее Положение регламентирует деятельность центра карьеры ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Центр, ПОО соответственно).

1.1 Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Долгосрочной программы содействия занятости молодежи на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 14.12.2021 №3581-р.;
- Методических рекомендаций по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);
- Устава ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и иных локальных нормативных актов Колледжа.

1.2 Центр является функциональным подразделением ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», реализующим задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

1.3 Центр создан в соответствии с планом мероприятий по реализации федерального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Здравоохранение» от 14 декабря 2018 года.

1.4 Центр карьеры работает во взаимодействии с Базовым Центром Карьеры (БЦК) Рязанской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.5 Официальное наименование Центра: Центр карьеры ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Изменение №	Дата создания 14.04.2025 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

1.6 Фактический адрес Центра: 390035 г. Рязань ул. Баженова, д.36, корп. 1.

1.7 Почтовый адрес Центра: 390035 г. Рязань ул. Баженова, д.36, корп. 1.

1.8 Адрес сайта в сети интернет: <https://medcollege62-rzn.ru/trudoustroistvo>.

II. Цели и задачи деятельности Центра

2.1 Целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2 Направления работы ЦК ПОО:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3 Основными задачами Центра являются:

1) аналитическое направление деятельности:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и

выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное направление:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» (при необходимости);
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового законодательства РФ, а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное направление:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение сотрудничества с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной

Изменение №	Дата создания 14.04.2025 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций (при необходимости);

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости; - оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы; - иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации (колледжа, техникума).

2.4 Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

2.5 Центр организует и проводит свою работу по плану, который

Изменение №	Дата создания 14.04.2025 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

разрабатывается на учебный год и утверждается директором ПОО.

III. Управление Центром

3.1 Структура Центра утверждается приказом руководителя ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с первым заместителем директора, заместителем директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ПОО.

Структура Центра представлена следующими лицами:

- Руководитель Центра карьеры;
- Координатор Центра карьеры;
- Сотрудник Центра карьеры.

3.2 Руководитель Центра назначается приказом руководителя ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра (при наличии);
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром (при наличии);
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра; организовать составление и своевременное предоставление административной, и статистической отчетности о деятельности Центра.

IV. Права, обязанность и ответственность сотрудников Центра

4.1 Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени ПОО, представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений ПОО информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ПОО, иными локальными нормативными актами ПОО.

4.2 Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ПОО и другими нормативными документами ПОО.

4.3 Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в ПОО учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ПОО для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ПОО о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства ПОО, касающимися их деятельности получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

4.4 Сотрудники Центра карьеры обязаны отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

Изменение №	Дата создания 14.04.2025 г.	Версия 04
-------------	-----------------------------	-----------

V. Реорганизация и ликвидация Центра

Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

РАЗРАБОТАНО

Руководитель ОУО

14.04.2025 г.

А.В. Ермакова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

14.04.2025 г.

Т.П. Журавлёва

И.о. руководителя отдела ПК и ОСБ

14.04.2025 г.

И.О. Комаров

Председатель ППО студентов

14.04.2025 г.

О.В. Ермишкина

Председатель ППО сотрудников

14.04.2025 г.

О.В. Ермишкина