



Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»  
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Рязанский

Н.И. Литвинова  
11.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ, ПРОВЕДЕНИИ И ПОСЕЩЕНИИ ОТКРЫТОГО  
ЗАНЯТИЯ В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Рязань 2021г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о подготовке, проведении и посещении открытого занятия (далее - Положение) в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее – Колледж) регламентирует работу по подготовке, проведению и посещению открытых занятий в Колледже.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Колледже программам среднего профессионального образования;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Открытое учебное занятие - специально подготовленная форма организации методической работы преподавателя.

1.4. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

## **II. Цели, задачи и модели открытого учебного занятия**

2.1. Целью открытого учебного занятия является демонстрация передовых форм и методов обучения, анализ эффективного применения методов, приемов и средств обучения, дидактических материалов с использованием различных педагогических технологий.

2.2. Задачи открытого учебного занятия:

- стимулирование профессионального роста преподавателей в непосредственной педагогической деятельности, накоплении педагогического опыта и раскрытии творческого потенциала, в актуализации и постоянном усовершенствовании педагогического мастерства;

- выявление, изучение, распространение передового и наиболее эффективного опыта работы преподавателей образовательной организации;

- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;

- трансляция эффективного применения современных дидактических материалов для продуктивного проведения учебного занятия, его фрагмента или цикла учебных занятий, отражающих высокий потенциал и уместность его использования в представленной форме и виде в конкретной ситуации;

- формирование атмосферы успеха и личностного роста, творческая самореализация педагогических работников только начинающих свою педагогическую деятельность;

- демонстрация преподавателем своих профессиональных, общих компетенций, педагогической состоятельности и высокого уровня

профессионализма в области педагогики и методики преподавания, в целях дальнейшего прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности или на получение квалификационной категории;

- развитие учебно-познавательных, исследовательских и творческих способностей и личностного роста обучающихся.

### 2.3. Модели открытых учебных занятий:

- открытое учебное занятие для коллег (в данном случае возможна демонстрация классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей или демонстрация коллегам своего опыта по применению новых педагогических технологий, методов обучения);

- открытое учебное занятие преподавателя образовательной организации, имеющего высокий уровень методической грамотности, с целью трансляции передовой и/или инновационной педагогической деятельности в рамках учебного занятия;

- открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации образовательной организации с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию;

- открытое учебное занятие для преподавателей других образовательных организаций в рамках трансляции педагогического опыта.

## **III. Планирование открытого учебного занятия**

3.1 К проведению открытых учебных занятий могут привлекаться все преподаватели образовательной организации.

3.2 Подготовка и проведение открытых учебных занятий являются обязательным условием профессиональной деятельности для преподавателей, имеющих большой педагогический опыт (более 5 лет) и высшую квалификационную категорию, в целях распространения передового педагогического опыта и демонстрации начинающим преподавателям главных аспектов эффективного преподавания и обучения во время учебного занятия.

3.3 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий. В начале учебного года преподаватель при необходимости отражает в индивидуальном плане тему и ориентировочную дату проведения открытого учебного занятия.

3.4 Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже 1 раза в 2 года. Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности преподавателя образовательной организации.

3.5 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать занятия на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

3.6 При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

3.7 Подготовка открытого занятия осуществляется в следующей последовательности:

- анализ содержания учебного материала;

- анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями технологической карты учебного занятия.

3.8 Тему открытого занятия преподаватель выбирает самостоятельно, учитывая следующие аспекты:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по данной дисциплине/МДК в пределах конкретной темы;
- объем, уровень сложности и практической востребованности материала, планируемого к изложению на занятии обучающимся;
- максимальная наглядность, эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения;
- демонстрация нескольких видов учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

3.9 При подготовке открытого учебного занятия преподаватель должен неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации учебной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода учебного занятия при внезапном изменении условий его проведения.

3.10 При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современные источники информации, подбирать материалы из периодической, научной и методической литературы по теме занятия, так же во время занятия могут быть использованы данные, полученные в ходе посещения научно-практических конференций, выставок и т.п.

3.11 К открытому учебному занятию необходимо составить технологическую карту (план занятия с рациональным распределением учебного времени на каждый этап занятия, с кратким описанием деятельности преподавателя и обучающихся).

3.12 Преподавателю, проводящему открытое занятие, рекомендуется обеспечить посещающих занятие планом занятия (технологической картой) и методическими материалами, используемыми на занятии (методическая разработка, дидактический материал, рабочая тетрадь и др.).

3.13 Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее, испытать в действии приборы и оборудование, продумать целесообразность, оптимальность и последовательность применения на занятии технических средств обучения.

3.14 При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.

3.15 Для посещающих учебное занятие педагогических работников и приглашенных гостей из других образовательных организаций обязательно должно быть подготовлено рабочее место. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания и не могли вмешиваться в ход учебного занятия.

3.16 Рекомендуемое число посетителей на открытом учебном занятии 4-6 человек. Все лица, присутствующие на открытом учебном занятии должны соблюдать педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности преподавателя и обучающихся во время учебного занятия. Обсуждение и подведение итогов посещенного открытого занятия осуществляется по его окончанию, вне учебного времени, после выхода обучающихся из учебной аудитории.

3.17 Преподаватель и обучающиеся по возможности должны максимально абстрагироваться от присутствия на занятии посторонних.

#### **IV. Методическое обеспечение открытого учебного занятия**

4.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, представляется в методический кабинет не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

Минимальный комплект методических материалов, представляемых преподавателем к проведению учебного занятия:

- рабочая программа, календарно-тематический план (для уточнения наличия темы занятия и ее содержания в преподаваемой дисциплине/междисциплинарном курсе);
- методическая разработка учебного занятия или совокупность ее обязательных компонентов:
- технологическая карта занятия (с указанием этапов занятия, распределения учебного времени, описанием ориентировочной деятельности преподавателя и обучающихся);
- опорный конспект занятия (тезисы излагаемого материала);
- дидактические материалы - раздаточный материал, используемый для работы обучающихся на занятии (таблицы, схемы, тексты, задачи, задания, фрагменты рабочих тетрадей, опорные блок-схемы и пр.);
- материалы контроля (стартового, текущего/заключительного контроля по теме занятия с обязательными критериями оценки).

Презентация к учебному занятию, выполненная в программе Power Point, является приложением к методической разработке учебного занятия, так как служит только для визуализации предъявляемой информации в той или иной форме, и не описывает всех этапов педагогического процесса и не отражает деятельность преподавателя и обучающихся в ходе занятия.

4.2 Методическая разработка/методические материалы к открытому учебному занятию должны отражать все этапы учебной деятельности обучающихся и обучающей деятельности преподавателя в ходе данного занятия.

4.3 Преподаватель, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке/методических материалах учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности, помогли другим педагогам критически оценивать свою систему педагогической деятельности и вызвали желание ее

усовершенствовать.

4.4 Методическая разработка/методические материалы могут дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

4.5 Содержание и оформление методической разработки/методических материалов должно соответствовать требованиям к методическим разработкам теоретического или практического занятия.

4.6 Подготовленная и оформленная методическая разработка/методические материалы после рассмотрения на предметной цикловой комиссии представляются на согласование методисту, утверждаются руководителем отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

4.7 Методическая разработка/методические материалы занятия хранятся в учебном кабинете, где реализуется дисциплина (профессиональный модуль) и используются преподавателем в образовательном процессе.

Лучшие методические разработки/методические материалы открытых учебных занятий сдаются в методический кабинет для тиражирования педагогического опыта.

## V. Проведение открытого учебного занятия

5.1 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

5.2 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы не привлекать внимания обучающихся и преподавателя, их присутствие не должно влиять на ход учебного занятия, но при этом приглашенные лица могли бы без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся во время всех этапов учебного занятия.

5.3 Основными задачами наблюдателей (приглашенных лиц) во время занятия являются:

- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения обучающимися поставленных учебных целей и задач;
- выявление педагогических приемов, методов и методик, с помощью которых достигаются поставленные учебные цели и задачи, реализуются требования рабочей программы;
- оценка результатов деятельности преподавателя и обучающихся;
- по окончании занятия проведение интервьюирования преподавателя с целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровень достигнутых результатов, выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся.

5.4 Результаты наблюдений все присутствующие на занятии заполняют в чек-листе анализа посещенного занятия, который разрабатывается образовательной организацией.

## **VI. Анализ открытого учебного занятия**

6.1 Анализ открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

Обсуждение результатов открытого учебного занятия является обязательной формой повышения психолого-педагогической и методической грамотности преподавателя, нацелено на повышение эффективности реализуемых педагогических технологий в системе среднего профессионального образования.

6.2 Анализ и детальный разбор проведенного учебного занятия дает возможность выявить сильные и слабые стороны используемых педагогических приемов и методик при реализации профессиональной подготовки обучающихся в рамках получаемой специальности.

6.3 Анализ учебного занятия позволяет выявить и внедрить наиболее перспективные педагогические технологии, методики и приемы в повседневную педагогическую практику преподавателей всей образовательной организации, что в результате позволит повысить эффективность и качество преподавания, а также даст возможность всем преподавателям образовательной организации наметить собственную траекторию профессионального роста и творческого развития.

6.4 Основными задачами анализа открытого учебного занятия являются:

- оценка соответствия поставленных целей и задач учебного занятия достигнутым результатам обучения обучающихся в ходе данного занятия;
- целесообразность и эффективность применения выбранных методов и средств обучения на пути к достижению намеченных учебных целей и задач;
- удовлетворенность преподавателя и обучающихся полученным опытом;
- выявление творческих способностей и высокого потенциала к поиску педагогических инноваций среди преподавателей образовательной организации;
- распространение и тиражирование современных, наиболее эффективных и успешных педагогических приемов, техник, методов, методик и технологий в открытом педагогическом сообществе, нацеленных на повышение профессионального мастерства, профессионального роста и развития.

6.5 Эффективность открытого учебного занятия оценивается по следующим критериям:

6.5.1 Оценка содержания учебного занятия: оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;

- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;

- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- междисциплинарные связи на открытом занятии.

6.5.2 Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;

- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;

- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;

- использование различных форм контроля и самоконтроля;

- использование технических средств обучения, дидактических и

наглядных материалов; обратная связь на занятии; выбор оптимальной структуры занятия.

6.5.3 Оценка благоприятного психологического климата на открытом занятии:

- учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- обеспечение самооценки обучающихся;
- завершенность занятия.

6.5.4 Эффективность оформления документов оценивается по следующим критериям:

- полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;
- грамотная структурная организация методической разработки плана-конспекта открытого учебного занятия;
- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;
- своевременность представления документации открытого учебного занятия.

6.5.5 При обсуждении открытого учебного занятия выступления должны носить четкий, конкретный характер, а не только эмоциональный («понравилось, не понравилось»), не уводить обсуждение от поставленной цели. В ходе обсуждения следует тактично отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании открытого учебного занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя, отметить возможности использования полученного опыта для дальнейшей собственной педагогической деятельности. Целесообразен обмен мнениями, которые вызывают не столько критическое оценивание коллеги, а так же творческое осмысление увиденного на занятии в преломлении собственного опыта преподавательской деятельности.

6.6 Для эффективного обсуждения, в ходе занятия всем приглашенным лицам рекомендуется вести записи. Выступления участников в обсуждении рекомендуется проводить в определенной последовательности: вначале проводит преподаватель — автор открытого учебного занятия, затем приглашенные преподаватели, председатель предметной цикловой комиссии, методист. Обсуждение должно проходить в доброжелательной и деловой обстановке, носить сугубо конструктивную направленность, обсуждение должно быть содержательным и предметным.

6.7 В начале обсуждения преподаватель напоминает общую цель (развить..., сформировать у обучающихся...) и конкретные цели (знания, умения, практический опыт) занятия и кратко дает описание применявшимся методов обучения. На открытом занятии преподаватель должен обеспечить достижение общей цели посредством достижения основных задач учебного занятия: освоения обучающимися конкретных знаний, конкретных умений (которые лягут в основу

формируемых общих и профессиональных компетенций, если они предусмотрены ФГОС и рабочей программой), изучение которых запланировано в ходе данного занятия.

Самоанализ открытого занятия преподаватель осуществляет по двум направлениям: с точки зрения достижения общей педагогической цели (развить..., сформировать у обучающихся...) и общей учебной цели (усвоения обучающимися учебного материала, а именно, конкретных знаний, умений, практического опыта).

6.8 Завершает обсуждение, обычно, обобщающее слово преподавателя. Именно преподаватель должен завершать дискуссию, так как он готовился к мероприятию, он проводил открытое учебное занятия, то есть проводил мастер-класс.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель отдела  
ИМООП

Т.В. Ефимова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
11.10.2021 г.

Т.П. Журавлева

И.о. руководителя УПО

11.10.2021 г.

Е.М. Фатина

Руководитель ОУО

11.10.2021 г.

О.В. Ермишкина

Председатель ППО сотрудников

и студентов

11.10.2021 г.

О.В. Ермишкина

Руководитель отдела по ВР и СППС

11.10.2021 г.

С.Е. Нистратова

Начальник планово-

экономического отдела

11.10.2021 г.

И.А. Донскова

Руководитель отдела ПК и ОСБ

11.10.2021 г.

Ю.А. Комаров

**Приложение 1**

**ОБРАЗЕЦ ЧЕК-ЛИСТА**  
**МОНИТОРИНГА СООТВЕТСТВИЯ ОТРЫТОГО ЗАНЯТИЯ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИМ**  
**ТРЕБОВАНИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Ф.И.О., должность осуществляющего контроль	
Ф.И.О., должность контролируемого	
Наименование УД/ПМ	
Специальность, группа	
Дата	
Тема учебного занятия	
Посещаемость учебной группы (ФИО отсутствующих студентов)	
Цель контроля	
<b>Что выявлено (да/нет)</b>	
Занятие проводилось согласно утвержденному расписанию	
Тема занятия соответствовала рабочей программе	
Форма организации занятия соответствовал учебному плану (теоретическое, практическое)	
Базы производственных практик соответствуют требованиям образовательных программ	
Соблюдение норм оформления установленной учебной и отчетной документации преподавателями, студентами.	
Правильность ведения журнала успеваемости и посещаемости студентов в части соответствия тем практических занятий содержанию программ профессиональных модулей.	
Соответствие выполнения требований распорядительных и нормативных документов колледжа руководителями практик.	
Выполнение дисциплинарных требований в деятельности преподавателей и студентов при проведении занятий и всех видов практик.	
<b>Структура занятия и работа на различных этапах (да/нет)</b>	
Соблюдалась структура и хронометраж занятий	
Этапы занятия сбалансированы	
Обоснованный и оптимальный для данного учебного занятия объем и содержание информации	
Рационально расходовалось время учебного занятия	
Организованно размещена информация на доске	
Замечания	

Дата \_\_\_\_\_  
 Подпись эксперта \_\_\_\_\_ /

**Приложение 2**

**ОБРАЗЕЦ ЧЕК-ЛИСТА**  
**мониторинга профессиональной деятельности преподавателя при проведении**  
**открытого занятия**

(название ЦМК)

(Ф.И.О. преподавателя)

(название УД/ПМ/Раздела ПМ)

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
1.	Тип занятия, структура, этапы, логика, временные затраты выбраны и распределены верно		
2.	Структура занятия спланирована для достижения поставленной цели		
3.	Применяемые методы способствуют достижению поставленной цели и содержанию занятия		
4.	Сформулированы основные цели совместно с обучающимися.		
5.	Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей.		
6.	Поставленные преподавателем и обучающимися цели достигнуты.		
7.	Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта (взаимосвязь теории и практики).		
8.	Связь нового и ранее изученного учебного материала, наличие межпредметных связей. Постановка проблемных задач для активизации деятельности обучающихся.		
9.	Психологические моменты в организации занятия. Принятие преподавателем во внимание уровня знаний каждого отдельного обучающегося и его способности к обучению.		
10.	Учебная деятельность направлена на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания. Виды учебной деятельности на уроке разнообразны		
11.	Присутствуют паузы для эмоциональной разгрузки обучающихся. Обращение к аудитории (по именам) и охват аудитории вниманием.		
12.	Соответствие содержания занятия требованиям ФГОС, ОПОП, рабочей программе воспитания. Правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся.		
13.	Применение на занятиях ЦОР (электронные учебники, тренажеры, симуляторы, презентации), применение демонстрационной техники (проектор, интерактивная доска)		
14.	Применение технологий дистанционного обучения (задания для самостоятельного или домашнего выполнения), применение ресурсов интернета, социальной		

	сети, ресурса колледжа и др.		
15.	Применяются ли средства наглядности (плакаты, схемы, слайды, диаграммы, видеоролики) в уместном и качественном виде.		
16.	Уместно ли и в достаточном объеме используется учебная, методическая, нормативная и иная литература, документация. Сопровождается ли выполнение различных видов практических заданий методическими рекомендациями и т.д.		
17.	Своевременное и корректное разъяснение всех критериев оценки деятельности обучающихся.		
18.	Достаточный охват учащихся методами оценки (не менее 50% аудитории). Оглашение и разъяснение результатов оценки. Объективность оценивания.		
19.	Эффективность и результативность выбранных форм проверки знаний и методов оценивания.		
20.	Оптимальность объема домашнего задания. Наличие вариативности и возможности выбора у обучающихся.		
21.	Доступность инструктажа по выполнению домашнего задания.		
22.	Подведение итогов занятия. Проведение эффективного этапа рефлексии		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**ОБРАЗЕЦ ЧЕК-ЛИСТА**  
**МОНИТОРИНГА ПРИМЕНЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОТРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

(Ф.И.О. преподавателя)

(название УД/ПМ/Раздела ПМ)

Требование нормы	Да	Нет
1. Рабочая программа		
2. Тематический план		
3. Учебная литература		
4. Технологическая карта занятия.		
5. Методическая разработка занятия.		
6. Конспект теоретического материала.		
7. Дидактический (раздаточный) материал.		
8. Обеспечение лабораторных и практических занятий:		
8.1 Методические указания по подготовке и проведению работы		
8.2 Задания с эталонами ответов		
8.3 Рекомендации по оформлению результатов работы с пояснением отдельных выводов и т.д.		
8.4 Дополнительное оборудование.		
8.5 Нормативные акты и документы.		

9. Наглядные пособия.		
10. Контрольно-оценочные средства:		
10.1 Материалы для текущего контроля по занятию (задания фронтального опроса, тестовые задания, ситуационные задачи, немые таблицы, кроссворды и др.)		
10.2 Перечень практических манипуляций с алгоритмами выполнения.		
11. Материалы для самостоятельной работы студентов:		
11.1. Учебник		
11.2. Методические указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.		
11.3 Сборник ситуационных задач и тестов для самостоятельной работы обучающихся.		
11.4 Обучающие программы.		
11.5 Методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ.		
11.6 Вопросы для самоконтроля при подготовке обучающихся к занятиям и самостоятельном изучении материала		
11.7 Материалы, используемые при проведении конкурсов и олимпиад, научно-практических конференций, проектной деятельности, в кружковой работе.		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 4**

**ОБРАЗЕЦ ЧЕК-ЛИСТА**  
**мониторинга реализации правил внутреннего распорядка и**  
 **здоровьесберегающего характера обучения при проведении открытого занятия**

Ф.И.О., должность осуществляющего контроль	
Ф.И.О., должность контролируемого	
Наименование УД/ПМ	
Специальность, группа	
Дата	
Тема учебного занятия	
Цель контроля	
<i>Что выявлено</i>	
<i>Готовность учащихся(да/нет)</i>	
Внешний вид обучающихся соответствует правилам внутреннего распорядка	
Посещаемость учебной группы (ФИО отсутствующих студентов)	
Владение обучающимися изученным ранее материалом	
<i>Оценка деятельности учащихся на занятии (да/нет)</i>	
Присутствие степени организованности, дисциплинированности, взаимодействия	

Использование творческой и познавательной активности	
Использование самостоятельность деятельности обучающихся	
<b>Валеологическое содержание занятия (да/нет)</b>	
Элементарная диагностика утомляемости учащихся и ее снижение	
Дозировка учебной нагрузки соответствует нормам	
Разгрузка учащихся за счет повышения доли самообразования присутствует	
Переключение внимания при работе с информацией организуется	
<b>Организация обратной связи (да/нет)</b>	
Организация проверки усвоения нового материала	
Поэтапность контроля за качеством усвоения	
Форма, адекватность, система подведения итогов и оценивания деятельности учащихся на уроке	
Замечания	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**ОБРАЗЕЦ ЧЕК-ЛИСТА**  
**мониторинга реализации воспитательных целей обучения при проведении**  
**открытого занятия**

Ф.И.О., должность осуществляющего контроль	
Ф.И.О., должность контролируемого	
Наименование УД/ПМ	
Специальность, группа	
Дата	
Тема учебного занятия	
Посещаемость учебной группы (ФИО отсутствующих студентов)	
Цель контроля	
<b>Что выявлено (да/нет)</b>	
Цель занятия адекватна теме занятия, конкретна, четко сформулирована, понятна обучающимся, достижима в рамках данного занятия.	
Наличие воспитательной цели	
Соответствие содержания занятия целям занятия	
Соответствие содержания занятия целям развития, обучения, воспитания личности обучающихся	
Использовались современные технологии воспитательной деятельности	

Перечень личностных результатов, которые отрабатывались на занятии	
<b><i>Стиль общения, сотрудничество на занятии (да/нет)</i></b>	
Создание и поддержание психологического комфорта на занятии	
Умение преподавателя оперативно реагировать на изменения в состоянии обучающихся, решать возникающие проблемы, предупреждать конфликты	
Уважение к обучающимся, к их суждениям и вопросам, пробам и ошибкам	
Сотрудничество преподавателя и обучающегося	
<b><i>Развитие нравственных качеств обучающихся (да/нет)</i></b>	
Включение специальных заданий, тестов, информации и ситуативный подход в воспитании	
Воспитание самостоятельности и ответственности обучающихся	
Постепенное увеличение объема творческих заданий в системе и с учетом умений учащихся их выполнения	
Замечания	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись эксперта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /