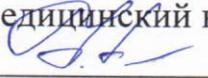


 <p>РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ 1910</p>	Министерство здравоохранения Рязанской области
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ «Рязанский
 медицинский колледж»

 _____ Н.И. Литвинова
 12.01.2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
 ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
 ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
 ОБЪЕКТОВ КОЛЛЕДЖА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ УСЛУГ,
 А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЮ ИМ ПРИ ЭТОМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ**

Рязань 2024 г.

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения условий доступности для инвалидов в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - Колледж) и предоставляемых им услуг в соответствии со статьей 7 Конституции РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», распоряжением Правительства Рязанской области от 7 июня 2018 г. № 256-р.

1.2. Настоящая инструкция разработана в целях оказания инвалидам необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования, наравне с другими лицами, а также организации условий доступности объектов Колледжа.

1.3. Колледж организует инструктирование ответственных и должностных лиц, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4. Действие настоящей Инструкции распространяется на обучающихся и работников Колледжа.

1.5. Для обеспечения избирательных мер социальной поддержки инвалидов в различных жизненных ситуациях в Колледже разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на буквенный кодификатор категорий инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид. Реализация многопрофильной ситуационной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

2. Требования к доступности организации

2.1. В Колледже обеспечивается создание инвалидам следующих условий: доступности здания и внутренних помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории Колледжа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Коллежа;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Колледжа;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории Колледжа;

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

д) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Колледж и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) обеспечение допуска в здания Колледжа собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к доступности образовательных услуг

3.1. В Колледже обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг – предоставление необходимой консультации по вопросам медицинского образования, иных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления образовательных услуг, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика;

в) адаптация официального сайта Колледжа для лиц с нарушением зрения (слабовидящих);

г) оказание работниками Колледжа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования в Колледже наравне с другими лицами.

4. Требования к доступности отдельных видов услуг

4.1. Кроме условий доступности услуг, предусмотренных разделом 3 настоящей инструкции, в Колледже обеспечивается:

а) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах зданий;

б) предоставление услуги в отдельных кабинетах;

в) предоставление инвалидам возможности направить заявление на получение услуги в электронном виде.

5. Общие правила этикета при общении с инвалидами

При предоставлении услуг инвалидам необходимо соблюдать следующие

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

общие правила этикета в зависимости от конкретной ситуации:

1. Обращение к человеку: когда вы разговариваете с инвалидом, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2. Пожатие руки: когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже тем, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне можно пожать руку — правую или левую, что вполне допустимо.

3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому у данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.

5. Адекватность и вежливость: обращайтесь к взрослым инвалидам как к взрослым здоровым людям, а не как к детям. Обращаться к ним по имени и на ты возможно только в том случае, если вы хорошо знакомы и ваш собеседник позволяет вам такое обращение.

6. Не опирайтесь на кресло-коляску: опираться или виснуть на чьей-то инвалидной коляске — то же самое, что опираться или виснуть на ее обладателе, и это тоже может раздражать. Инвалидная коляска — это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует.

7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.

8. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы Вам ничего не мешало.

9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность, сказав "Увидимся" или "Вы слышали об этом...?" тому, кто не может видеть или слышать.

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

6. Порядок оказания ситуационной помощи

6.1. Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность Колледжа по определению и предоставлению видов услуг детям-инвалидам и видов помощи, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Буквенный код инвалиду устанавливается в главных бюро медико-социальной экспертизы в субъектах Российской Федерации (ФГКУ МСЭ) и заносится в справку ребенка-инвалида.

6.2. Устанавливаются следующие основные коды категорий инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи:

- Код «В» — инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).

- Код «С» — инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).

- Код «Е» — инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).

- Код «К» — инвалид слепоглухой, значительно ограничен в ориентации (нуждается в сопровождении лицом осуществляющим помощь вне дома; при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах тифлосурдопереводчика).

- Код «М» — инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).

- Код «У» — инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

6.3. Действия ответственного лица, назначаемого приказом директора, при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности:

6.3.1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»:

- Инвалиду на коляске, костылях оказывает помощь при входе в здание.

- Уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения.

- Если посетитель участвует в мероприятии, проводимом в учреждении, сопровождает до места.

- Сообщает заместителю директора о посещении посетителя с ограничением передвижения.

- Оказывают помощь при одевании и раздевании.

- По окончании мероприятия сопровождает посетителя до выхода.

- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

-Оказывает помощь при выходе из здания.

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

- Инвалидная коляска — неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

- Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

- Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия.

Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

- Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

- Необходимость пользоваться инвалидной коляской — способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

6.3.2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»:

-Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание).

-Открывает входные двери.

-Помогает войти в здание.

-Берет пациента под локоть и сопровождает до заместителя директора или лица, в компетенции которого находится вопрос инвалида.

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

-Оказывает помощь при выходе из здания.

-Выясняет цель, причину посещения.

-При необходимости знакомит со всеми надписями.

-Сопровождает до места проведения мероприятия.

-Оказывают помощь при ориентации в помещениях учреждения.

-Помогают при одевании и раздевании.

-При необходимости консультации специалиста сопровождает инвалида в передвижении по кабинетам, придерживая его под локоть.

-По окончании мероприятия сопровождает при передвижении до выхода.

При общении с незрячими людьми или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

•Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других — слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

•Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

•Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

•Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

•Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

•Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

•Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

•Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

•Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

• Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

• Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для незрячего человека это означает «видеть руками», осязать.

• Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.

• При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад — это неудобно.

6.3.3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е»:

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

- Встречает инвалида на улице (на входе в здание).
- Открывает и закрывает входные двери.
- Оказывает помощь при выходе из здания.
- Выясняет причину, цель посещения.
- Сопровождает до места проведения мероприятия.
- Оказывают помощь при раздевании и одевании.
- При необходимости консультации специалиста сопровождает посетителя.
- По окончании мероприятия сопровождает при передвижении до выхода.

6.3.4. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»:

При посещении учреждения инвалидам с кодом «К» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицом, ответственным лицом в учреждении при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией.

6.3.5. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»:

При посещении учреждения инвалид с кодом «М» обращается с сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

Во время пребывания инвалида в учреждении сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, участвует в проведении мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика лицо, ответственное за встречу инвалида, сопровождает его в кабинет заместителя директора, осуществляет помощь.

6.3.6. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «У»:

При посещении учреждения инвалидам с кодом «Н» ситуационная помощь

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

оказывается сопровождающим их лицами, ответственным лицом за встречу инвалида при возникающих затруднениях:

- сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
- помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
- ознакомление с расположенной в учреждении информацией.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела по ВР и СППС

12.01.2024 г.



С.Е. Нистратова

Социальный педагог

12.01.2024 г.



М.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

12.01.2024 г.



Т.П. Журавлева

Руководитель отдела ПК и ОСБ

12.01.2024 г.



Ю.А. Комаров

Руководитель УПО

12.01.2024 г.



Е.М. Фатина

Руководитель ОУО

12.01.2024 г.



А.В. Ермакова

Юрисконсульт

12.01.2024 г.



И.О. Комаров

Председатель ППО сотрудников

12.01.2024 г.



О.В. Ермишкина

Председатель ППО студентов

12.01.2024 г.



О.В. Ермишкина

Изменение №	Дата создания 12.01.2024 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------