



Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 292

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»

  
Н.И. Литвинова  
29.12.2017 г.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В  
ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2017 г.

Изменение №

Дата создания 29.12.2017 г.

Версия 02

## I. Общие положения

1.1. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее - Порядок) устанавливает:

- правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальностям;

- Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

1.3. ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» обеспечивает проведение Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, используя необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении Государственной итоговой аттестации студентов.

1.4. Проведение Государственной итоговой аттестации организуется на базах ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», Касимовский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и Скопинский филиал ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и филиалами по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», имеющих высшую и первую квалификационную категорию, и лиц, приглашенных из сторонних организаций: руководителей или заместителей руководителей медицинских и (или) фармацевтических организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, имеющих высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Рязанской области.

Председателем Государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей медицинских и (или) фармацевтических организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» является заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и филиалах нескольких Государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------



руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III. Формы Государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами Государственной итоговой аттестации по ППСЗ является: защита выпускной квалификационной работы;

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (при необходимости) утверждаются приказом директора Колледжа

3.4. Программа Государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей Государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ по соответствующей специальности.

4.2. Программа Государственной итоговой аттестации (Приложение №1), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала Государственной итоговой аттестации.

Выполнение и защиты выпускных квалификационных работ производится в соответствии с Положением о порядке выполнения и защиты выпускной

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

квалификационной работы в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты Государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине (Приложение № 2).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие Государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» не более двух раз.

4.8. Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в учебно-производственном отделе. Инструкция о порядке деятельности секретаря Государственной экзаменационной комиссии приведена в Приложении №3.

4.9. Отчет о работе Государственной экзаменационной комиссии (Приложение № 4) сдается заместителю директора на следующий день после завершения работы комиссии.

## **V. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------



5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам Государственной аттестации выпускник, участвовавший в Государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение №5) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения Государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Апелляция о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения Государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов Государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» одновременно с утверждением состава Государственной экзаменационной комиссии.

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», не входящих в данном учебном году в состав Государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей Государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат Государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения Государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат Государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения Государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь Государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------



выпускника (при их наличии) и заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении Государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами Государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №6), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в учебно-производственном отделе.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель УПО

 С.А. Кузнецова

Руководитель ОИСП

 А.Л. Шумова

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------



## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

29.12.2017 г.

Т.П. Журавлева

Руководитель ОМКОП

29.12.2017 г.

С.А. Туманова

Юрисконсульт

29.12.2017 г.

Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

29.12.2017 г.

М.А. Ржанникова

## РАССМОТРЕНО

на заседании Методического Совета

Протокол № 5 от 28.12.2017.

**Приложение №1**

**Титульный лист Программы государственной итоговой аттестации  
(лицевая сторона)**

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности \_\_\_\_\_ (код, название)  
на 20\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

г. Рязань 20\_\_ г.

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------



**Титульный лист Программы государственной итоговой аттестации  
(оборотная сторона)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

**СОГЛАСОВАНО**

должность <sup>1</sup>	подпись	расшифровка подписи
Руководитель ОМКОП	_____	С.А. Туманова
Руководитель УПО	_____	С.А. Кузнецова
Заведующий учебным отделением	_____	_____

расшифровка подписи

Рассмотрена на заседании ЦМК специальности

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Одобрено на заседании Методического совета

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Методического совета  
\_\_\_\_\_ Т.П. Журавлева

<sup>1</sup> указывается должность председателя государственной экзаменационной комиссии

## Следующие листы Программы государственной итоговой аттестации

### Содержание

1. Пояснительная записка.....
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....
4. Условия реализации государственной итоговой аттестации.....
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....

#### 1. Пояснительная записка

В данном разделе:

- приводятся нормативные источники, регулирующие государственную итоговую аттестацию (далее ГИА)
- описываются основные принципы проведения ГИА

#### 2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

В данном разделе описывается:

- область применения программы ГИА
- виды профессиональной деятельности выпускника
- описание профессиональных компетенций
- описание общих компетенций
- цели и задачи ГИА

#### 3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

В данном разделе описываются

- виды и сроки проведения государственной итоговой аттестации
- содержание выпускной квалификационной работы
- порядок проведения и оценки результатов государственного экзамена
- порядок защиты и оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

#### 4. Условия реализации программы государственной (итоговой) аттестации

В данном разделе описываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению ГИА
- требования к информационному обеспечению ГИА
- общие требования к организации и проведению ГИА



- порядок подачи и рассмотрения апелляции
- кадровое обеспечение ГИА

## **5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

Оценка результатов государственной итоговой аттестации производится в соответствии с Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

В данном разделе приводятся используемые при аттестации оценочные бланки.

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

## Приложение № 2

Председателю государственной  
экзаменационной комиссии  
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_  
Специальность (код, название) \_\_\_\_\_

## заявление

Я \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. обучающегося (щейся) полностью  
не прошла государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что:

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял: ответственный секретарь государственной  
экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_



## Приложение № 3

**Инструкция**  
**о порядке деятельности ответственного секретаря государственной**  
**экзаменационной комиссии**

1. Ответственный секретарь ГЭК (далее – секретарь) – обеспечивает работу ГЭК, ведет протокол заседания ГЭК.

2. Назначение и освобождение от исполнения обязанностей секретаря осуществляется приказом директора.

3. Секретарь непосредственно подчиняется председателю ГЭК, а в случае его отсутствия заместителю председателя ГЭК.

4. Основным направлением деятельности секретаря является выполнение технических функций по обеспечению работы ГЭК в рамках процедуры ГИА.

5. Работа секретаря оплачивается в установленном в колледже порядке.

6. Область компетенции ответственного секретаря ГЭК:

6.1. обеспечивает наличие обязательной документации для ГЭК:

- ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),
- сводную (итоговую) ведомость успеваемости группы,
- программу государственной итоговой аттестации,
- приказ директора о составе ГЭК (копия),
- приказ по колледжу о допуске к ГИА (копия),
- зачетные книжки обучающихся,
- оценочные листы ГЭК,
- ведомость государственной итоговой аттестации,
- протоколы заседания ГЭК.

6.2. Обеспечивает подготовку заседаний ГЭК:

- проверяет наличие подготовленной аудитории, технических, справочных и иных средств, определенных в программе ГИА,
- регистрирует документы особых условий прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- регистрирует решение апелляционной комиссии
- своевременно сообщает членам ГЭК о дате и времени проведения заседания ГЭК

6.3. Ведет протоколы заседания ГЭК:

- вносит записи четким, разборчивым почерком одним цветом (черным, синим),
- отмечает реальное присутствие членов ГЭК, указывая фамилию, имя, отчество (полностью) в соответствии с приказом о составе ГЭК,
- заполняет оценочные листы государственного экзамена,

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

- вносит имя руководителя и тему выпускной квалификационной работы (без сокращений) согласно приказу о назначении руководителя и тем ВКР,
- вносит оценки только словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,
- записывает вопросы к аттестуемому и отмечает особое мнение ГЭК (существенные замечания, рекомендации, достижения, значимость, внедрение и пр.).

6.4. Не позднее 3 дней после окончания последнего заседания ГЭК:

- вписывает решение ГЭК в зачетных книжках обучающихся и передает их на подпись директору,
- подшивает к протоколам ГЭК принятые заявления выпускников, решения апелляционной комиссии,
- сдает документы, взятые для проведения заседаний ГЭК заведующей отделением, ответственной за их хранение.

7. Секретарь имеет право вносить предложения:

- по порядку организации заседаний ГЭК,
- по совершенствованию форм и методов ведения документации ГЭК.

8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, определяющих порядок проведения ГИА, обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

## Приложение № 4

## Примерная форма отчета государственной экзаменационной комиссии

**Отчёт**  
**государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский**  
**медицинский колледж»**  
**по специальности \_\_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год**

В отчет должно быть отражено:

1. Нормативное регулирование деятельности государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК)
2. Код и название специальности, уровень подготовки, форма (формы) обучения. Список учебных групп, в которых проходила государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).
3. Сведения о приказе директора, определившем состав государственной экзаменационной комиссии.
4. Состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).
5. Перечень документов, представленных на заседание ГЭК.
6. Описание работы ГЭК в соответствии с программой ГИА.
7. Сводная информация о проведении аттестационных испытаний (таблица)

Группа №	Количество аттестуемых	Форма обучения	Даты проведения аттестации	Примечание

## 8. Результаты аттестационных испытаний (таблица)

№ п/п	Показатели	форма обучения – очная	
		количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение		
2.	Средний балл		
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
4.	Защищено выпускных квалификационных работ, в том числе на оценку:		
	«отлично» (5)		
	«хорошо» (4)		
	«удовлетворительно» (3)		
	«неудовлетворительно» (2)		
5.	Средний балл		
6.	Количество выпускных квалификационных работ по темам, предложенным студентами		
	по заявкам организаций, учреждений		
	в области поисковых исследований		
7.	Количество выпускных квалификационных работ,		

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------



рекомендованных		
к опубликованию		
к внедрению		

## 9. Анализ ответов (защиты обучающихся):

9.1. Сопоставление структуры и содержания выпускной квалификационной работы требованиям:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее – ФГОС СПО),

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968).

9.2. Перечисление выпускников, продемонстрировавших наиболее содержательные доклады, презентации, ответы на вопросы (с примерами).

9.3. Перечисление выпускников, продемонстрировавших наиболее слабые доклады, презентации, ответы на вопросы (с примерами).

## 10. Экспертные оценки остальных участников ГИА:

10.1. Характеристика профессиональной компетенции руководителей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) на основании анализа содержательности заданий ВКР и отзыва руководителя.

10.2. Характеристика профессиональной компетентности рецензентов на основании анализа содержательности и объективности рецензии.

10.3. Характеристика профессиональной компетенции членов ГЭК на основании анализа тематики и сложности вопросов.

11. Характеристика процедуры оценивания и обоснованность выставления итоговых оценок.

12. Характеристика микроклимата и оснащения помещения, где организована работа ГЭК, оценка отношения членов комиссии к аттестуемым, оценка документального и технического обеспечения работы комиссии.

## 13. «Государственная экзаменационная комиссия отмечает:...»

Перечисление положительных и отрицательных оценок (замечаний), высказанных членами комиссии по факту проведения заседаний.

## 14. «Государственная экзаменационная комиссия рекомендует:...»

Перечисление пожеланий, особого мнения, высказанных членами комиссии по факту проведения заседаний

## Приложение № 5

Председателю апелляционной комиссии  
ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающегося(щейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность (код, название) \_\_\_\_\_

## заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами проведённой государственной итоговой аттестации.

Изложение сути:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты выпускной квалификационной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Апелляцию принял: ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение № 6

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»**  
**Специальность \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Время работы: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
 Место работы: \_\_\_\_\_  
 Обучающийся (щаяся) \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 Группа № \_\_\_\_\_  
 Тема ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 Рецензент \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

**Присутствовали**

Председатель апелляционной комиссии	_____ фамилия, имя, отчество
Члены апелляционной комиссии	_____ фамилия, имя, отчество
	_____ фамилия, имя, отчество
	_____ фамилия, имя, отчество
	_____ фамилия, имя, отчество

**В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Заявление студента в апелляционную комиссию, Программа ГИА, приказ директора о допуске студентов к ГИА, сводная ведомость успеваемости группы, ФГОС СПО (требования к результатам освоения образовательной программы),

Изменение №	Дата создания 29.12.2017 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------



зачетная книжка обучающегося, протокол заседания ГЭК, ведомость государственной итоговой аттестации (подчеркнуть представленное)

2. Текст ВКР с приложениями (+/-) \_\_\_\_\_

3. Отзыв руководителя на ВКР:(+/-) \_\_\_\_\_  
рекомендована к защите, оценка за ВКР

4. Рецензия на ВКР: (+/-) \_\_\_\_\_  
рекомендована к защите, оценка за ВКР

#### ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

---



---



---



---



---



---



---



---

#### ПОСТАНОВИЛИ:

---



---



---



---

<b>Председатель апелляционной комиссии</b>	_____ фамилия, имя, отчество	Подпись _____
<b>Секретарь апелляционной комиссии</b>	_____ фамилия, имя, отчество	Подпись _____