



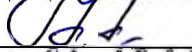
Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

Учебно-производственный отдел

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 367

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»


Н.И. Литвинова
17.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В УСЛОВИЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19**

Рязань – 2020

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".

Положение разработано в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В настоящем Положении рассматриваются вопросы:

- реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

II. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (Колледж) допускается

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

использование специально оборудованных помещений, позволяющих обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже допускается работа обучающихся в "виртуальных группах", которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по дисциплинам (модулям) Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

В период временного перевода на обучение по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки.

Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/corr>.

В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, Колледж имеет возможность рассмотреть вопрос о предоставлении каникул - плановых перерывов при получении

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам.

III. Модель реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В колледже, временно осуществляющем образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- издается организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами;
- назначается ответственный за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- актуализируются имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,
- обеспечивается создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" инструкцию для обучающихся и педагогических работников о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов), а также инструкции по организации работы в "виртуальных" и "совместных" группах.

Колледж самостоятельно отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации.

Колледж определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время.

Колледж вправе перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием.

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Колледж вправе локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

Колледжу необходимо обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

IV. Особенности реализации учебной и производственной практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае Колледж обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса.

В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом Колледжа.

При обучении в электронном информационно-образовательном формате, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие электронно-цифровые средства коммуникаций: Skype (Приложение 4), электронная почта, электронные библиотечные системы, портал колледжа. Все виды занятий проводятся в соответствии с расписанием с использованием проверки присутствия обучающихся в режиме видео, заполнением оценочной ведомости с фиксацией посещаемости, высылаемой куратору группы ежедневно. Результаты учебной деятельности обучающихся сохраняются и накапливаются у преподавателя в электронном систематизированном виде с возможностью распечатки. Производственная практика и промежуточная аттестация проводятся в малых группах в соответствии с расписанием.

При проведении вебинара или голосовой лекции в виртуальной аудитории преподаватель обязан проводить занятия в соответствии с требованиями к аудиторным занятиям. Студенты должны отвечать на поставленные вопросы в режиме аудиоконференции или посредством чата, делать доклады с демонстрацией презентаций, представлять выполненные контрольные работы, участвовать во фронтальных опросах, тестировании и других видах активной деятельности.

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

V. Порядок организации и проведения занятий

При организации занятий по программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных технологий (Приложение 1), цикловая методическая комиссия представляет в отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса для размещения на образовательном портале колледжа по адресу в сети Интернет <http://do.medcollege62-rzn.ru> актуальные учебно-методические материалы в соответствии с УМК дисциплины или модуля: презентации или видеолекции, тексты лекций, задания для самостоятельной работы, банки тестовых заданий и др., методическое обеспечение инновационных образовательных технологий для учебно-исследовательской деятельности обучающихся, ссылки на информационные источники и открытые ресурсы.

Информация о размещенных на портале материалах должна быть доведена до преподавателей, привлекаемых к занятиям с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут привлекаться преподаватели в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой, прошедшие повышение квалификации по использованию электронных образовательных ресурсов.

Преподаватели, привлекаемые к занятиям по программам, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обязаны использовать разработанный цикловой методической комиссией учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины.

При проведении **теоретических занятий** по учебной дисциплине или профессиональному модулю проводится проверка присутствия обучающихся в режиме видео с использованием Skype, заполняется ведомость посещаемости, проводится вебинар или голосовая лекция в Skype, что может быть подтверждено протоколом подключения. Перед проведением занятия по электронной почте обучающимся направляются презентация и текстовый файл с содержанием теоретического материала, изучаемого на занятии, а также ссылка на основные и дополнительные источники информации в электронных библиотечных системах. Оценочная ведомость с фиксацией посещаемости, высылается преподавателем куратору группы ежедневно. Куратор 2 раза в неделю высылает дежурному администратору сводную оценочную ведомость с фиксацией посещаемости в группе.

При проведении **практических занятий** по учебной дисциплине или профессиональному модулю проводится проверка присутствия обучающихся в режиме видео с использованием Skype, заполняется ведомость посещаемости, фронтальный контроль исходного уровня знаний с использованием Skype, даются вводные инструкции для выполнения заданий, объявляется время на выполнение заданий. Перед проведением занятия по электронной почте обучающимся направляются задания на закрепление и развитие знаний, вопросы для самоподготовки или банк тестов для текущего контроля по данной теме.

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Полученные по истечении времени, отведённого на выполнение задания, результаты оцениваются преподавателем, комментируются при необходимости в электронном письме или чате Skype, сохраняются и накапливаются у преподавателя в электронном систематизированном виде с возможностью распечатки. Оценочная ведомость с фиксацией посещаемости, высылается преподавателем куратору группы ежедневно. Куратор 2 раза в неделю высылает дежурному администратору сводную оценочную ведомость с фиксацией посещаемости в группе.

При проведении **учебной практики** по профессиональному модулю проводится проверка присутствия обучающихся в режиме видео с использованием Skype, заполняется ведомость посещаемости, фронтальный контроль исходного уровня знаний с использованием Skype, даются вводные инструкции для выполнения заданий, объявляется время на выполнение заданий. Перед проведением занятия по электронной почте обучающимся направляются задания на решение ситуационных задач, алгоритмы и видеозаписи манипуляций, вопросы для самоподготовки, банк тестов для текущего контроля по данной теме. Полученные по истечении времени, отведённого на выполнение задания, результаты оцениваются преподавателем, комментируются при необходимости в электронном письме или чате Skype, сохраняются и накапливаются у преподавателя в электронном систематизированном виде с возможностью распечатки. Оценочная ведомость с фиксацией посещаемости, высылается преподавателем куратору группы ежедневно. Куратор 2 раза в неделю высылает дежурному администратору сводную оценочную ведомость с фиксацией посещаемости в группе.

Производственная практика по специальности проводится в малых группах в симуляционном центре под руководством руководителя практики очно. Документы по ПП в бумажном систематизированном виде сохраняются и накапливаются, сдаются в УПО. Оценочная ведомость с фиксацией посещаемости, высылается преподавателем куратору группы ежедневно. Куратор 2 раза в неделю высылает дежурному администратору сводную оценочную ведомость с фиксацией посещаемости в группе.

Подготовка **курсовых работ** по профессиональному модулю проводится в режиме удалённых видеоконсультаций в режиме реализации индивидуальной траектории обучающихся с использованием Skype, электронной почты. Защита курсовой работы проводится с использованием Skype, что подтверждается протоколом подключения. После защиты распечатанные курсовые работы и презентации сохраняются и накапливаются в бумажном и электронном систематизированном виде.

Подготовка **выпускных квалификационных работ** в ходе подготовки к Государственной итоговой аттестации по специальности проводится в режиме удалённых видеоконсультаций в режиме реализации индивидуальной траектории обучающихся с использованием Skype, электронной почты. Защита ВКР работы проводится в малых группах. Хранение ВКР осуществляется в соответствии с Положением о ВКР.

Промежуточная аттестация после изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей проводится в два этапа: тестирование и устный ответ по билету.

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Тестирование проводится с использованием Skype и электронной почты. В режиме видео с использованием Skype проводится вводный инструктаж, обозначается время, отведённое на тестирование, проводится идентификация обучающегося. В режиме он-лайн обучающийся заполняет бланки ответов и высылает их, или их фотографии преподавателю по электронной почте. Заполненные бланки с ответами сохраняются и накапливаются в виде электронных документов с возможностью распечатки бумажном виде. Пробное тестирование проводится через портал колледжа. Протокол подключения Работа в малых группах

Устный ответ по билету проводится в малых группах согласно расписанию промежуточной аттестации.

VI. Контроль

Контроль проведения занятий осуществляет администрация колледжа в соответствии с расписанием занятий и графиком внутриколледжного контроля (Приложения 2,3).

Оценка студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с требованием Положениями о текущем контроле и промежуточной аттестации.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора

17.03.2020 г.



Т.П. Журавлева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий производственной практикой

17.03.2020 г.



С.А. Туманова

Заведующий учебной практикой и симуляционным обучением

17.03.2020 г.



Е.М. Фатина

Руководитель ОИМООП

17.03.2020 г.



Т.В. Ефимова

Начальник планово-экономического отдела

17.03.2020 г.



И.А. Донскова

Юрисконсульт

17.03.2020 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

17.03.2020 г.



О.В. Ермишкина

Изменение №	Дата создания	17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	---------------	---------------	-----------

Приложение №1

СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Используемые электронно-цифровые средства коммуникаций:

Skype, электронная почта, электронные библиотечные системы, портал колледжа.

Вид учебных занятий	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль	Технологии работы	Используемые электронно-цифровые средства коммуникаций	Отчётная документация
Теоретические	УД, ПМ	Проверка присутствия обучающихся в режиме видео	Skype	Заполняется ведомость посещаемости
		Голосовая лекция	Skype	Протокол подключения
		Презентация, текст	электронная почта, портал колледжа	Высылается обучающимся и председателю ЦМК до проведения
		Дополнительные источники	Электронные библиотечные системы	Ссылка, высылается обучающимся и председателю ЦМК до проведения
		Организационные вопросы (комментарии, ответы на вопросы, рассылка акаунтов обучающихся)	Skype, электронная почта	Оценочная ведомость, посещаемость, высылается куратору группы ежедневно
Практические	УД, ПМ	Проверка присутствия обучающихся в режиме видео	Skype	Заполняется ведомость посещаемости

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

		Фронтальный контроль исходного уровня знаний, вводные инструкции для выполнения заданий, объявление времени на выполнение заданий	Skype	Протокол подключения
		Задания на закрепление и развитие знаний, вопросы для самоподготовки и банк тестов по данной теме	Электронная почта обучающихся	Сохранение и накопление результатов выполнения заданий у преподавателя в электронном систематизированном виде с возможностью распечатки
		Текущий контроль	Skype, электронная почта	Заполненные бланки с ответами
		Организационные вопросы (комментарии, ответы на вопросы, рассылка акаунтов обучающихся)	Skype, электронная почта	Оценочная ведомость, посещаемость, высылается куратору группы ежедневно
Учебная практика	ПМ	Проверка присутствия обучающихся в режиме видео	Skype	Заполняется ведомость посещаемости
		Фронтальный контроль исходного уровня знаний, вводные инструкции для выполнения заданий, объявление времени на выполнение заданий	Skype	Протокол подключения
		Задания на решение ситуационных задач, алгоритмы манипуляций, вопросы для самоподготовки, банк тестов по данной теме	Электронная почта обучающихся	Сохранение и накопление результатов выполнения заданий у преподавателя в электронном систематизированном виде с

Изменение №

Дата создания 17.03.2020 г.

Версия 01

				возможностью распечатки
		Текущий контроль	Skype, электронная почта	Заполненные бланки с ответами
		Организационные вопросы (комментарии, ответы на вопросы, рассылка акаунтов обучающихся)	Skype, электронная почта	Оценочная ведомость, посещаемость, высылается куратору группы ежедневно
Производственная практика	Специальность	Работа в малых группах в симуляционном центре под руководством руководителя практики	очно	Сохранение и накопление документов по ПП в бумажном систематизированном виде
Курсовые работы	ПМ	Удалённые видеоконсультации в режиме реализации индивидуальной траектории обучающихся	Skype, электронная почта	Сохранение и накопление курсовых работ и презентаций в бумажном и электронном систематизированном виде
		Защита курсовой работы	Skype	Протокол подключения
ВКР	Специальность	Удалённые видеоконсультации в режиме реализации индивидуальной траектории обучающихся	Skype, электронная почта	Сохранение и накопление курсовых работ и презентаций в бумажном и электронном систематизированном виде
Промежуточная аттестация	ПМ, УД	Пробное тестирование	Портал колледжа	Протокол подключения
		Тестирование	Skype, электронная почта	Заполненные бланки с ответами
		Работа в малых группах	очно	Сохранение и накопление документов бумажном виде

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №3

ВЕДОМОСТЬ
 учета учебных часов, пропущенных учащимися
 Специальность _____ курс _____ группа _____ месяц _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	У	Н/у	ИТОГО		

Староста группы _____ Куратор _____

Изменение №	Дата создания 17.03.2020 г.	Версия 01
-------------	-----------------------------	-----------

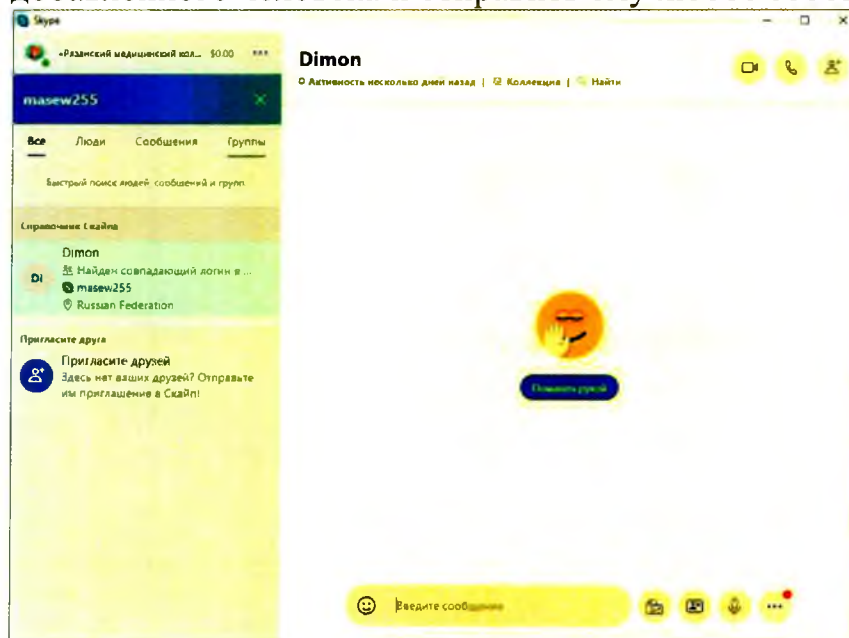
Приложение №4

Инструкция по регистрации и проведению вебинара в Skype

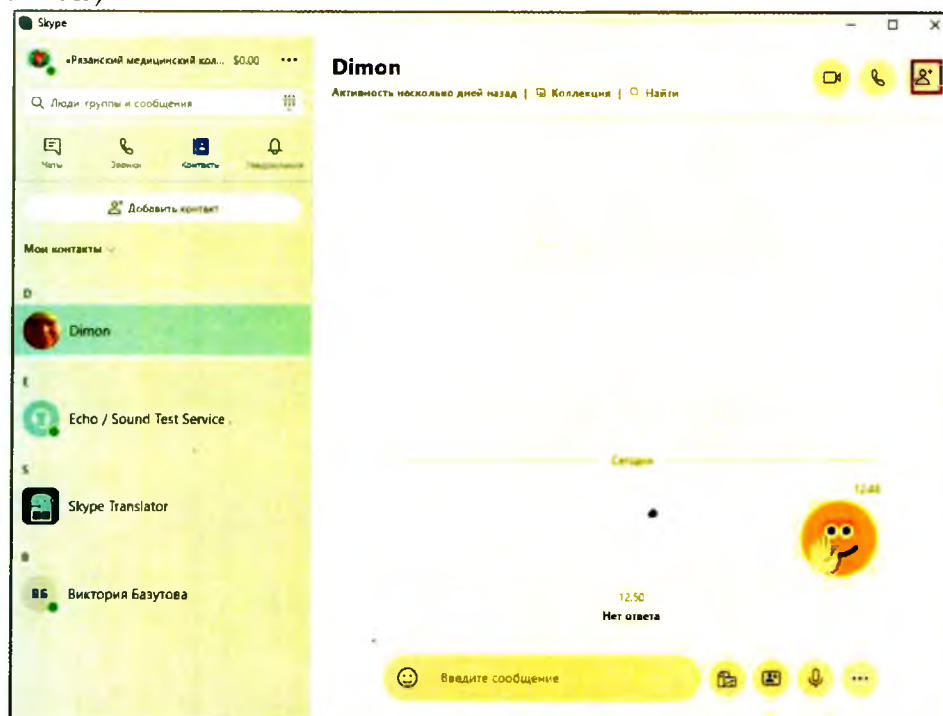
1. Зайти на сайт <https://www.skype.com/ru/>, нажать скачать Skype.
 2. Установить. (Нажать на скачанный файл)
 3. Открыть Skype. В открывшемся окне нажать кнопку **Войти или создать**.
 4. Далее выбираем **регистрацию** (если еще не зарегистрированы) или **вход**.
 5. Для регистрации необходимо нажать **Создайте её** (учетную запись).
 6. Ввести либо **номер телефона**, либо **адрес электронной почты**.
 - а. При создании почты, вводим почту и пароль.
 7. После ввода телефона или электронной почты вводим **пароль**.
 8. Далее вводим **Фамилию и Имя**.
 9. Далее Вам на введённую почту или на номер телефона придёт код, который вам необходимо будет ввести в поле **Ввести код**.
 10. Следующим этапом будет подтверждение, что **Вы не робот** (Ввести символы с картинки). На этом регистрация окончена.
 11. Далее происходит авторизация. **Вы вводите почту и пароль, который вводили при регистрации**.
 12. После входа появится окно проверки микрофона и веб-камеры, следует нажать **Далее**.
 13. Далее необходимо добавить **Рязанский медицинский колледж**:
 - а. Нажать на **Контакты**, затем **Добавить контакт**.
 - б. Затем в поле **Искать контакты** пишем Рязанский медицинский колледж.
 - в. После того как нашли, нажимаем кнопку **Добавить**.
- Заходим в Skype в назначенное время!

Добавление в группу (вебинар)

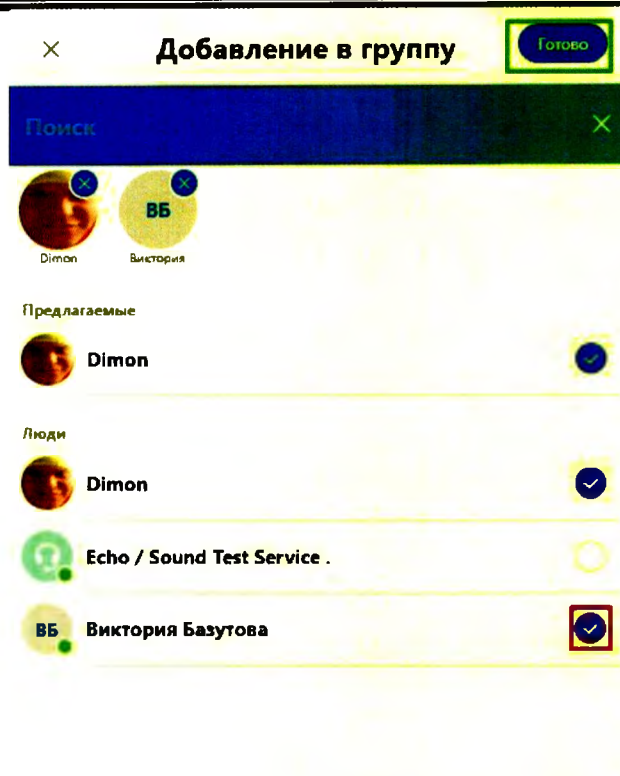
1. Выбрать добавленного человека и отправить ему любое сообщение.



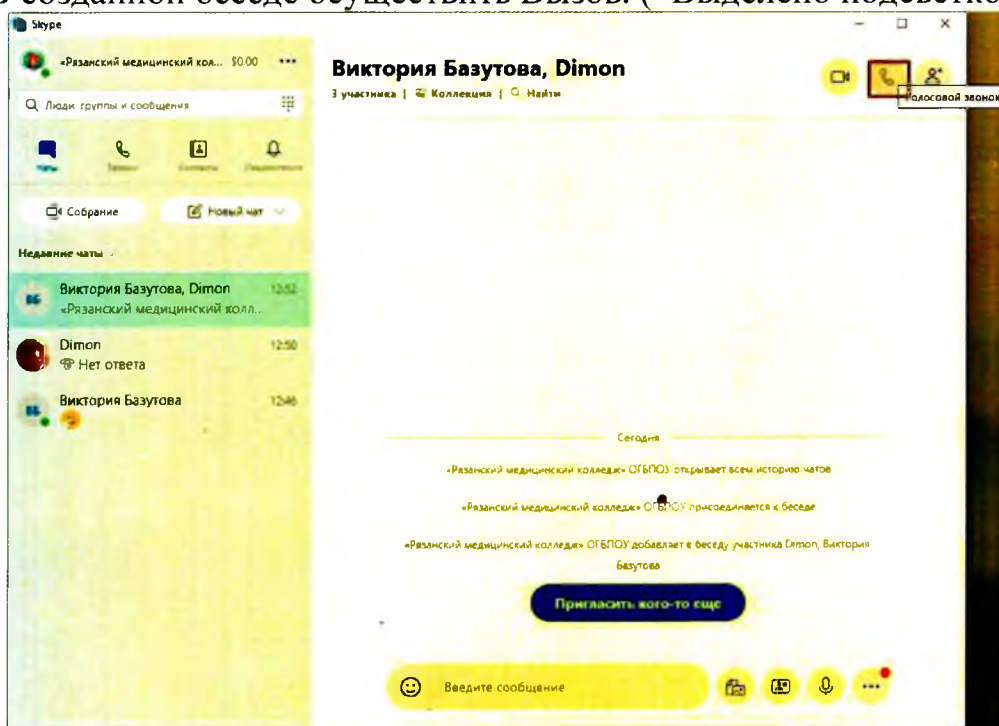
2. Создать группу. (*Нажать на кнопку, которая на скриншоте выделена подсветкой)



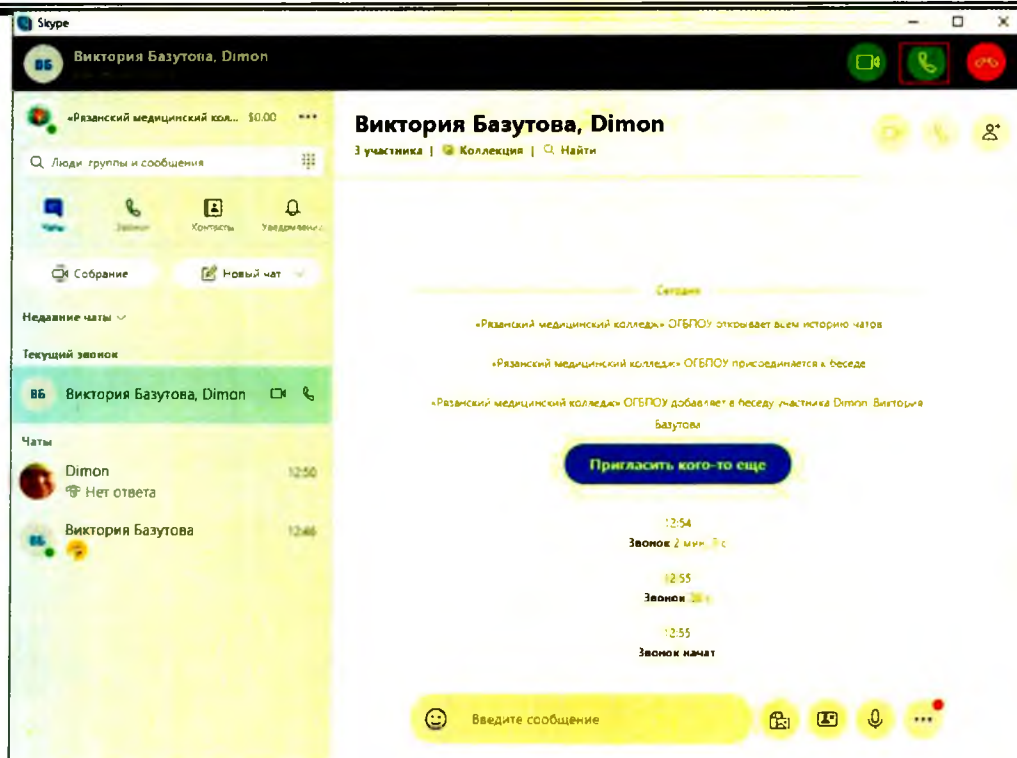
3. Выбрать участников и нажать Готово. (*Выделены подсветкой)



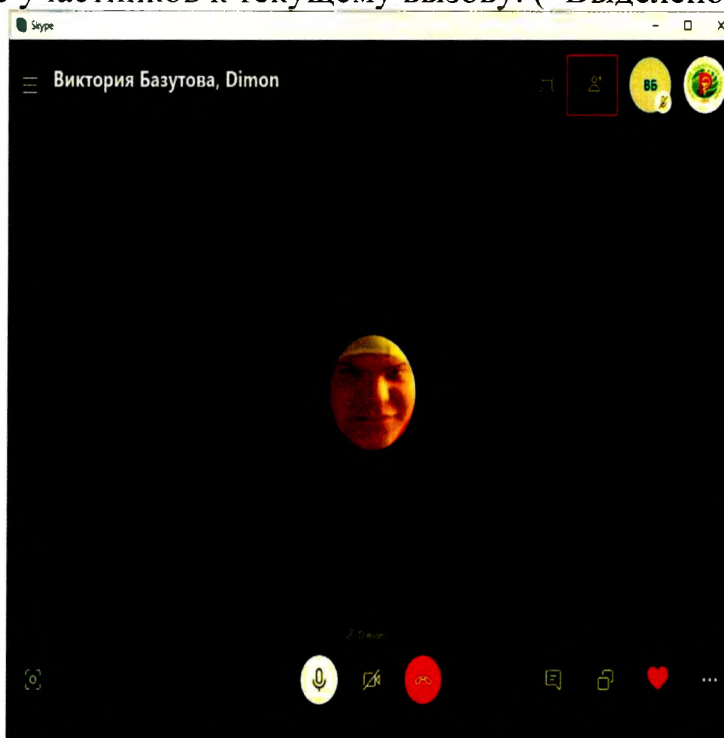
4. В созданной беседе осуществить Вызов. (*Выделено подсветкой)

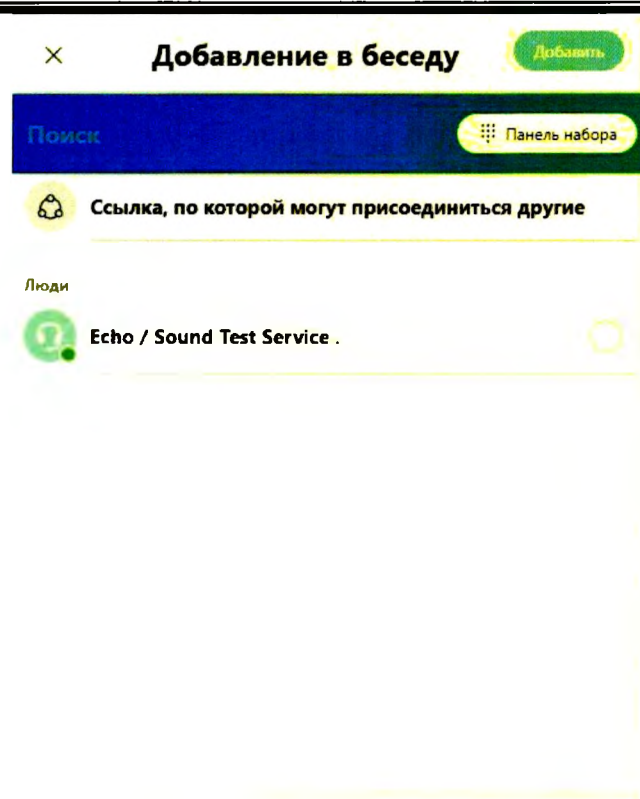


5. Принятие звонка. (*Выделено подсветкой)



6. Добавление участников к текущему вызову. (*Выделено подсветкой)





7. Как переименовать беседу в номер группы. (*Выделено прямоугольником куда вводить)

