




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Рязанский медико-социальный колледж»
ОТДЕЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 30

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «РМСК»
 Н.И. Литвинова
30.08.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ ОГБОУ СПО «РМСК»**

Рязань 2013 г.

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 29.09.2008 г. № 310-пг «Об организации и ведении гражданской обороны в Рязанской области» и определяет принципы построения, состав сил и средств, порядок выполнения задач и взаимодействия основных элементов, а также регулирует основные вопросы функционирования отдела ГО и ЧС объектового звена ОГБОУ СПО «РМСК» областной подсистемы РСЧС.

1.2. Правовой основой для работы отдела ГО и ЧС и функционирования объектового звена ОГБОУ СПО «РМСК» областной подсистемы РСЧС являются Федеральные Законы и нормативно правовые акты РФ, Рязанской области и города Рязани, касающиеся защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приказы, директивные указания, распорядительные документы Главного управления МЧС России по Рязанской области, Министра здравоохранения Рязанской области, Главы администрации г. Рязани, КМУ «Управления по вопросам ГО и ЧС города Рязани» по этим вопросам, приказы и распоряжения директора ОГБОУ СПО «РМСК» и настоящее Положение.

II. Основные задачи

В соответствии с Федеральным Законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.03г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» основными задачами отдела ГО и ЧС объектового звена РСЧС ОГБОУ СПО «РМСК» являются:

- планирование и осуществление необходимых мер защиты сотрудников, студентов и служащих;
- планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования учреждения и обеспечения жизнедеятельности сотрудников и студентов в ЧС;
- обеспечение создания, подготовки, поддержания в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение сотрудников и служащих способам защиты и действиям в ЧС как в составе аварийно-спасательных формирований объектового звена РСЧС, так и вне их;
- создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения и связи о ЧС, обеспечение своевременное оповещения работников и студентов;
- обеспечение организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории объекта при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- контролирование финансирования мероприятий по защите работников от ЧС;
- создание резервов финансовых ресурсов для ликвидации последствий возможных ЧС;

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

- представление информации в вышестоящие органы в области защиты работников и территории от ЧС.

III. Функции

3.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО колледжа с мирного на военное положение и мероприятий по защите сотрудников, рабочих, студентов и колледжа от возможных ЧС природного и техногенного характера.

3.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования производства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС и ПБ города, объекта донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно таблице срочных донесений.

3.4. Подготовка предложения по созданию нештатных аварийно спасательных формирований (НАСФ) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

3.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, сотрудников, рабочих и студентов действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

3.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

3.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

3.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

3.9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

3.10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников, рабочих и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

3.11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

3.12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, сотрудников, рабочих и студентов.

3.13. Режимы функционирования объектового звена РСЧС.

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

3.13.1 Режим повседневной деятельности при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической и гидрометеорологической обстановке.

Основными мероприятиями в режиме повседневной деятельности являются:

- осуществление наблюдения и сбора информации за состоянием природной среды и обстановки на территории учреждения;
- поддержание готовности, совершенствование подготовки органов управления, сил и средств объектового звена к действиям в ЧС, организация обучения сотрудников и служащих способам защиты и действиям в чрезвычайной обстановке;
- выполнение превентивных мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сокращения возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования учреждения;
- создание резервных фондов финансовых и материально-технических ресурсов.

3.13.2 Режим повышенной готовности при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической обстановки с получением прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

Основными мероприятиями в режиме повышенной готовности являются:

- усиление контроля состояния окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций;
- усиление диспетчерской службы;
- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил объектового звена на пункте управления;
- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам объектового звена данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование сотрудников, студентов и населения о приёмах и способах защиты от них;
- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышение устойчивости и безопасности функционирования учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;
- приведение при необходимости в состояние готовности сил и средств предназначенных для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижение в районы предполагаемых действий;
- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

В режиме повышенной готовности необходимо:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность штаб ГО и ЧС, службы и формирования ГО систему связи и оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава;
- своевременно докладывать вышестоящим органам управления, информировать подчиненных, взаимодействующих и соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

- развернуть работу подразделения ГО и ЧС, оперативных групп для выявления причин ухудшения обстановки на объекте и прилегающей к нему территории, прогнозирования возможного возникновения ЧС, ее масштабов и выработки предложений по ее нормализации;
- усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на объекте и прилегающей к нему территории;
- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала объекта и студентов, проводить их экстренную эвакуацию в безопасный район;
- при объявлении карантина или чрезвычайного положения устанавливать соответствующие ограничения;
- принять меры по защите персонала объекта, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;
- организовать проверку готовности служб жизнеобеспечения объекта к действиям в соответствии с прогнозируемой обстановкой;
- при необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС и выдвинуть их к местам возможных действий.

3.13.3 Режим чрезвычайной ситуации при возникновении и во время ликвидации ЧС.

В этом режиме осуществляется выполнение следующих мероприятий:

- организация защиты и жизнеобеспечения сотрудников, студентов;

В режиме чрезвычайной ситуации необходимо:

- выполнить мероприятия режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;
- осуществить мероприятия по защите персонала и студентов
- выдвинуть формирования объекта к местам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);
- лично и через подразделение по делам ГО и ЧС и членов КЧС руководить проведением АСДНР;
- руководить проведением мероприятий по устойчивому проведению функционированию объекта, первоочередному жизнеобеспечению персонала;
- при угрозе жизни и здоровью персонала и студентов объекта провести его эвакуацию в безопасный район;
- при объявлении карантина или особого положения установить соответствующие ограничения;
- докладывать вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать подчиненных, взаимодействующих и соседей;
- организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

IV. Права

Отдел ГО и ЧС объекта функционирует на правах самостоятельной группы, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами объекта. При выполнении задач, возложенных начальником

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

ГО на отдел ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа КМУ «Управления по делам ГО и ЧС города Рязани» и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО министерства здравоохранения Рязанской области в пределах требований нормативных документов.

V. Ответственность

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и объекта в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

VI. Структура (организация управления)

6.1. Отдел гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО).

Отдел ГО и ЧС специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на объекте.

6.2. Начальником ГО объекта является по должности его руководитель - директор ОГБОУ СПО «РМСК», а в его отсутствие – заместитель директора колледжа. Функциональные обязанности директора приведены в приложении №1

6.3. Постоянно действующим органом объектового звена РСЧС является уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – начальник отдела ГО и ЧС колледжа, а в его отсутствие – наиболее подготовленный сотрудник. Функциональные обязанности начальника отдела ГО и ЧС приведены в приложении №2.

6.4. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник отдела ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору - начальнику ГО объекта и заместителю директора, является их помощником по делам ГО и ЧС.

6.5. Органом повседневного управления объектового звена РСЧС является начальник отдела ГО и ЧС и Штаб ГО и ЧС колледжа. Кроме штатного Штаба по делам ГО и ЧС на объекте создаются нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ).

6.6. Силы и средства объектового звена РСЧС подразделяются:

- на силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций, состоящие из сил и средств нештатных аварийно-спасательных формирований ОГБОУ СПО «РМСК»:
- Спасательное звено
- Звено охраны общественного порядка
- Противопожарное звено

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

- Звено связи и оповещения
- Санитарный пост

Командиры формирований ГО назначаются приказом директора объекта - начальника ГО из числа наиболее подготовленных специалистов колледжа.

6.7. Информационное обеспечение объектового звена РСЧС и повседневное управление объектового звена РСЧС осуществляется Штабом по делам ГО и ЧС колледжа, через секретаря колледжа и делопроизводителя отдела.

Для сбора и обработки данных, оповещения о фактах ЧС и обмене информацией между звеньями РСЧС используются: телефонная, сотовая связь, электронная почта, посыльные.

6.8. Организацией деятельности Штаба по делам ГО и ЧС руководит начальник отдела ГО и ЧС.

Штаб по делам ГО и ЧС совместно с отделом ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для директора объекта ОГБОУ СПО «РМСК» по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого. Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО. Организует выполнение решений, принятых начальником ГО объекта. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников объекта, подготовки сил РСЧС и ГО). Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организует должностные лица, входящие в его состав. В соответствии с Положением о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

Для функционирования системы РСЧС и ГО объекта ее структурными составляющими (Штаб, КЧС и ПБ, формирования) разрабатываются следующие основные документы: план гражданской обороны; план действий по предупреждению и ликвидации ЧС; план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС; план приведения в готовность формирований ГО; положение об объектовом звене РСЧС и ГО; положения о комиссиях по ЧС, по повышению устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени, эвакуационной комиссии; функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС; приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС и повышению устойчивости функционирования предприятия, об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, рабочих, служащих и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год; планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО; другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

VII. Взаимосвязь с другими подразделениями

7.1. Отдел ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, сотрудников, рабочих и студентов согласно программам подготовки к действиям в ЧС;

- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

7.2. Структурные подразделения объекта (Филиалы, отделы, службы): представляют в отдел ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборы РХБН и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления; ведут журнал учета занятий с рабочими и служащими по программам действий в ЧС; направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС Рязанской области и на курсы ГО города Рязань руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирования ГО согласно разнарядке отдела ГО и ЧС и распоряжениям директора - начальника ГО объекта; комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

7.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций отдел ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей территориальной зоне.

7.4. Отдел ГО и ЧС представляет КМУ «Управлению по делам ГО и ЧС города Рязани», Министерству здравоохранения Рязанской области доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела ГО и ЧС

В.П. Ржанников

СОГЛАСОВАНО

Начальник планово-экономического отдела

О.Н. Рязанцева

30.08.2013 г.

Руководитель ОМКОП

Т.П. Журавлева

30.08.2013 г.

Юрисконсульт

Ю.А. Комаров

30.08.2013 г.

Председатель ППО сотрудников

М.А. Ржанникова

30.08.2013 г.

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №1**Функциональные обязанности****директора Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязанский медико-социальный колледж» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

Начальником ГО объекта является по должности его руководитель. Руководитель объекта отвечает за организацию и осуществление мероприятий ГО, организацию работы КЧС, постоянную готовность органов управления, сил и средств объекта к выполнению задач мирного и военного времени, осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения - за снижение ущерба от них и ликвидацию их последствий.

Директор подчиняется министерству здравоохранения Рязанской области, а в оперативном отношении - начальнику органа по делам ГО и ЧС по месту расположения объекта.

В режиме повседневной деятельности он обязан:

- обеспечить поддержание формирований ГО объекта в готовности к экстренным действиям;
- организовать разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера и плана ГО и другой необходимой документации по ГО и ЧС;
- осуществлять руководство деятельностью КЧС ГО и ЧС в соответствии с годовыми планами работы, регулярно проводить заседания КЧС (как правило один раз в квартал);
- знать близлежащие потенциально опасные объекты и источники опасности на своем объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, ожидаемые потери и разрушения при их возникновении, принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;
- организовывать мероприятия по повышению устойчивости работы объекта при возникновении ЧС;
- создавать локальную систему оповещения (на потенциально опасных объектах);
- руководить планированием эвакуационных мероприятий в ЧС природного и техногенного характера и, по предписанию территориального органа управления по делам ГО и ЧС, на военное время;
- проводить подготовку КЧС, формирований и персонала объекта к действиям в ЧС природного и техногенного характера и в военное время, обеспечить их постоянную готовность к действиям по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных действий и при угрозе и применении возможным противником современных средств поражения;
- информировать соответствующие органы управления РСЧС, общественные

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

организации и граждан о мерах обеспечения безопасности на потенциально опасном объекте и прилегающей к нему территории.

При организации разведки и оценки обстановки в очаге поражения:

- определение границ зоны ЧС;
- выдвижение оперативной группы в район ЧС;
- организация работ по ликвидации ЧС;
- организация работ по обеспечению устойчивого функционирования завода в условиях сложившейся обстановки и первоочередному жизнеобеспечению пострадавших.

Организация управления и взаимодействия при ликвидации чрезвычайной ситуации.

- ликвидацию чрезвычайных ситуаций на объекте организует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- если масштабы ЧС таковы, что комиссия по ЧС и обеспечению пожарной безопасности РГС не может самостоятельно справиться с её локализацией и ликвидацией, она обращается за помощью, в КМУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Рязани», в Главное Управление по делам ГО и ЧС Рязанской области;

- вышестоящая комиссия по ЧС может взять на себя руководство или координацию работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, либо оказать помощь силами и средствами.

Мероприятия по поддержанию объектового звена РСЧС в готовности к действиям по предназначению:

- подготовка руководителей, специалистов, сил объектового звена осуществляется в УМЦ ГУ ГО и ЧС Рязанской области, на курсах ГО г. Рязани, в ходе проведения занятий по установленным программам обучения, а также в ходе проводимых учений и тренировок;

- финансирование мероприятий по ликвидации ЧС проводится за счёт средств колледжа, находящейся в зоне ЧС, средств федеральных органов исполнительной власти, соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников.

При подготовке и проведении мероприятий ГО:

- руководить созданием объекта, укомплектованием их личным составом и оснащением техникой и специальным имуществом;

- обеспечивать содержание защитных сооружений в постоянной готовности к приему укрываемых и готовность к строительству плановых быстровозводимых защитных сооружений;

- обеспечивать накопление средств индивидуальной защиты и специального имущества ГО, организовывать их хранение и поддержание в готовности к применению и выдаче в установленном порядке;

- обеспечивать разработку и проведение мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время;

- осуществлять мероприятия по уменьшению опасности возникновения вторичных очагов поражения;

- руководить подготовкой органа управления, служб и сил ГО, рабочих и

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

служащих, не вошедших в формирования;

- проводить мероприятия по накоплению и защите имеющихся на объекте продовольствия, питьевой воды и водоисточников от радиоактивного, химического и бактериологического заражения;

- разрабатывать и представлять в соответствующие органы управления предложения по проведению мероприятий ГО, требующих капитальных вложений и затрат материальных средств;

- своевременно провести оповещение персонала, служб и формирований ГО объекта об угрозе нападения противника;

- организовать мероприятия по управлению, оповещению, связи и взаимодействию;

- организовать ввод в действие в установленном порядке плана ГО;

- обеспечивать в установленном порядке продовольствием, медицинским имуществом и питьевой водой укрываемых в защитных сооружениях людей;

- руководить проведением мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых по условиям их первоочередного жизнеобеспечения;

- организовать и провести эвакуацию и рассредоточение рабочих и служащих, членов их семей при получении сигнала (распоряжения) на проведение эвакуационных мероприятий;

- проводить мероприятия по светомаскировке объекта, лично руководить проведением АСДНР в очаге поражения и восстановлением производственной деятельности объекта.

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

Приложение №2**Функциональные обязанности
начальника отдела ГО и ЧС ОГБОУ СПО «РМСК».**

В соответствии с Постановлением главы администрации г. Рязани №658 от 18.02.2000 г. начальник отдела ГО и ЧС объекта отвечает:

- за планирование, разработку, осуществление мероприятий по гражданской обороне и контроль за их выполнением;
- за организацию оповещения и информирования об угрозе нападения и применения современных средств поражения;
- за организацию подготовки по гражданской обороне должностных лиц, формирований гражданской обороны и работников объекта;
- за участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объекта в военное время;
- за организацию работ по созданию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- за осуществление общего руководства и контроля за обеспечением техники безопасности, работы противопожарного звена и за осуществление контроля за обеспечением охраны колледжа.

Он обязан:

- организовать разработку и корректировку планов гражданской обороны; осуществлять методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны;
- планировать эвакуационные мероприятия и организовывать заблаговременную подготовку базы в загородной зоне;
- осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объекта по решению задач гражданской обороны, оказывать им методическую помощь;
- разрабатывать проекты директивных документов, методических указаний, инструкций и других нормативных актов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;
- вести учет выполняемых мероприятий гражданской обороны;
- готовить предложения по мероприятиям гражданской обороны в мобилизационные планы объекта;
- организовывать планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования объекта в военное время;
- организовывать учет защитных сооружений, контроль за их состоянием, планировать строительство новых, ремонт и обслуживание существующих;
- планировать и проводить мероприятия по светомаскировке и другим видам маскировки;
- организовывать создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организовывать прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;

Изменение №	Дата создания 30.08.2013 г.	Версия 02
-------------	-----------------------------	-----------

- организовывать оповещение работников объекта, населения, а также органов, осуществляющих управление гражданской обороны, в пределах зон действий локальных систем оповещения;
- планировать и организовывать подготовку по гражданской обороне руководящего состава объекта;
- организовывать создание, оснащение, подготовку и обучение необходимых сил и средств гражданской обороны, а также их учет;
- планировать и руководить проведением аварийно-спасательных работ;
- организовывать обучение работников объекта способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий;
- планировать и организовывать проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвовать в организации проведения учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению мобилизационных планов;
- организовывать разработку бюджетной заявки на выделение финансовых средств для проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организовывать работу по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организовывать контроль за выполнением принятых решением и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- готовить и представлять доклады согласно таблице срочных донесений, составлять отчеты и справки, вести переписку по вопросам гражданской обороны;
- организовывать научно-техническую работу в области гражданской обороны;
- представлять организации во всех государственных и других организациях по вопросам гражданской обороны;
- обобщать и распространять передовой опыт решения задач в области гражданской обороны