




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 44

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ В ОГБПОУ
«РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2015 г.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1 Учебно-производственный отдел является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж», выполняющим функции руководства, координации, контроля за планированием и организацией учебного процесса, его материальным и методическим обеспечением. Главной целью деятельности отдела является организация качественного обучения студентов в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.2 В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа;
- другими нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.3 Руководство деятельностью учебно-производственного отдела осуществляет руководитель отдела, непосредственно подчиняющийся директору колледжа.

1.4 Руководитель учебно-производственного отдела назначается и освобождается от занимаемой должности директором колледжа.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

II. Основные задачи

Основные задачи учебно-производственного отдела:

2.1. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

2.2. Повышение эффективности учебного процесса;

2.3. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

2.4. Планирование, организация, управление образовательным процессом по направлениям деятельности отдела и контроль за ним;

2.5. Создание правовых и организационных условий для формирования устойчивых связей с рынком труда и образовательных услуг в сфере подготовки специалистов;

2.6. Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей.

III. Функции

В своей работе учебно-производственный отдел выполняет следующие функции по планированию и организации образовательного процесса:

3.1. Разработка учебных планов и графиков учебного процесса по всем специальностям подготовки;

3.2. Расчет объема учебных часов, планирование, коррекция и учет учебной нагрузки преподавателей;

3.3. Подбор и расстановка педагогических кадров;

3.4. Планирование учебной работы преподавателей;

3.5. Составление расписаний учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов;

3.6. Осуществление документооборота по вопросам учебной деятельности в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

3.7. Формирование предложений по совершенствованию, повышению эффективности и качества учебного процесса;

3.8. Ведение учета выполнения учебной нагрузки преподавателями, преподавателями-совместителями и оформление документов на оплату почасового времени работы;

3.9. Согласование состава государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по специальностям подготовки, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий;

3.10. Планирование, организация и учет результатов практического обучения (практические занятия, учебная, производственная и преддипломная практика) студентов;

3.11. Подготовка проектов договоров социального сотрудничества и безвозмездного пользования с руководителями медицинских организаций г. Рязани и Рязанской области о проведении учебно-производственного процесса;

3.12. Организация работы учебных кабинетов (лабораторий);

3.13. Организация прохождения медицинских осмотров преподавателями и сотрудниками колледжа;

3.14. Организация лабораторно-практических занятий для выработки практических умений посредством внедрения симуляционных технологий как этап подготовки учебной и производственной практик;

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

3.15. Организация нормативно-правового сопровождения сетевого взаимодействия колледжа по реализации программ подготовки специалистов среднего звена с медицинскими организациями;

3.16. Разработка локальных актов по направлениям деятельности отдела;

3.17. Контроль выполнения учебных планов по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена, проверка соответствия их Федеральным государственным образовательным стандартам;

3.18. Контроль, учет и анализ подготовки учебно-программного обеспечения специальностей председателями цикловых методических комиссий и преподавателями;

3.19. Контроль соответствия содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки;

3.20. Контроль ведения учебной и учетно-отчетной документации.

IV. Права

Сотрудники отдела имеют право:

4.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.2. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.3. Бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-методических и лечебных подразделений;

4.4. Запрашивать необходимую информацию для решения вопросов отдела во всех структурных подразделениях колледжа в рамках компетенции;

4.5. Предоставлять директору колледжа предложения о поощрении сотрудников за успехи по направлениям деятельности отдела;

4.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-производственного процесса;

4.7. Присутствовать на всех видах учебных занятий по направлениям деятельности отдела по согласованию с преподавателями;

4.8. Своевременно информировать администрацию колледжа о случаях нарушения правил внутреннего распорядка преподавателями или студентами;

4.9. Проводить оперативные совещания с преподавателями, студентами по вопросам деятельности отдела.

V. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность за:

5.1. Нарушение положений Устава колледжа;

5.2. Нарушение ФГОС СПО по реализуемым специальностям при планировании учебной работы;

5.3. Неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах действующего трудового законодательства РФ;

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

- 5.4. Нарушение правил безопасности и охраны труда;
 5.5. Неисполнение решений Педагогического и Методического советов;
 5.6. Причинение материального ущерба колледжу в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

VI. Структура

Структуру учебно-производственного отдела и его штатный состав утверждает директор колледжа в соответствии с возложенными на отдел задачами и функциями, с учетом объема работы.

Структура учебно-производственного отдела:

- Руководитель учебно-производственного отдела
- Заведующий теоретическим обучением
- Заведующий производственным обучением
- Диспетчер образовательного учреждения
- Секретарь учебной части

VII. Взаимосвязь с другими подразделениями

По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности учебно-производственный отдел взаимодействует с учебно-методическим отделом, учебными отделениями, председателями цикловых методических комиссий, преподавательским составом, отделом кадров, филиалами, другими подразделениями колледжа, а также с органами управления по труду и занятости, работодателями обеспечивая функционирование колледжа как единого учебно-воспитательного комплекса.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель учебно-производственного отдела



С.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

31.08.2015 г.



Т.П. Журавлева

Начальник планово-экономического отдела

31.08.2015 г.



М.В. Долгова

Юрисконсульт

31.08.2015 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

31.08.2015 г.

М.А. Ржанникова

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------