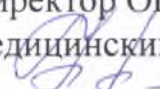




Министерство здравоохранения Рязанской области  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Рязанский медицинский колледж»  
ОТДЕЛ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА  
СЕКТОР УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
регистрационный номер 35

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «Рязанский  
медицинский колледж»  
 Н.И. Литвинова  
31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЕКТОРЕ УЧЕБНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ОТДЕЛА НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2015 г.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------



## **I. Общие положения**

1.1. Положение о секторе учебно-информационных технологий отдела научно-информационного обеспечения образовательного процесса в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава колледжа и иных нормативных правовых актов.

1.2. Сектор учебно-информационных технологий (сектор УИТ) является структурным подразделением ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», входит в состав отдела научно-информационного обеспечения образовательного процесса, подчиняется директору и его заместителю, непосредственное руководство сотрудниками осуществляет – заведующий сектором учебно-информационных технологий.

1.3. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.4. На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения колледжа, не менее 3 лет. Заведующий представляет интересы колледжа во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью колледжа в области информатизации образовательного процесса, функционирования комплекса технических и программных средств, обеспечивающих эффективность и качество образовательного процесса, в пределах своих полномочий и в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

## **II. Цель и основные задачи**

2.1. Главной целью деятельности сектора учебно-информационных технологий является участие в рамках своих функциональных обязанностей в развитии и укреплении научно-образовательной инфраструктуры колледжа (совокупность организационного, научно-методического, информационного и материально-технического обеспечения) в соответствии с требованиями российского законодательства в области образования и здравоохранения и в обеспечении информационной открытости на официальном сайте колледжа указанной деятельности сектора УИТ и всех структурных подразделений колледжа на основе представленной ими информации.

2.2. Основными задачами деятельности сектора являются:

2.2.1. Работа по формированию открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательного учреждения, и обеспечение доступа к ним посредством размещения на официальном сайте колледжа.

2.2.2. Управление процессом информатизации образовательного процесса колледжа, в том числе:

- разработка Программы информатизации ОГБПОУ «Рязанский медицинский

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------



колледж», организация работы по ее реализации;

- изучение, анализ и внедрение перспективных направлений развития в сфере компьютеризации и информатизации образовательного процесса;
- обеспечение соответствия образовательного процесса колледжа в части его информатизации современным требованиям государственной политики в сфере образования.

2.2.3. Информационно-техническая поддержка образовательного процесса и процесса управления колледжем, в том числе:

- обеспечение функционирования комплекса технических, сетевых и программных средств колледжа;
- обеспечение актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий, предусмотренных законодательством РФ, для обеспечения конфиденциальности;
- контроль соблюдения информационной безопасности в области информационных систем и Интернет-коммуникаций;
- работа с сотрудниками и преподавателями колледжа с целью повышения уровня владения информационной техникой и программными средствами;
- анализ необходимости и удовлетворение потребности подразделений в программных и технических средствах.

### **III. Функции**

Для организации эффективного информационного сопровождения деятельности образовательного учреждения и отражения направлений и результатов работы на сайте колледжа в качестве основных форм и видов работы сектора УИТ определены:

3.1. Изучение, анализ основных направлений модернизации образования на уровне региона, государства, мирового пространства и планирование работы сектора на основе данной информации.

3.2. Разработка и организация реализации программы информатизации ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

3.3. Изучение новых информационных технологий и практики их применения в образовательном процессе на уровне региона, государства, мирового пространства. Разработка и внедрение проектов инновационного использования новых информационных технологий в работу колледжа.

3.4. Анализ соответствия образовательного процесса колледжа основным показателям государственной аккредитации в части его информатизации, составление плана устранения выявленных несоответствий и организация работы по его выполнению.

3.5. Обеспечение образовательного процесса колледжа ресурсами, необходимыми для реализации образовательных программ согласно требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям и в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.6. Обслуживание и администрирование комплекса технических и программных средств обеспечения образовательного процесса ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», в том числе:

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------



- мониторинг и учет состояния технических, программных и сетевых ресурсов;

- осуществление технического обслуживания и ремонта технических, программных и сетевых средств;

- поддержка телекоммуникационной связи;

- обеспечение доступа к сети Интернет и ее эффективного использования.

3.7. Взаимодействие с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности программных и технических средств.

3.8. Обеспечение ведения электронных баз данных, используемых в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения их третьими лицами.

3.9. Разработка и осуществление мероприятий по информационной безопасности.

3.10. Разработка проекта, наполнения и ведения сайта колледжа.

3.11. Сопровождение преподавателей и сотрудников по использованию информационно-технических средств обучения в образовательном процессе.

3.12. Организация и проведение обучения пользователей прикладных программных приложений в пределах своих полномочий.

3.13. Изучение и внедрение новых форм и методов работы сектора на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда.

#### **IV. Права**

Сотрудники сектора УИТ имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций сектора УИТ;

4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:

- обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники;

- соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним;

- соблюдения норм информационной безопасности при работе с персональными данными и в сети Интернет;

- своевременного представления структурными подразделениями информационных ресурсов, отражающих их деятельность согласно российскому законодательству об образовании, для размещения ее на сайте колледжа и внесения в базы данных.

#### **V. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций несет заведующий сектором учебно-информационных технологий.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------



## **VI. Структура**

6.1. Структуру и штатную численность сектора УИТ утверждает директор ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», исходя из условий и особенностей деятельности колледжа по представлению начальника планово-экономического отдела и по согласованию с отделом научно-информационного обеспечения образовательного процесса и отделом кадров.

6.2. Сектор УИТ имеет в своем составе следующие штатные единицы:

- заведующий сектором УИТ (организует формирование информационной открытости образовательного учреждения, в пределах своих полномочий представляет интересы колледжа во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью колледжа в области информационно-технического обеспечения учебного процесса, осуществляет планирование работы сектора УИТ, общее руководство и руководство проектной деятельностью сектора, сбор заявок от подразделений колледжа на приобретение и ремонт технических и программных средств и др.);

- системный администратор (осуществляет администрирование сети, приобретение и ремонт оборудования, др.);

- инженер-программист (осуществляет приобретение, доработку, установку программного обеспечения, др.);

- инженер-программист (осуществляет обеспечение работы сайта, осуществляет сопровождение работы преподавателей и сотрудников с новыми техническими средствами и программным обеспечением, др.);

- методист (организует конкурсную деятельность преподавателей и студентов по использованию информационных технологий в образовательном процессе, др.).

6.3. Планирование деятельности сектора осуществляется в форме перспективного и текущего планирования (годовой, ежемесячный план и план конкретного мероприятия). План работы сектора учебно-информационных технологий является составной частью плана работы отдела научно-информационного обеспечения образовательного процесса, входящего самостоятельным разделом в план работы колледжа.

6.4. Результаты деятельности сектора периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов.

## **VII. Взаимосвязь с другими подразделениями**

7.1. В составе отдела научно-информационного обеспечения образовательного процесса сектор учебно-информационных технологий обеспечивает эффективность функционирования образовательной инфраструктуры колледжа в соответствии с приоритетными инновационными направлениями государственной политики в сфере образования за счет взаимодействия с научно-методическим и библиотечным секторами.

7.2. Сектор учебно-информационных технологий взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа в пределах возложенных на него задач и функций по вопросам:

### **7.2.1. Получения**

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------



- информации о деятельности структурных подразделений образовательного учреждения для обеспечения открытых и общедоступных образовательных ресурсов на сайте колледжа согласно законодательству РФ;

- заявок на обеспечение рабочих мест прикладным программным обеспечением, компьютерной и оргтехникой;

- заявок на осуществление технического обслуживания и ремонта технических, программных и сетевых средств;

- информации, необходимой для функционирования сектора;

#### 7.2.2. Представления:

- программных продуктов для деятельности структурных подразделений;

- доступа к локальной сети колледжа и к сети Интернет;

- консультаций и сопровождения при работе с новыми программными продуктами и информационно-техническими средствами.

#### 7.2.3. Выполнения:

- ремонта и технического обслуживания программных продуктов, локальной сети, компьютерной и оргтехники.

#### 7.3. С инженером по охране труда и технике безопасности по вопросам:

##### 7.3.1. Получения:

- информации о нормативах и стандартах законодательства об охране труда;

- заключений о соответствии технологии проведения работ в секторе УИТ законодательству об охране труда и требованиям техники безопасности;

##### 7.3.2. Представления:

- информации о соблюдении положений законодательства РФ об охране труда;

- заявок на заключения о соответствии технологии проведения работ в секторе УИТ законодательству об охране труда и требованиям техники безопасности.

### РАЗРАБОТАНО

Заведующий сектором  
учебно-информационных технологий



Т.В. Ефимова

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

31.08.2015 г.

Начальник отдела кадров

31.08.2015 г.

Начальник планово-экономического отдела

31.08.2015 г.

Юрисконсульт

31.08.2015 г.

Председатель ППО сотрудников

31.08.2015 г.



Т. П. Журавлева

Е.И. Калинина



М.В. Долгова

Ю. А. Комаров



М.А. Ржанникова

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------