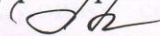
	Министерство здравоохранения Рязанской области
	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рязанский медико-социальный колледж»
	ОТДЕЛ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕКТОР

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 148

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО «РМСК»

 Н.И. Литвинова

20.03.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЦЕДУРАХ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА,  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,  
ЗАВЕДУЮЩИХ УЧЕБНЫМИ ОТДЕЛЕНИЯМИ  
И ЗАВЕДУЮЩИХ СЕКТОРАМИ В ОГБОУ СПО «РМСК»**

Рязань 2014 г.

Изменение №	Дата создания 19.03.2014	Версия 01
-------------	--------------------------	-----------

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о процедурах и формах аттестации заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Рязанский медико-социальный колледж» (ОГБОУ СПО «РМСК»), включая филиалы, регламентирует процедуры и формы проведения аттестации заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК» и лиц, претендующих на должности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК» (включая филиалы).

1.2. Положение разработано на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, приказа Министерства образования Рязанской области от 12.07.2011 № 1181 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Рязанской области», информационного письма Министерства образования Рязанской области от 15.07.2011 № НБ/12-4581 и в соответствии с требованиями российского законодательства в области образования и здравоохранения.

1.2. Под аттестацией заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами образовательного учреждения в настоящем Положении понимается процедура, включающая в себя проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и принятие решения аттестационной комиссией о соответствии:

- заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК» занимаемой должности для работающих руководителей;
- уровня квалификации квалификационной характеристике по должности для лиц, претендующих на должности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями и секторами образовательного учреждения.

1.3. Экспертиза профессиональной компетентности устанавливает соответствие государственным требованиям уровня квалификации, профессионализма, продуктивности деятельности аттестуемого.

1.3.1. *Уровень квалификации* аттестуемых определяется на основании диплома о высшем образовании по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или свидетельства о повышении квалификации по направлению деятельности.

1.3.2. *Оценка профессионализма и продуктивности* деятельности аттестуемых и установление соответствия государственным требованиям осуществляется членами экспертной группы путем изучения деятельности специалиста на основании представленных документов.

При оценке профессионализма деятельности руководящих работников

значимыми показателями являются владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической профессиональной деятельности, личный вклад в повышение качества образования, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования.

Для оценки продуктивности деятельности – стабильные показатели участия образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Для проведения экспертизы профессиональной компетентности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК» и лиц, претендующих на должности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК», формируются экспертные группы в составе 2-х человек. Состав экспертов утверждается приказом директора ОГБОУ СПО «РМСК» ежегодно в начале учебного года.

## **II. Процедура аттестации**

2.1. Аттестация лиц, претендующих на должности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК», с целью установления соответствия уровня квалификации квалификационной характеристике по должности включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация представления;
- б) включение в график проведения процедуры аттестации;
- в) информирование о дате, месте и времени проведения аттестации (при помощи сети Интернет и (или) телефонной связи);
- г) формирование состава экспертной группы;
- д) проведение квалификационного испытания (собеседования);
- е) рассмотрение заключения экспертизы на заседании аттестационной комиссии;
- ж) подготовка приказа директора ОГБОУ СПО «РМСК», оформление и выдача аттестационных листов.

2.2. Аттестация заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация представления;
- б) включение в график проведения процедуры аттестации;

- в) информирование соискателя о дате, месте и времени проведения аттестации (при помощи сети Интернет и (или) телефонной связи);
- г) формирование состава экспертной группы;
- д) проведение экспертизы деятельности аттестуемого;
- е) рассмотрение заключения экспертизы на заседании аттестационной комиссии;
- ж) подготовка приказа директора ОГБОУ СПО «РМСК», оформление и выдача аттестационных листов.

### **III. Формы экспертизы профессиональной компетентности**

3.1. *Аттестация лиц, претендующих на должности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК» с целью установления соответствия уровня квалификации квалификационной характеристике по должности осуществляется в форме собеседования.*

3.2. Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учетом специфики деятельности колледжа. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников.

Собеседование проводится по следующим разделам:

- приоритетные направления стратегического развития ОГБОУ СПО «РМСК» в соответствии с требованиями системы образования и здравоохранения в Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- трудовое законодательство;
- локальные акты, правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.3. По результатам собеседования экспертная группа формирует экспертное заключение с рекомендацией к принятию решения о соответствии (несоответствии) уровня квалификации аттестуемого квалификационной характеристике по должности.

3.4. Вопросы для собеседования определяются экспертной группой. Время, отводимое на собеседование, как правило, не должно превышать 60 минут. В ходе собеседования лицо, претендующее на руководящую должность, должно продемонстрировать персональную готовность к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, давать развернутые ответы на вопросы экспертной комиссии.

3.5. Основными критериями, используемыми при оценке собеседования с вновь назначаемыми заместителем директора, руководителями структурных подразделений, заведующими учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК», являются следующие:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения;

- понимание целей и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательного учреждения;
- умение полно, всесторонне проанализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения;
- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение планировать и организовывать контроль за деятельностью в рамках своей компетенции.

3.6. *Аттестация заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме творческого отчета, отражающего систему работы и анализ результатов работы аттестуемого.*

3.7. Творческий отчет рассматривается экспертной группой и утверждается руководителем экспертной группы – заместителем директора.

Выступление руководящего работника при защите творческого отчета должно содержать мониторинг, аналитическое обоснование представленных результатов работы.

При защите отчета оцениваются:

- способность анализировать информацию;
- умение прогнозировать результат;
- умение проектировать управленческую деятельность;
- новизна, эффективность.

3.7. По результатам экспертизы деятельности заместителя директора, руководителей структурных подразделений, заведующих учебными отделениями и заведующих секторами ОГБОУ СПО «РМСК» экспертная группа формирует экспертное заключение с рекомендацией к принятию решения о подтверждении соответствия (несоответствия) занимаемой должности.

РАЗРАБОТАНО  
Руководитель отдела НИООП



Л.Е. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
19.03.2014 г.



Ю.А. Алимужкина

Начальник планово-экономического отдела  
19.03.2014 г.



О.Н. Рязанцева

Руководитель ОМКОП  
19.03.2014 г.



Т.П. Журавлева

Изменение №	Дата создания 19.03.2014	Версия 01
-------------	--------------------------	-----------

Руководитель УПО

19.03.2014 г.

*С.А. Кузнецова* С.А. Кузнецова

Юрисконсульт

19.03.2014 г.

*Ю.А. Комаров* Ю.А. Комаров

Начальник отдела кадров

19.03.2014 г.

*Е.И. Калинина* Е.И. Калинина

Председатель ППО сотрудников

19.03.2014 г.

*М.А. Ржанникова* М.А. Ржанникова

Изменение №	Дата создания 19.03.2014	Версия 01
-------------	--------------------------	-----------