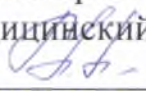




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕКТОР

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 34

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
31.08.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СЕКТОРЕ
ОТДЕЛА НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2015 г.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие положения

1.1. Положение о научно-методическом секторе отдела научно-информационного обеспечения образовательного процесса в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. №294 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения", Устава колледжа и иных нормативных правовых актов.

1.2. Научно-методический сектор является структурным подразделением ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», входит в состав отдела научно-информационного обеспечения образовательного процесса, подчиняется директору и его заместителю, непосредственно – руководителю научно-информационного отдела.

1.3. Сектор возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.4. На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее трех лет, которое представляет интересы колледжа во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью колледжа в области научно-методического обеспечения учебного процесса и качества образования в пределах своих полномочий и в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

II. Цель и основные задачи

2.1. Главной целью деятельности научно-методического сектора является создание условий, обеспечивающих комплексное методическое, информационное, научно-исследовательское сопровождение образовательного процесса в соответствии с требованиями российского законодательства в области образования и здравоохранения.

2.2. Основными задачами деятельности сектора являются:

- организация научно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий и социальной сферы;

- активизация экспериментальной, научно-исследовательской, инновационной деятельности сотрудников и научно-исследовательской деятельности студентов с учетом современных процессов модернизации образования;

- активизация издательской деятельности преподавателей по направлениям их методической, научно-исследовательской, научно-практической и др. видам работы;

- поиск, анализ, обобщение и систематизация педагогического и управленческого опыта, его внедрение в образовательный процесс;

- повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

- организация рационального и оперативного внедрения и использования в учебно-воспитательном процессе и управлении образовательным учреждением новых современных технологий, методик, приемов и форм деятельности;
- разработка научно-методического сопровождения процесса управления деятельностью образовательным учреждением;
- научно-методическое обеспечение разработки и реализации программы развития образовательного учреждения и иных локальных нормативных правовых актов;
- обеспечение информационной открытости указанной деятельности на официальном сайте колледжа.

III. Функции

Для организации эффективного научно-методического сопровождения деятельности образовательного учреждения и в качестве основных форм и видов научно-методической работы определены:

3.1. Организационно-методическая деятельность:

- удовлетворение потребностей руководящих работников и педагогов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях педагогической науки, медицине, техники, передовом и инновационном отечественном и зарубежном опыте;
- изучение запросов, методическому сопровождению и оказанию практической помощи начинающим специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- экспертиза образовательных программ в колледже;
- переработка, рецензирование, подготовка к изданию учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям);
- разработка методических материалов по контролю качества образования студентов;
- участие в разработке программы развития колледжа;
- внедрение компетентностного, личностно-ориентированного, модульного, информационного и иных подходов в преподавание дисциплин;
- внедрение современных управленческих технологий;
- создание системы повышения профессионального мастерства преподавателей колледжа.

3.2. Научно-методическая и исследовательская деятельность:

- создание информационного и научно-методического обеспечения образовательных программ;
- формирование баз нормативных, методических документов и разработок в области организации и осуществления педагогической и управленческой деятельности в системе образования;

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

- научно-методическое сопровождение экспериментальных площадок в колледже;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

3.3. Организационно-координационная деятельность:

- организация и проведение методических совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по вопросам образования, круглых столов, проблемных семинаров, открытых занятий, взаимопосещение занятий и т.д.;

- организация работы цикловых методических комиссий, академических кружков;

- организация и руководство учебно-исследовательской деятельностью и самостоятельной работой студентов.

3.4. Аналитическая деятельность:

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5. Информационная деятельность:

- формирование педагогической информации (нормативной правовой, научно-методической, методической и др.)

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательного учреждения с опытом инновационной деятельности колледжа, педагогов и руководителей;

- формирование информационной базы об основных направлениях развития образования, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об инновационном педагогическом опыте в городе, области, на уровне государства и мирового сообщества;

- отражение направлений и результатов работы на сайте колледжа.

3.6. Консультационная, экспертная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательного учреждения по совершенствованию учебного процесса, форм и методов обучения, оценки качества образования и деятельности образовательного учреждения, а также процессов управления колледжа;

- проведение экспертизы методических рекомендаций, разработок, методических комплексов, программ и т.д., представленных педагогическими работниками.

IV. Права

Научно-методический сектор имеет право:

- запрашивать информацию о методической деятельности и деятельности в области обеспечения качества образования любого подразделения колледжа;

- контролировать деятельность структурных подразделений колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

- вносить предложения руководству колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

V. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций несет заведующий научно-методическим сектором.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

VI. Структура

6.1. Организация деятельности научно-методического сектора в колледже включает в себя: определение главной проблемы и направлений методической работы; планирование научно-методической работы, ее координацию и контроль; обеспечение обмена опытом научно-методической деятельности и ее внедрение с освещением всех направлений и результатов деятельности на сайте колледжа.

6.2. Непосредственное руководство научно-методическим сектором в колледже осуществляет заведующий сектором, назначаемый директором.

6.3. Методическая работа осуществляется главным образом через цикловые методические комиссии, деятельность которых определена Положением о ЦМК.

6.4. В составе научно-методического сектора для осуществления научно-исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности могут создаваться временные творческие группы преподавателей и студентов, а также группа методистов (тьюторов) для осуществления консультационного и методического обеспечения учебного процесса.

6.5. Планирование деятельности сектора осуществляется в форме перспективного и текущего планирования (годовой, ежемесячный план и план конкретного мероприятия). План работы научно-методического сектора является составной частью плана работы отдела научно-информационного обеспечения образовательного процесса, входящего самостоятельным разделом в план работы колледжа. План работы включает в себя конкретные мероприятия с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

6.6. Результаты деятельности сектора периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов.

VII. Взаимосвязь с другими подразделениями

7.1. В составе отдела научно-информационного обеспечения образовательного процесса научно-методический сектор обеспечивает эффективность функционирования образовательной инфраструктуры колледжа в соответствии с приоритетными инновационными направлениями государственной политики в сфере образования и здравоохранения за счет взаимодействия с сектором учебно-информационных технологий и библиотечным сектором.

7.2. Научно-методический сектор взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа в пределах возложенных на него задач и функций.

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------

7.3. Представляет:

- во все подразделения колледжа необходимую нормативную документацию;
- проекты приказов, касающиеся вопросов научно-методической работы, на согласование;
- в цикловые методические комиссии: выписки из протоколов заседаний научно-методического совета, стандарты нормативных документов, другую информацию, касающуюся методического обеспечения учебного процесса и качества образования;
- должностным лицам колледжа: статистическую информацию, аналитические материалы, проекты документов, предложения и замечания по предлагаемым к обсуждению вопросам.

7.4. Получает:

- от всех подразделений колледжа информацию, касающуюся научно-методической работы подразделений для подготовки документов о деятельности колледжа;
- от ЦМК: отчеты о работе ЦМК и преподавателей, рабочие учебные программы, материалы методического обеспечения образовательного процесса и иную запрашиваемую информацию;
- в отделе кадров: приказы и документы по вопросам методической работы.

7.5. В соответствии с организационной структурой колледжа поддерживает устойчивые функциональные связи, координируя свою деятельность со всеми структурными подразделениями.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий научно-методическим сектором



Г.В. Римская

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

31.08.2015 г.



Т.П. Журавлева

Начальник планово-экономического отдела

31.08.2015 г.



М.В. Долгова

Юрисконсульт

31.08.2015 г.



Ю.А. Комаров

Председатель ППО сотрудников

31.08.2015 г.



М.А. Ржанникова

Изменение №	Дата создания 31.08.2015 г.	Версия 03
-------------	-----------------------------	-----------