



УТВЕРЖДЕН

Совместным приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и министерства
здравоохранения Рязанской области

от «28» 28 2015 г.

№ 4026/1424

УСТАВ

**Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Рязанский медицинский колледж»
(новая редакция)**

г. Рязань 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере образования.

1.1.1. «Учреждение», создано в 1910 году, решением «Рязанского медицинского общества». Наименование Учреждения при создании: Фельдшерско-акушерская школа «Общества врачей Рязанского губернского земства».

1.1.2. Фельдшерско-акушерская школа «Общества врачей Рязанского губернского земства» в 1923 году реорганизована в «Рязанский медицинский техникум» по распоряжению Рязанского отдела медицинского образования.

1.1.3. В 1935 году «Рязанский медицинский техникум» переименован в «Рязанскую фельдшерско-акушерскую школу».

1.1.4. В 1954 году «Рязанская фельдшерско-акушерская школа» переименована в «Рязанское базовое медицинское училище».

1.1.5. В 1992 году «Рязанское базовое медицинское училище» преобразовано в Государственное образовательное учреждение «Рязанский базовый медицинский колледж».

1.1.6. Приказом министерства здравоохранения Рязанской области и министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 06.08.2008 г. №136-р 418 Государственное образовательное учреждение «Рязанский базовый медицинский колледж» переименован в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рязанский медико-социальный колледж».

Учреждение является правопреемником Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязанский медико-социальный колледж», государственного учреждения среднего профессионального образования Рязанское медицинское училище повышения квалификации работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 06 февраля 2009 года №31-р; правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Скопинский медицинский техникум» в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 24 декабря 2009 года № 532-р; правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования

«Касимовский медицинский техникум» в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 10 июня 2010 года № 243-р.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

От имени Рязанской области функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство имущества», и министерство здравоохранения Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Министерство здравоохранения». Министерство здравоохранения Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности Учреждения. Министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении управления имуществом, закрепленным за Учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: - Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»; сокращенное наименование - ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

На английском языке: «Ryazan medical college».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 390035, Рязанская область, г. Рязань ул. Баженова, д. 36, к. 1.

1.5. Учреждение относится к типу образовательных организаций - профессиональная образовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Рязанской области, печать с изображением герба Российской Федерации, другие печати, бланки и штампы.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения:

1.10.1. Полное наименование Скопинского филиала - Скопинский филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж», сокращенное наименование Скопинского филиала - Скопинский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», расположенный по адресу: 391800 Рязанская область, г. Скопин, ул. К. Маркса, д. 162а, строение 1 (далее Скопинский филиал).

1.10.2. Полное наименование Касимовского филиала - Касимовский филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж», сокращенное наименование Касимовского филиала - Касимовский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», расположенный по адресу: 391300 г. Касимов ул. Нариманова, д.22 (далее Касимовский филиал).

1.10.3. Центр дополнительного профессионального образования, расположенное по адресу: 390039 г. Рязань, ул. Интернациональная д.3А.

1.11. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Руководителем, в том числе посредством издания распорядительного акта. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Касимовский и Скопинский филиалы, отделение дополнительного профессионального образования не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе Бюджетного учреждения. Руководители филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала Учреждения закреплён в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области полномочий Рязанской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности по образовательным программам:

- образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;
- основным программам профессионального обучения;
- основным общеобразовательным программам - среднего общего образования;
- дополнительным профессиональным программам.

2.4. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством здравоохранения Рязанской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- разработка, издание и реализация научной, учебной и учебно-методической литературы;
- оказание платных образовательных услуг;
- сдача макулатуры и других видов вторичного сырья;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии работникам и обучающимся Учреждения;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- услуги по тиражированию;

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным за счет приносящей доход деятельности;

- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- медицинская и фармацевтическая деятельность;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий и соревнований, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- организация и эксплуатация точек общественного питания;

- консультационные (консалтинговые) услуги;

- аттестация медицинских, педагогических, социальных, музыкальных работников и других категорий работников, подведомственных министерству здравоохранения Рязанской области;

- предсертификационная подготовка, сертификация медицинских и фармацевтических работников со средним профессиональным образованием;

- осуществление редакционной, издательской деятельности;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов, и др.);

- разработка и реализация сетевой формы образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.10. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рязанской области и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждения

является Конференция работников и обучающихся Учреждения - далее Конференция, Совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок создания советов, структура, состав, полномочия, порядок принятия ими решений и другие вопросы деятельности советов определяются соответствующими положениями Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, иных работников Учреждения по вопросам управления и принятия Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют профсоюзные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.2. Конференция созывается не реже одного раза в год.

3.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется положением о Конференции Учреждения. Повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Учреждения.

Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

3.4. Конференция:

- избирает членов Совета Колледжа – далее по тексту Совет Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения);

- согласовывает отчетный доклад директора Учреждения о работе в истекшем году;

- принимает предложения по, изменению и дополнению коллективного договора;

- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к его компетенции.

Конференция проводится под председательством Директора Учреждения.

3.5. В период между Конференциями общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет Совет колледжа - далее по тексту Совет учреждения.

3.6. Совет учреждения - выборный представительный орган, является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса. В состав Совета Учреждения входят директор,

представители всех категорий работников, обучающихся. Председателем Совета учреждения является директор Учреждения либо лицо, выбранное из числа членов Совета учреждения. Другие члены Совета учреждения избираются Конференцией. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета колледжа определяется Конференцией коллектива образовательного учреждения.

3.7. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае досрочного выбытия члена Совета его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Конференции.

3.8. Совет учреждения по представлению Директора Учреждения:

- рассматривает вопросы совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты обучающихся и работников Учреждения;

- участвует в разработке программы развития Учреждения;

- заслушивает отчеты лиц, ответственных за организацию финансово-хозяйственной, учебной, воспитательной, методической работы, и других работников;

- утверждает отчет о самообследовании Учреждения;

- рассматривает положения об оплате труда работников Учреждения, иные положения, представленные директором;

- рассматривает достигнутые значения показателей эффективности деятельности Учреждения;

- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- вносит предложения о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержания обучающихся;

- готовит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

- согласовывает отчет по самообследованию Учреждения;

- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором.

3.9. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

3.10. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не

менее двух третей его состава, и если за них проголосовало, не менее 50 процентов присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

3.12. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.13. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

3.14. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие учебного плана (планов) Учреждения на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических комиссий, рассмотрение деятельности Цикловых методических комиссий (кафедр), подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

- утверждение программы ГИА;

- согласовывает планы и программы профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения;

- рассматривает другие вопросы работы Учреждения, представленные директором, членами Педагогического совета.

3.16. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.17. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Директором, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.18. В качестве общественного органа управления для содействия функционированию и развитию Учреждения в Учреждении может создаваться Попечительский совет, который действует на основе положения о Попечительском совете и настоящего Устава.

В состав Попечительского совета могут входить представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ, работодателей, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, выпускники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, а также другие физические лица.

Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- формирует стратегию, миссию и политику Учреждения;

- участвует в совершенствовании учебных планов, образовательных программ и организации образовательного процесса;

- организует работу по привлечению добровольных пожертвований физических и юридических лиц, определяет направление их использования и осуществляет контроль за их расходованием;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- содействует социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

- поддерживает инновационную деятельность Учреждения;

- ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом Учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже 1 раза в год.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава.

3.19. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством здравоохранения Рязанской области. Срок полномочий Директора Учреждения не может превышать пяти лет.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области и настоящим Уставом:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности:
 - заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
 - выдает доверенности;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
 - открывает лицевые счета Учреждения;
 - организует рациональное использование выделенных ассигнований;
 - формирует учетную политику Учреждения исходя из особенностей его структуры, действующих положений, отраслевых и иных особенностей деятельности Учреждения и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
 - обеспечивает реализацию государственного задания;
 - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области;
 - распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
 - обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;
 - обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
 - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, график работы, рабочие учебные планы и расписание занятий;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанном Учреждением;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- создает в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- за обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.21. К компетенции исполнительных органов государственной власти Рязанской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения, относится:

Министерство здравоохранения Рязанской области:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в целях расчета субсидий Учреждению;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- определение нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе

работодателя;

- осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств;

- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решения о проведении проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должности директора Учреждения, и лица, замещающего должность директора, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом;

Министерство имущества:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и изменений в Устав;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.11. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению исполнительных органов государственной власти Рязанской области, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.14. Учреждение вправе только с согласия министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и министерства здравоохранения Рязанской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в виде субсидий за счет средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;

- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;

- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.19. Учреждение в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

4.20. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и

целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из областного бюджета.

4.23. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

4.24. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Филиалы и представительства Учреждения

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать обособленные подразделения: филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности,

выданной им руководителем Учреждения.

6. Международное сотрудничество

6.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

7.2. Решение о реорганизации учреждения принимается Правительством Рязанской области.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Рязанской области;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив.

7.9. Имущество, оставшееся после завершения ликвидации, передается Министерству имущества.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов),

8.6. Локальные нормативные акты принимаются Советом учреждения, Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.8. В случаях установленных действующим законодательством, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

