

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННО:

С 20 ИЮНЯ ПО 15 АВГУСТА - ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ У ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ, ТРЕБУЮЩИМ У ПОСТУПАЮЩИХ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО, 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО, 31.02.02 АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО;

С 20 ИЮНЯ ПО 25 АВГУСТА – ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.03 ЛАБОРАТОРНАЯ ДИАГНОСТИКА, 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА НЕОБХОДИМО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ДОГОВОРА.

Как подать документы для поступления?

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Для подачи документов необходимо:

1. во вкладке «Абитуриент» выбрать раздел **«Подать документы на поступление»**;

2. в открывшемся окне скачать бланки документов:

– заявление о приеме документов;

– согласие на обработку персональных данных (если поступающему на момент подачи документов не исполнилось 18 лет, согласие заполняется законным представителем);

– уведомление о возможных негативных последствиях, в связи с имеющимися заболеваниями студента, при его трудоустройстве по специальности после окончания обучения в колледже;

– для платного обучения договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (**ВАЖНО!** Для несовершеннолетних абитуриентов дополнительно предоставить скан паспорта Плательщика. Для лиц, чье обучение будет оплачивать юрлицо - реквизиты организации);

3. бланки необходимо распечатать и заполнить собственноручно, поставить везде подписи;

4. заполненные документы отсканировать отдельными файлами;(многостраничные документы присылаются одним PDF файлом) ;

5. сделать сканы или фотографии 2, 3 и 5 страниц паспорта (сведения о личности гражданина и отметка о регистрации);

6. сделать сканы или фотографии документа об образовании (аттестат или

диплом колледжа/техникума) с приложением.

ВАЖНО! Если в документе об образовании и паспорте фамилия/имя/отчество различны, то прилагается скан-копия или фотография документа, подтверждающего смену данных.

7. Абитуриенты проходят медицинский осмотр и предоставляют в приемную комиссию медицинскую справку Ф-086у с лабораторными исследованиями, а также сведения о прививках (многостраничные документы присылаются одним PDF файлом).

8. для граждан РФ и иностранных граждан - полный пакет документов отправляется по ссылке- пункт меню:- "Подать документы на поступление" priem.rmssc@yandex.ru

9. после получения пакета документов колледж присваивает поступающему идентификатор - № личного дела, который будет сообщён абитуриенту (ответным письмом по электронной почте или по телефону). При каждом последующем обращении в приёмную комиссию абитуриенту необходимо указывать свой личный идентификатор.

10. **ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА БЮДЖЕТНЫЕ МЕСТА АБИТУРИЕНТ СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНО НАПРАВЛЯЕТ ЗАКЛЮЧЕННЫЙ ЦЕЛЕВОЙ ДОГОВОР** (скан-копию заключенного договора) и заявление о согласии на зачисление, что автоматически приравнивается к предоставлению в приёмную комиссию оригинала документа об образовании и гарантирует, что абитуриент выбрал только одно бюджетное место только в одном колледже. Прием заявлений заканчивается в 15.00 в указанные Дни.

Как оформить договор на платное обучение?

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг абитуриент до приказа о зачислении заключают, подписывают и присылают договор об оказании платных образовательных услуг. После получения от абитуриентов пакета документов и договора на платное обучение, колледж формирует договор, подписывает со своей стороны и после зачисления отправляет скан договора и реквизиты колледжа абитуриенту для оплаты первого взноса за обучение.

Для оформления договора, в котором заказчиком является законный представитель абитуриента, заказчик предоставляет свои паспортные данные.