

МЗ РФ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение Рязанский
области «Областной клинический кожно-
венерологический диспансер»
(ГБУ РО "ОККВД")

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

ПРИКАЗ

наименование организации	
Номер документа	Дата
302	29.12.2017

Об утверждении учетной политики

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция к Единому плану счетов № 157н).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2018 года.
2. Секретарю руководителя Кашаевой О.Н. довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.Н. Щенникову.

Главный врач



Е.Е.Большакова

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика ГБУ РО «ОККВД» разработана в соответствии:

- с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- с Федеральным законом от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- с приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее- Инструкция № 174н);
- с приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее- приказ № 65н);
- с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее- приказ № 52н); - федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности»), № 257н «Основные средства» (Стандарт «Основные средства»), № 258н «Аренда» (Стандарт «Аренда»), № 259н «Обесценение активов» (Стандарт «Обесценение активов»), № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (Стандарт «Представление отчетности»).
- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 162н).

Используемые термины и сокращения:

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Областной клинический кожно – венерологический диспансер»
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
Х	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)

I. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.
Основание: часть 3 статьи 7 Закона о бухучете.

2. В учреждении действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию объектов основных средств (приложение 1);
- инвентаризационные комиссии (приложение 2);
- комиссия по проверке показаний спидометров автотранспорта (приложение 3);
- комиссия для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 4).
- комиссии по списанию материальных запасов (приложение 5).

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», для учета операций по расчетам с сотрудниками по заработной плате «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8», для отражения операций по учету медикаментов на складе «1С : Медицина. Больничная аптека 8»
Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата», «Больничная аптека».
По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.
Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением 13 к настоящей учетной политике.
2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:
 - самостоятельно разработанные формы, которые приведены в приложении 12;Основание: пункты 25–26 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».
3. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 14.
4. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.
Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.
5. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.
В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом. Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.
Основание: пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».
6. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:
 - в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
 - журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
 - инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
 - инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
 - опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
 - журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
 - другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, составляются отдельно.

7. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 11. По операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

8. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе.

9. Особенности применения первичных документов:

9.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

9.2. При поступлении имущества и наличных денег от жертвователя или дарителя составляется акт в произвольной форме, в котором указываются: обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»; подписи передающей и принимающей стороны; цели, на которые необходимо использовать пожертвованные деньги или имущество.

IV. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 6), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 174н, за исключением операций, указанных в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–18 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0901 « Стационарная медицинская помощь » 0902 « Амбулаторная помощь » 0903 «Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов» 0909 « Другие вопросы в области здравоохранения » 0910 « Дополнительное финансирование стационара круглосуточного » 0113 « Другие общегосударственные вопросы »
5–14	Аналитический код КПС: 1000000000 «Медицинская помощь» 1100000000 Региональный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) Рязанской области»

1200000000	Государственная программа Рязанской области "Развитие здравоохранения" Подпрограмма 1 "Развитие первичной медико-санитарной помощи"
1300000000	«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» государственной программы Рязанской области «Развитие информационного общества, инновационной деятельности и промышленности (2015 - 2020 годы)»"
2100000000	Средства ОМС «Нормированный страховой запас»
	Целевые программы
3100000000	Областная целевая программа «Анти ВИЧ/ СПИД»
3110000000	«Пожарная безопасность государственных учреждений здравоохранения и медицинских образовательных учреждений министерства здравоохранения Рязанской области»
3200000000	«Территориальная целевая программа "О мерах по предупреждению распространения заболеваний, передаваемых половым путем (ЗППП) в Рязанской »
3300000000	Государственная программа Рязанской области «Развитие здравоохранения» подпрограмма.1 «Развитие первичной медико-санитарной помощи» п..2.1.Обеспечение ГМО РО медицинскими иммунобиологическими препаратами.
3400000000	Государственная программа Рязанской области «Развитие здравоохранения» п.п.3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
3500000000	Областная программа «Модернизация здравоохранения»
3600000000	«Областная программа укрепления материально-технической базы лечебно–профилактических учреждений»
3700000000	«Областная программа КПНЗ»
3800000000	«Областная программа «Развитие здравоохранения Рязанской области»
3900000000	«Областная программа «Резервный фонд губернатора»
4100000000	Государственная программа Рязанской области «Развитие здравоохранения» Подпрограмма
2	«Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи ,скорой, в т.ч.скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» ,п.п.2,3 Приобретение для ГМО РО диагностических средств 2018,2019г.
4200000000	«Федеральная социальная программа ЗППП»
4300000000	Постановление правительства РФ от 28.12.2016 г. №1512 «Об утверждении Положения об организации обеспечения лиц, инфицированных ВИЧ, в т.ч. в сочетании с вирусами гепатитов В и С, противовирусными лекарственными препаратами для медицинского применения и Положения о организации обеспечения лиц, больных туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя , антибактериальными и противотуберкулезными лекарственными препаратами для медицинского применения»
4400000000	ФП «Развитие стратегии лечения населения РФ, уязвимого к ВИЧ/СПИД и туберкулезу»
4500000000	ФП «Профилактика, диагностика, лечение туберкулеза и СПИДа»
4700000000	«Безвозмездные поступления АРВП»

	48000000000 Государственная программа Рязанской области «Развитие здравоохранения» Подпрограмма 2 «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в т.ч. скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации», п.п.2,3 Приобретение для ГМО РО диагностических средств 2017г. 49000000000 «Благотворительная помощь» 80000000000 Государственная программа Рязанской области "Социальная защита и поддержка населения на 2014-2020 годы" Подпрограмма «Доступная среда»
15–17	Код вида поступлений или выбытий: 120 Доходы от собственности 130 Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат 140 Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба 150 Безвозмездные денежные поступления текущего характера 180 Прочие доходы 410 Уменьшение стоимости основных средств 440 Уменьшение стоимости материальных запасов 111 Фонд оплаты труда учреждений 112 Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда 119 Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений 243 Капитальный ремонт 244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд 851 Уплата налога на имущество организаций и земельного налога 852 Уплата прочих налогов, сборов 853 Уплата иных платежей
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели; • 7 – средства по обязательному медицинскому страхованию

В разрядах 24-26 указывается соответствующий код КОСГУ.

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление. Контроль первичных документов проводят сотрудники бухгалтерии.

Первичные учетные документы, поступившие в учреждение более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- 1) при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой поступления документа в учреждение;
- 2) при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;
- 3) при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);
- 4) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- 5) при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Производственный и хозяйственный инвентарь» приведен в приложении 7.

2.2. Учреждение группирует медицинские изделия на инструменты и оборудование по Классификации, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, в зависимости от сроков полезного использования. Если срок:

- меньше двух лет – изделие относится к медицинским инструментам;
- два года и более – изделие относится к медицинскому оборудованию.

Срок службы определяется по технической документации и паспорту производителя.

2.3. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из девяти знаков: 1-разряд код финансового обеспечения (КФО), 2-6 разряд код по ОКОФ, 7-9 порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект несмываемым маркером или путем прикрепления водостойкой инвентаризационной наклейки с номером;

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

2.5. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- линейным методом.

Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2.6. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов установлен в приложении 1 настоящей Учетной политики.

2.7. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании протокола комиссии.

2.8. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на одноименном забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.9. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

2.10. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, материально ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

3. Материальные запасы

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 7.

3.2. Все материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.
Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.3. Учет прихода и расхода медикаментов и перевязочных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией «Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на Государственном бюджете СССР», утвержденной приказом Минздрава СССР от 02.06.1987 № 747.

3.4. Материально ответственные лица ведут предметно-количественный учет медикаментов и перевязочных средств. В регистрах бухгалтерского учета учет медикаментов и перевязочных средств ведется в количественном и суммовом (денежном) выражении.

3.5. Выдача из аптеки лекарственных средств, диагностических средств и прочих медицинских товаров в структурные подразделения диспансера оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204). По истечении отчетного месяца заведующий аптекой предоставляет в бухгалтерию отчет о движении лекарственных средств, диагностических средств и прочих медицинских товаров.

Материально - ответственные лица (МОЛ) структурных подразделений ежемесячно представляют в бухгалтерию утвержденный руководителем отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, по форме согласно Приложению 12 к настоящему приказу. Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, утверждается отдельным приказом руководителя. На основании отчетов МОЛ бухгалтер списывает лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.6. Предметы мягкого инвентаря маркирует кладовщик в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Маркировочные штампы хранятся у начальника АХЧ. Срок маркировки не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря на склад.

3.7. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) рассчитываются непосредственно в медицинском учреждении для каждой марки, модели, модификации автомобиля. При этом учитываются поправочные коэффициенты, учитывающие выполняемую работу и условия эксплуатации автомобиля. За основу при расчете берутся базовые значения расхода топлив, утв. распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 (в ред. от 14.07.2015). Разработанные нормы утверждаются приказом руководителя учреждения.

Ежегодно приказом главного врача утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом главного врача.

3.8. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения специализированной одежды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов с балансового учета и постановки на забалансовый учет по счету 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

3.9. Продукты питания, выданные в столовую для нужд учреждения, списываются на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202).

3.10. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Требованием-накладной (ф. 0504204) и списывается по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.11. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

3.12. Материальные ценности, полученные от Поставщиков по договорам, заключенным в рамках целевых программ, учитываются на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» до момента получения из Министерства здравоохранения Рязанской области извещений по ф.0504805, затем данные материальные запасы средства переводятся на баланс и учитываются на счете 105.00 «Материальные запасы».

В случаях задержки поступления извещений, для обеспечения бесперебойного процесса диагностики, профилактики и выявления лиц, инфицированных ВИЧ и вирусами гепатитов В и С, не возможностью прекращения лечебного процесса лиц, инфицированных ВИЧ и вирусами гепатитов В и С, что является выполнением основных функций по оказанию медицинской помощи нуждающимся гражданам, организовать оперативный учет по движению материальных ценностей, полученных по централизованному снабжению с применением самостоятельно разработанных форм и таблиц.

С целью обеспечения достоверного учета на забалансовом счете 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению», открыть субсчета:

22.1. – «Основные средства, полученные по централизованному снабжению»

22.2. - «Материалы, полученные по централизованному снабжению».

В целях оперативного учета утвердить характерные признаки забалансового счета 22.2 «Материальные ценности, принятые на ответственное хранения» в разрезе центров материальной ответственности (ЦМО):

- 22.2.1. – «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению в аптеку ГБУ РО «ОККВД»;

- 22.2.2. – «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению в центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями ГБУ РО «ОККВД»;

- 22.2.3. – «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению в лабораторию по диагностики ВИЧ - инфекции и СПИД-индикаторных заболеваний».

- 22.2.4. – «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению в клиничко -иммунологическую лабораторию».

3.13. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в фактической стоимости. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально - ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.14. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества определяется исходя из следующих факторов:

- их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;
- сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.15. Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности, принятые на хранение». Раздельный учет обеспечивается в разрезе:

- имущества, которое учреждение решило списать и которое числится за балансом до момента его демонтажа, утилизации, уничтожения, – на забалансовом счете 02.1;
- имущества, не признанное активом – на забалансовом счете 02.3.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.16. Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании Требования-накладной (ф. 0504204) по условной оценке: один кг., один рубль.

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.1. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов учитываются по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

4.2. Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

5.1. Расходы учреждения при выполнении различных видов работ и услуг, оказываемых в рамках предпринимательской деятельности, за счет субсидий на выполнение

государственного задания и программы обязательного медицинского страхования, относятся в дебет счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг» с последующим отнесением на финансовый результат, по дебету счета 0 401 00 000, на основании справки по форме 0504833.

Затраты при оказании услуг делятся на «прямые», «накладные» и «общехозяйственные», и отражаются на счетах 010960000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг», 010970000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг» и 010980000 «Общехозяйственные расходы».

Расходы учреждения, финансируемые за счет субсидий на иные цели, в рамках целевых программ за счет средств областного и федерального бюджета, безвозмездных поступлений отражаются на счете 0 401 20 000 «Расходы текущего года».

5.2. К «Прямым» расходам относятся:

- все материальные расходы, непосредственно используемые в процессе выполнения работ, оказания услуг;
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг
- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование.

5.3. С целью формирования фактической себестоимости выполняемых работ и оказываемых услуг, а также определения финансовых результатов, «Накладными расходами» считать фактические расходы, которые связаны с выполнением работ, оказанием услуг, но их невозможно отнести непосредственно на осуществление медицинской деятельности. К таким расходам относятся:

- расходы по оплате труда персонала обслуживающего процесс выполнения работ, оказания услуг с начислениями;
- командировочные расходы;
- расходы по приобретению мягкого инвентаря, канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для хозяйственных целей, запасных частей к оборудованию, оргтехнике;
- амортизация основных средств;
- расходы на приобретение и ремонт объектов основных средств;
- коммунальные услуги;
- расходы по содержанию и текущему ремонту имущества учреждения;
- расходы по оплате аренды каналов связи, прочих услуг связи, включая расходы на установку средств связи;
- расходы по приобретению периодической печати, марок, конвертов для осуществления деятельности учреждения;
- расходы по оплате текущего ремонта зданий и сооружений включая приобретение материалов для его проведения;
- расходы по охране зданий и сооружений учреждения;
- расходы по капитальному ремонту зданий, сооружений и помещений, включая приобретение материалов для его проведения;
- другие аналогичные расходы

5.4. Для целей определения фактического размера распределяемых «Накладных расходов» в отчетном периоде учитывать расходы учреждения, произведенные на основании всех заключенных от имени Учреждения договоров, назначением которых является осуществление управленческой деятельности.

5.5. С целью формирования фактической себестоимости выполнения работ, оказания услуг, выполняемых, оказываемых Учреждением, а также определения финансовых результатов от их реализации «Общехозяйственными расходами» считать фактические

расходы, связанные с обслуживанием и деятельностью подразделений общехозяйственного назначения:

- расходы по оплате труда административно-хозяйственного персонала с начислениями;
- расходы по приобретению спецодежды, используемой для общехозяйственных целей учреждения;
- амортизация основных средств.
- и другие аналогичные расходы;

5.6. Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0.401.20.000), признаются:

- расходы на транспортный налог;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем;
- ...

5.7. В бухучете расчеты по НДС отражать по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н.

6. Расчеты с подотчетными лицами

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании личного заявления сотрудника или служебной записки, согласованной с главным врачом. Выдача денежных средств под отчет производится путем:

- выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;
- перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств указывается в личном заявлении сотрудника или служебной записке.

6.2. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам учреждения, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы, по которым наступил срок предоставления авансового отчета.

6.3. Выдача наличных денег подотчет на расходы, не связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, определяемых целевым назначением. Подотчетное лицо подает письменное заявление с указанием назначения аванса. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 20 000 (Двадцать тысяч) руб.

На основании распоряжения главного врача в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.

6.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные и иные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 1 календарного месяца, за исключением случаев выезда в командировку. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

В исключительных случаях, когда подотчетное лицо произвело расход за счет собственных средств, происходит оплата произведенных расходов с указанием причины расхода.

Неиспользованный остаток аванса должен быть возвращен подотчетным лицом не позднее 3 рабочих дней после сдачи авансового отчета.

Передача выданных подотчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

Основанием для выплаты подотчетному лицу перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный руководителем.

Все документы, представленные для отчета, должны быть оформлены в соответствии с законодательством РФ и внутренними распоряжениями руководителя учреждения (с обязательным заполнением всех граф, реквизитов, проставлением печатей, подписей и т.д.).

В случае непредставления в установленный срок авансовых отчетов об израсходовании подотчетных сумм или не возврата в кассу остатка неиспользованных авансов учреждение имеет право производить удержание этой задолженности из заработной платы лиц, получивших авансы, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

6.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (приложение 8). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения главного врача.

6.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

6.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение 30 календарных дней с момента получения доверенности – для получения спирта, спиртовых растворов, медикаментов и медикаментов особой учетности от ООО «Аптека 175».

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

7.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

7.3. В учреждении применяется счет КБК 2.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;

Операции по счету КБК 2.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями.

Дебет КБК 2.210.05.560 Кредит КБК 2.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;
Дебет КБК 2.201.11.510 Кредит КБК 2.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

8. Расчеты по обязательствам

8.1. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджет ведется в разрезе видов платежей в бюджет.

8.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

9. Дебиторская и кредиторская задолженность

9.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов. С забалансового счета задолженность списывается после того, как указанная комиссия признает ее безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа главного врача. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10. Финансовый результат

10.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 Стандарта «Аренда».

10.2. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи – по лимиту, установленному руководителем;
- стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается на финансовый результат по фактическому расходу в соответствии с нормативами, установленными Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 г № АМ-23-р, распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.05.2014г. № НА-50-р., а также нормами, разработанными специально созданной комиссией и утвержденными приказом руководителя.

10.3. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- ...

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается главным врачом в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10.4. В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении 15.

Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10.5. Доходы начисляются:

- по программам ОМС – на дату формирования реестра со страховой медицинской организацией: акта об оказании услуг, акта сверки и пр.;
- от оказания платных услуг, работ – на дату формирования акта оказанных услуг, выполненных работ;
- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об оплате пеней, штрафа, неустойки;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба на основании акта комиссии;
 - от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
 - от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании и подписания акта приема-передачи имущества; либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался;

11. Санкционирование расходов

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 9.

12. События после отчетной даты

Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 16.

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и годовой бухгалтерской отчетности годовая инвентаризация имущества и обязательств проводится не ранее чем по состоянию на 1 октября отчетного года. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 10.

В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом главного врача.

Оценка соответствия объектов имущества понятию «Актив» проводится в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях соответствия годовой отчетности, а также в течении года – по мере необходимости.

Основание: статья 11 Закона о бухучете, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Выявленные при инвентаризации излишки имущества приходятся по рыночной стоимости, определяемой постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, на дату проведения инвентаризации на основании акта комиссии с учетом срока полезного использования, срока фактической эксплуатации и начисленной амортизации.

Недостача материальных ценностей и денежных средств взыскивается с виновных лиц. Если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности учреждения.

2. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы приведен в приложении 4.

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии, постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- главный врач, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;
- начальник юридического отдела, сотрудники отдела;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

Персональный состав комиссии, Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности утверждается отдельным приказом руководителя.

VIII. Учетная политика для целей налогообложения

7.1. Порядок ведения налогового учета

7.1.1. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

7.1.2. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

7.1.3. Установить порядок составления и представления отчетности по каналам ТКС в органы Территориального Управления ФНС в соответствии с частью 1 НК РФ:

- по налогу на прибыль;
- по налогу на добавленную стоимость;
- по налогу на имущество организаций;
- по земельному налогу;
- по транспортному налогу;
- по другим налогам.

Представлять в налоговый орган формы годовой отчетности в следующем составе:

- Баланс государственного учреждения (ф.0503730)
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721)
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769)
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

7.1.4. Для ведения налогового учета используются:

- регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам бухгалтерского учета ;
- налоговые регистры по формам, приведенным в приложении 12 к настоящей Учетной политике.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

7.2. Определить учётную политику для целей налогообложения прибыли.

7.2.1. Определить дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьёй 271 главы 25 НК РФ.

7.2.2. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признавать доходы учреждения, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, выполненных работ, оказываемых услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 главы 25 НК РФ. Наличные денежные средства принимать с применением ККТ, зарегистрированной в порядке, согласно действующего законодательства.

7.2.3. Пересчет доходов, стоимость которых учтена в иностранной валюте или в условных единицах, производить в совокупности с доходами, стоимость которых выражена в рублях в соответствии со статьёй 271 главы 25 НК РФ.

7.2.4. При определении налоговой базы по доходам руководствоваться положениями статьи 251 НК РФ с учетом положений ст. 331.1 НК РФ. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели, средства полученные от ТФМС, страховых компаний относить к средствам целевого финансирования и не включать в состав доходов, формирующих налоговую базу по налогу на прибыль. (пп.14 п.1 ст.251 НК РФ).

7.2.5. Определить дату и порядок признания расходов в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты, а также в том отчетном (налоговом)

периоде, в котором эти расходы возникли исходя из условий сделок и принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов методом начисления в соответствии со статьёй 272 главы 25 НК РФ.

7.2.6. Учёт расходов, связанных с осуществлением приносящей доход деятельности, осуществлять в порядке, установленном статьями 252- 267, 267.1, 268, 268.1, 269 главы 25 НК РФ. Не учитывать в составе расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль (ст. 331.1 и п. 48.11 ст. 270 НК РФ) расходы на счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств, полученных от ТФМС.

7.2.7. При списании материальных запасов (сырьё, материалы, товары, полуфабрикаты, комплектующие изделия) на расходы при выполнении работ или оказании услуг для целей налогообложения использовать метод оценки согласно пункту 8 статьи 254 главы 25 НК РФ по средней стоимости запасов.

7.2.8. Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к расходам учреждения для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены в соответствии со статьёй 260 главы 25 НК РФ.

7.2.9. Считать амортизируемым имуществом для целей налогового учёта имущество, учитываемое на балансе учреждения, в соответствии с пунктом 3 статьи 298 ГК РФ, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000,00 рублей.

7.2.10. Руководствуясь положениями статей 256 главы 25 НК РФ по имуществу учреждения, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности и используемому им для осуществления такой деятельности, начислять амортизацию в целях налогового учёта.

Применять классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 в соответствии со статьёй 258 главы 25 НК РФ.

7.2.11 .При начислении амортизации применять линейный метод в соответствии со статьёй 259 главы 25 НК РФ.

7.2.12. Формирование резервов по сомнительным долгам в соответствии с требованиями статьи 266 главы 25 НК РФ не производить.

7.2.13. Применять нулевую ставку по налогу на прибыль в рамках Федерального закона № 395-ФЗ от 28.12.2010.

7.3. Определить учётную политику для целей налогообложения НДС.

7.3.1. Признать датой получения дохода в целях исчисления НДС, дату получения дохода, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты денежными средствами, иным имуществом, работами, услугами и (или) имущественными правами методом начисления в соответствии со статьями 271, 272 главы 25 НК РФ.

7.3.2. Налоговые вычеты по НДС производить согласно пункту 4 статьи 170 главы 21 НК РФ по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

7.3.2. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности не облагаемых НДС, учитывать в их стоимости.

7.3.4. Книгу покупок и продаж вести методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учёту счетов-фактур.

7.3.5. Не признавать объектом налогообложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. п.2 пп. 4.1 ст. 146 НК РФ.

7.3.6. Основной вид деятельности учреждения – оказание медицинских услуг, не подлежит налогообложению НДС в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса РФ.

7.4. Определить учётную политику для целей налогообложения налогом на имущество.

7.5.

7.4.1. Налог на имущество декларировать от имени Учреждения (юридического лица) в соответствии со статьёй 373 главы 30 НК РФ.

7.4.2. Начисление налога на подлежащее налогообложению имущество осуществлять исходя из его местонахождения и учёта на соответствующем балансе в соответствии с положениями статьями 376, 384-386 главы 30 НК РФ после принятия закона о налоге на имущество субъекта Российской Федерации.

7.4.3. Объектом налогообложения считать недвижимое и движимое имущество учреждения, включая особо ценное движимое имущество, учитываемое в составе основных средств в соответствии с правилами бухгалтерского учёта согласно Инструкции №157н., которое непосредственно используется в предпринимательской деятельности, сдано в аренду. Из числа имущества, принятого к учету в составе основных средств, объектом налогообложения не признаются (п.4 ст.374 НК РФ):

- земельные участки;
- объекты основных средств, включенные в первую или во вторую амортизационную группу в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.4.4. Налоговая база по налогу на имущество определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (ст.375 НК РФ).

При расчете налоговой базы такое имущество учитывается по остаточной стоимости. На объекты основных средств, стоимостью менее 10 000 рублей не предусмотрено начисление амортизации, и с момента ввода в эксплуатацию они списываются с балансового учета, и, тем самым, не подлежат включению в налоговую базу по налогу на имущество.

7.4.5. Среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (налоговая база), за налоговый период определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-ое число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу.

7.4.6. Ставка налога на имущество составляет 2,2%.

7.4.7. Налоговым периодом признается календарный год (ст.379 НК РФ), отчетным периодом признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Сроки уплаты налога и авансовых платежей установить до 30 числа месяца следующего за отчетным периодом и за год до 30 марта. Сумма авансового платежа по налогу исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере $\frac{1}{4}$ произведения налоговой ставки и средней стоимости имущества, определенной за отчетный период.

Сумма налога к уплате за налоговый период рассчитывается как разница между суммой исчисленного налога и суммой уплаченных авансовых платежей.

7.4.8. Декларация (налоговый расчет по авансовым платежам) предоставляется в налоговые органы по своему местонахождению по электронным каналам связи в следующие сроки:

- налоговый расчет по авансовым платежам - не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода;
- налоговая декларация по итогам налогового периода – не позднее 30 марта.

7.5. Определить учётную политику для целей налогообложения транспортным налогом.

7.5.1. Учреждение является налогоплательщиком транспортного налога согласно ст.357 НК РФ. Объектом налогообложения являются транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством (ст.358 НК РФ).

7.5.2. Налоговая база определяется, как мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах, отдельно по каждому транспортному средству. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, исчисляется в отношении каждого транспортного средства как произведение налоговой базы и налоговой ставки, в соответствии со ст.4 Закона Рязанской области от 22.11.2002. № 76-ОЗ «О транспортном налоге на территории Рязанской области».

7.5.3. В случае регистрации ТС и (или) снятия ТС с регистрации в течении налогового (отчетного) периода исчисление суммы налога производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течении которых данное ТС было зарегистрировано на налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде.

Если регистрация транспортного средства произошла до 15-го числа соответствующего месяца включительно или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета, исключение из государственного судового реестра и так далее) произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства.

Если регистрация транспортного средства произошла после 15-го числа соответствующего месяца или снятие транспортного средства с регистрации (снятие с учета, исключение из государственного судового реестра и так далее) произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.

7.5.4. В течении налогового периода уплачиваются авансовые платежи до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по истечении налогового периода предоставляет декларация по электронным каналам связи и уплачивается оставшаяся сумма налога до 1 февраля.

7.6. Определить учётную политику для целей налогообложения земельным налогом.

7.6.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

Основание: глава 31 Налогового кодекса РФ.

7.6.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса РФ.

7.6.3. На основании Положения о земельном налоге утвержденного Решением Рязанской городской Думы (в редакции от 21.02.2018. № 79-II) подпункт а) пункт 2 статья 4, учреждению предоставлена льгота в виде освобождения от уплаты налога как бюджетному учреждению.

IX. Учетная политика в области планирования.

Работу по финансовому планированию деятельности учреждения, по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования на очередной финансовый год, по контролю исполнения плана доходов и расходов учреждения, по организации и проведению комплексного экономического анализа, по разработке прейскурантов на производимую продукцию (работы) и оказываемые услуги, осуществлять Планово-экономическому отделу (ПЭО).

X. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Минфина России от 25 марта 2011г. № 33н).

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010г. № 191н.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

IX. Учетная политика в области планирования.

Работу по финансовому планированию деятельности учреждения, по формированию плана финансово-хозяйственной деятельности по всем источникам финансирования на очередной финансовый год, по контролю исполнения плана доходов и расходов учреждения, по организации и проведению комплексного экономического анализа, по разработке прейскурантов на производимую продукцию (работы) и оказываемые услуги, осуществлять Планово-экономическому отделу (ПЭО).

X. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной отчетности государственных(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (Приказ Минфина России от 25 марта 2011г. № 33н).

В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме составляется бюджетная отчетность в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2010г. № 191н.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.