



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

№26-о от 22.02.2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) составлены на основании Конституции РФ, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 23.01.2014г №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 11.01.2015г №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г №36», Федерального закона РФ от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных», Устава ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Правила приема граждан регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3. Прием в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих

основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Рязанской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» для обучения за счет бюджетных ассигнований Рязанской области определяются в соответствии с контрольными цифрами приема в рамках государственного задания, устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Рязанской области.

Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются образовательным организациям по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг

1.6. ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» для обучения в филиалах в г. Касимов и г. Скопин осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.

1.8. Условия приема на обучение в колледж по образовательным программам обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии и заместители председателя приемной комиссии Скопинского и Касимовского филиалов ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», которые назначаются директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской

Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Колледж вносит в Федеральную информационную систему обеспечения приема граждан – персональную информацию по приему.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.8. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии приемная комиссия ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровом

формате;

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан. Прием заявлений в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа 2018г., а при наличии свободных мест в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

В 2018 г. в **ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»** объявляет прием:

- на базе 11 классов по следующим направлениям подготовки:
 - «Лечебное дело» очная форма обучения, повышенный уровень образования,
 - «Сестринское дело» очная форма обучения, базовый уровень образования,
 - «Фармация» очная форма обучения, базовый уровень образования,
- на базе 9 классов по следующим направлениям подготовки:
 - «Сестринское дело» очная форма обучения, базовый уровень образования,
 - «Акушерское дело» очная форма обучения, базовый уровень образования,
 - «Фармация» очная форма обучения, базовый уровень образования,
 - «Лабораторная диагностика» очная форма обучения, базовый уровень образования.

В 2018г **Касимовский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»** объявляет прием на базе 9 классов по следующим направлениям подготовки:

- «Сестринское дело» очная форма обучения, базовый уровень образования.

на базе 11 классов по следующим направлениям подготовки:

- «Фармация» очная форма обучения, базовый уровень образования,

В 2018г **Скопинский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»** объявляет прием на базе 9 классов по следующим направлениям подготовки:

- «Сестринское дело» очная форма обучения, базовый уровень образования.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» поступающий предьявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- Медицинскую справку о прохождении медицинского осмотра, справку с указанием группы здоровья и группы для занятий физической культурой, прививочную карту.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании

иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры

(обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"

- При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и о квалификации, 4 фотографии, ксерокопию медицинской справки, справки с указанием группы здоровья и группы для занятий физической культурой, ксерокопию прививочной карты.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1422 от 30.12.2013г, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 34.02.01 Сестринское дело;

5.2. По специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело - вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими

средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа 2018 г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» не позднее 20 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде

приемной комиссии и на официальном сайте ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. В случае если после зачисления в течение первого месяца обучения по соответствующим программам обучения обучающийся отчисляется из образовательной организации, или по результатам процедуры анализа ранее полученного образования он был переведен на следующий курс обучения, то на освободившиеся места после издания приказа об отчислении или переводе на другой курс могут быть приняты лица, ранее подавшие заявление о приеме по данной специальности, но не прошедшие по конкурсу, в том, числе и лица, зачисленные на платное обучение.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляется до 25 ноября текущего года.

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета колледжа протокол №2 от 06 февраля 2018г.